

ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“
ВЕЛИКО ЛАОЛЕ

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД ОД
2023. ДО 2028.
ГОДИНЕ

САДРЖАЈ:

Увод	2
Лична карта школе	4
Анализа стања	14
Ресурси	16
Мисија	26
Визија	26
Области вредновања	28
Ресурси	28
Свот анализа	29
Школски програм и годишњи план рада школе	30
Организација рада школе и руковођење	31
Програмирање, планирање и извештавање	32
ЕТОС	36
Настава и учење	39
Подршка ученицима	43
Образовна постигнућа ученика	45
Постигнућа ученика на завршном испиту	51
Анализа резултата ученика у школској 2020/21. години и 2021/22. години	51
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	80
Мере за унапређивање доступности и квалитета образовања и васпитања за децу којима је потребна додатна подршка	87
Мере превенција насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и међу ученицима и наставницима	89
Мере превенције осипања ученика	100
План припреме за завршни испит	104
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	109
План професионалног развоја	110
Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	114
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	115
План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе	120
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	129
Развојни циљеви по приоритетним областима за унапређивање	130
Састав тима	174

УВОД

Образовање и васпитање је динамичан процес и школа мора да одговори на нове изазове који се пред њу постављају у савременом друштву. Школа као институција поред испуњавања своје основне улоге требало би да буде отворена ка свом окружењу.

Стратегија развоја установе у наредних пет година је дата овим развојним планом.

- Дајмо деци корен и крила... крила – да оду међ’ свет и покажу шта смо их научили... а корен – да могу да се врате знајући где им је дом...

Биљана Станојчић



ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив: ОШ „Жарко Зрењанин“

Адреса: Велико Лаоле

Телефон и факс: 012 / 346 - 816

E-mail: oslaole@gmail.com

Сајт школе: ОШ Жарко Зрењанин, Велико Лаоле



Велико Лаоле се налази недалеко од Петровца на Млави, непуних 7 километара, на регионалном путу Пожаревац–Свилајнац. Село је смештено у близини реке Млаве са њене леве стране. То је равничарско село, збијеног типа, окружено брдима и Хомољским планинама.

Основна школа „Жарко Зрењанин“ обухвата матичну осмогодишњу школу у центру Великог Лаола и три подручна одељења у Малом Лаолу, Крвију и Бистрици. Изграђена је 1874. године у Великом Лаолу, а започела са радом 1956. године. Школе су подручним одељењима су у образовно-васпитном раду од 1941. године школа у Бистрици, 1962. школа у Малом Лаолу и 1993. године је саграђена и започела са радом школа у Крвију. Наша школа носи име народног хероја Жарка Зрењанина, учитеља из оближњег села Златова. Занимљив је податак да овакав назив школе носи још неколико школа на територији Војводине (25) и једна школа у Београду, што ову школу чини специфичном. Такође, ова школа негује традицију српског народа и зато постоји дугогодишње побратимство са ОШ „Сава Максимовић“ из Мраморка.

Настава у матичној школи и подручним одељењима се одвија у преподневној смени на српском језику.

Основна школа „Жарко Зрењанин“ из Великог Лаола годинама остварује успешну сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја као и Општином Петровац на Млави. Такође, и са институцијама на територији наше општине које доприносе да установа успешно функционише, затим месним заједницама, родитељима и мештанима.

У школи су организована разна едукативна предавања; предавања која су подржана од стране Министарства просвете.

Полицијска станица у Петровцу на Млави едукује ученике у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“ о вршњачком насиљу, превенцији болести зависности, безбедном кретању у саобраћају за ученике првог разреда итд.

Школа узима учешће на дечјем фестивалу „Цвет на длану“ који организује Дом за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“ из Стамнице, као и на свим манифестацијама локалног карактера.

Сарадњу остварујемо и са градском библиотеком „Ђура Јакшић“ из Петровца кроз учешће на разним конкурсима и посетама.

Сарадњу остварујемо са Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, Завичајним музејем у Петровцу, чије изложбе експоната са локалитета „Беловоде“ посећујемо. Сарадња се остварује са предшколском установом „Галеб“ из Петровца на Млави и подручном групом у Великом Лаолу са којима имамо заједничке акције, са средњом школом „Младост“ кроз презентацију школе, као и са другим средњим

школама и основним школама. У нашем селу раде пошта и здравствена амбуланта са којима такође остварујемо сарадњу.

Успешна сарадња се остварује са јединицама Локалне самоуправе Велико Лаоле, Мало Лаоле, Крвије и Бистрица.

У оквиру пројекта неговања здравог стила живота Дирекција за омладину и спорт је наградила наше ученике признањима током спортске недеље. Учесници смо на свим спортским манифестацијама на локалном нивоу.

У оквиру прославе школске славе Свети Сава и верске наставе посећујемо цркву Светог апостола Петра и Павла.

Наша школа остварује успешну сарадњу са родитељима ученика. Сарадња се остварује кроз заједничке активности, радионице, естетско уређење школе. Школа сваке године организује Дечју недељу низом различитих активности по избору ученика. Своје таленте развијају путем ваннаставних активности.

Наставници се редовно стручно усавршавају у школи (организовање семинара стручног усавршавања) али и ван ње што утиче на квалитет наставе и чини рад савременим. Наша школа има сертификата за рад по ХАССАП стандардима што чини ђачку кухињу безбедном за ученике.



Током претходних година, као и данас показала је изузетне резултате са више гледишта. Постигнућа ученика на општинским, окружним и другим такмичењима потврђују квалитетан образовно–васпитни рад. васпитања. Осим учешћа на општинским такмичењима, наши ученици су остварили и значајна постигнућа на регионалним такмичењима из физичког васпитања-атлетике, техничког и информатичког образовања. Такође, важно је напоменути да смо претходних школских година имали учешћа и на окружним такмичењима. С поносом можемо истаћи да су се наши ученици истакли знањем и квалитетом и остварили посебне резултате. Наша школа је учествовала у разним манифестацијама на територији наше општине где су забележени одлични резултати: традиционална меморијална трка „Драгутин Томашевић“ у организацији Спортског савеза,

квиз знања „ Пажљивко“, ликовни конкурс „ Крв живот значи“ у организацији Црвеног крста из Петровца на Млави , рецитовање, крос РТС-а и многе друге.



Школа ће у будућности настојати да створи боље услове за функционалан рад ученика и наставника у складу са потребама за 21. век у сарадњи са Министарством просвете, локалном самоуправом, родитељима/старатељима ученика и свим актерима који доприносе квалитетнијем и успешнијем раду школе.



Данас је то модерна, сеоска школа са савременом опремом (и матична и подручне), лепог изгледа, окружена зеленилом и пространим школским двориштима са спортским теренима. Наша школа је богата идејама и иницијативама, негује вредности као што су поштовање, поштење, хуманост, равноправност, толеранција и креативност.

У центру села налази се осмогодишња школа. У селу се налази и посебна зграда, вртић у оквиру школског дворишта која има две групе – предшколску групу и млађу групу деце.

Дом културе је средиште за традиционалне културне манифестације од којих је једна од најзначајнијих „Такмичење села“, републичка манифестација која се одржава још од 1961. године .

У селу постоји здравствена амбуланта која повремено ради. Постоји и приватна зубарска ординација. Пошта је смештена у близини саме школе, у центру села. Великолаолску парохију чине Велико Лаоле и Крвије. Црква Светих Апостола Петра и Павла подигнута је 1932. године недалеко од средишта села, на главном путу.

Археолошко налазиште „Беловоде“ најзначајни је локалитет из доба праисторије на подручју Петровачке општине. То је неолитско насеље које се налази недалеко од села Велико Лаоле. Народни музеј у Пожаревцу и Народни музеј у Београду, од 1994. године врше археолошка истраживања овог локалитета. Ту су откривени трагови великог насеља из млађег неолита које по најновијим датумима из Оксфордске лабораторије траје од 5500. до 4500. године пре нове ере. За ово налазиште заинтересован је и Британски музеј чији пројекат у сарадњи са Народним музејом Београда у реализацији.

Подручно одељење у Бистрици

Основна школа у Бистрици направљена је преправком општинске суднице. Радови на школи су трајали од јула до октобра 1890.године. Рушењем зида, зграда је продужена и на том делу је ураћен нови темељ од ломљеног камена у малтеру од обичног креча, док је стари део темеља био од крупнијег камена. Цела зграда је у основи имала 90 квадрата, дужина зграде 9,92 метара, ширина 9,10 метара, а унутрашња висина просторија износила је 3 метара. У школском дворишту величине 3.600 квдрата, поред школе налазио се општински кош, штала и нужник. На самом углу до пута налазио се бунар са шмрком, на ком су ћаци пили воду. Школска зграда са свим објектима била је на општинској земљи и припадала је општини Бистричкој. Основна школа у Бистрици почела је са радом 1891.године. Настава се изводила у једној учионици, а први учитељ је био Алекса К. Младеновић. Учитељ Алекса је у бистричкој школи ћаке учио три године (1891 - 1894), а после тога своју службу наставио у селу Табановцу.

У школу је ишло 30 - так бистричких ћака, различитог узраста. Пошто у то време није било обавезно школовање женске деце, наставу су похаћала само мушка деца. Учионица је била величине 30 квадрата, а у њој је од школског ивентара била једна табла, катедра (сто) за учитеља, неколико скамија (ћачких клупа), мапа, рачунаљка, ситан ивентар и звонце које је означавало почетак и крај часа.У школи су се изучавали следећи предмети : наука хришћанска , српски језик, српска историја, земљопис, рачун, основи природних наука, краснопис, цртање, певање, гимнастика и ручни рад. Ученици су имали мале таблице са кредом и сунћером на канапу (скрижаљке), писанке и цртанке. За учење бројева сваки ученик је имао “дрвца” дужине 10 цм, везане у снопић по 10 комада. Од учбеника коришћени су буквар, читанка и рачуница. Школовае је трајало 4 године, На састанку школског одбора школе бистричке од 03.07.1928.године, закључено је да се просветном одељењу Пожаревац пошаље молба за отварање “другог одељења”. Школски надзорник Душан Кострешевећ овај захтев је проследио министарству просвете, а Мин.просвете је 15.08.1928.године, послало одобрење у коме се каже : “ Одлучујем да се у основној школи у Бистрици среза Млавског, области пожаревачке отвори једно - друго одељење, пошто су испуњени законски услови”.

У списку школа из 1930/31.године, бистричка школа је имала 132 ћака. Од тога броја у првом разреду 43 (22 мушки и 21 женских) ћака, у другом 23 (18 мушких и 5 женских) ћака, трећем 34 (12 мушких и 22 женских) ћака, и четвртном разреду 32 (12 мушких и 12 женских) ћака. На основу извештаја комисије од 8.септембра 1930.године, а по наредби начелника просветног одељења Моравске бановине у основној школи у Бистрици, отворено је и “Треће одељење”.Пошто стара школа више није могла да прими све већи број ћака који се из године у годину увећавао, и због тога што је већ дотрајала и прилично пропала, бистричани су на збору граћана донели одлуку да направе нову школу. Радови на изградњи нове основне школе, започети су 1933.године. Изградњу је финансирала општина Бистричка, и школа новцем из “фонда за подизање школске зграде”, која је добијен од Министарства просвете. Радове је извела група мајстора из Црне Траве, тзв.”црнотравци”, уз помоћ мештана. Изглед зграде даје леп утисак градње и стила. Стара основна школа је радила све до 1936.године, када је настава почела у новој школској згради, која је и данас у функцији. Стара школа је срушена је 1956.године.У време када је прављена, била је то једна од најлепших четвороразредних школа у околини.

Истражио и написао ; Драган Милановић 'фото ДУГА 12.01.2014



ОШ „Жарко Зређанин“ – Бистрица

Основна школа у Бистрици направљена је преправком општинске суднице. Радови на школи су трајали од јула до октобра 1890. године. Цела зграда је у основи имала 90 квадрата, дужина зграде 9,92 метара, ширина 9,10 метара, а унутрашња висина просторија је износила 3 метра. У школском дворишту површине 3600 квадрата, поред школе налазио се општински кош, штала и нужник. На самом углу до пута налазио се бунар са шмрком из кога су ђаци пили воду. Школска зграда са свим објектима била је општинској земљи и припагала је бистричкој општини. Основна школа у Бистрици почела је са радом 1891. године. Настава се изводила у једној учионици, а први учитељ је био Алекса К. Младеновић. Учитељ Алекса је у бистичкој школи учио ђаке 3 године (1891-1894).

Школу је похађало 30-ак ђака различитог узраста. Пошто у то време није било обавезно школовање женске деце, наставу су похађала само мушка деца. Учионица је била величине 30 квадрата, а од школског инвентара је имала једну таблу, катедру за учитеља, неколико скамија (ђачких клупа), мапа, рачунаљка, ситан инвентар и звонце које је означавало почетак и крај часова.

У школи су се изучавали следећи предмети: наука хришћанска, српски језик, српска историја, земљопис, рачун, основи природних наука, краснопис, цртање, певање, гимнастика и ручни рад. Ученици су имали мале таблице са кредом и сунђером на канапу (скрижаљка), писанке и цртанке. За учење бројева сваки ученик је имао дрвца дужине 10 центиметра, везане у снопић од 10 комада. Од уџбеника коришћени су буквар, читанка и рачуница. Школовање је трајало 4 године. На састанку школског одбора бистричке школе, 03.07. 1928. године, закључено је да се просветном одељењу у Пожаревцу пошаље молба за отварање

другог одељења. Министар просвете је 15.08.1928. године одобрио отварање другог одељења у складу са Законом.

У списку школа из 1930/1931. године, бистричка школа је имала 132 ђака. Од тог броја у првом разреду 43 (22 дечака, 21 девојчица), у другом 23 (18 дечака, 5 девојчица), у трећем 34 (12 дечака, 22 девојчице) и четвртном разреду 32 (12 дечака, 12 девојчица). На основу извештаја комисије од 08.09. 1930. године, а по наредби начелника просветног одељења Моравске бановине у основној школи у Бистрици, отворено је треће одељење. Пошто стара школа није могла да прими све већи број ђака и из разлога дотрајалости старе школске зграде, Бистричани су на збору грађана донели одлуку да направе нову школу. Радови на изградњи нове основне школе започети су 1933. године. Изградњу је финансирала општина Бистрица као и фонда за подизање школске зграде од стране Министарства просвете. Стара основна школа је радила све до 1936. године, када је настава почела у новој школској згради која и данас функционише. Стара школа је срушена 1956. године. У време када је прављена, била је то једна од најлепших четвороразредних школа у околини. Знаменита личност Бистрице свакако је Драгутин Томашевић, учесник олимпијских игара у Штокхолму, 1912. године.

Подручно одељење у Малом Лаолу

Основна школа „Жарко Зрењанин“ у Малом Лаолу, као подручно одељење, припада централној школи „Жарко Зрењанин“ са седиштем у Валиком Лаолу.

Нова школска зграда саграђена 1964. године. Налази се недалеко од центра села. Школу похађају ученици од првог до четвртог разреда. Од 2000-те године у оквиру школе, ради припремна предшколска група „Мали Принц“. У селу, школа заузима централно место у образовном и културолошком смислу, и одувек је била место окупљања свих мештана Малог Лаола.

Школски део простора чине две учионице, од по 50 квадрата, ходник 63,4 квадрата, и трпезарија 42 квадрата. Стамбени део зграде има површину од 50,5 квадрата. Укупна површина зграде је 255,9 квадрата.

На објекту је реновиран кров 1997. године, а уз школску зграду дозидан је мокри чвор-тоалет за ученике и наставно особље.

Школске 2004/2005 године, донацијом родитеља и мештана села купљене су две „алфа камин“ пећи које су замениле дотрајале пећи у учионицама (вредност донације 800 евра), а школске 2005/2006. године Општина Петровац на Млави донирала је „алфа камин“ пећ која је стављена у трпезарију.

Након дугог низа година коришћења, подови и зидови учионица су били у лошем стању, па су родитељи и мештани села школске 2005/2006 године у још једној заједничкој донаторској акцији прикупили знатна средства која су уложена у постављање ламинатног пода, глетовања и кречења читавог ентеријера школе.



ОШ „Жарко Зрењанин“ – Мало Лаоле

Подручно одељење Крвије

Крвије је насеље у Србији у општини Петровац на Млави у Браничевском округу. Према попису из 2002. године било је 499 становника (према попису из 1991. било је 803 становника).

У насељу Крвије живи 390 пунолетних становника, а просечна старост становништва износи 41,3 година (39,0 код мушкараца и 43,4 код жена). У насељу има 148 домаћинстава, а просечан број чланова по домаћинству је 3,37. Ово насеље је великим делом насељено Србима (према попису из 2002. године), а у последња три пописа, примећен је пад у броју становника.

Тачан датум почетка рада школе у Крвију није познат (предпоставља се да је школа основана крајем 19. и почетком 20. века. Генерације ђака али и учитеља већ дакле више од једног века, врше васпитно-образовни рад у крвијској школи. Старији мештани памте (име је нажалост непознато) да је у време непосредно пред почетак Другог светског рата и за време истог, у крвијској школи радио и учитељ, пореклом Рус.

Почетком 90-их година 20-ог века зграда подручног одељења у Крвију, услед дотрајалости и опасности од урушавања) бива затворена, а ђаци из Крвија бивају принуђени да већ од првог разреда путују у матичну школу у Велико Лаоле. Родитељи, мештани и тадашње учитељице у Крвију Јасмина Миленковић и Косара се не мире са том чињеницом. Покреће се велика акција прикупљања добровољних прилога мештана, успешних друштвених и приватних фирми, грађана и уз свесрдну помоћ СО Петровац и Министарства просвете РС, нова школа убрзо ниче. Једна од најлепших зграда, када су у питању подручна одељења на теритоји општине Петровац на Млави, свечано бива отворена 14. 12. 1993. године (недавно је обележен и јубилеј 20 година постојања нове школе).

Чињеница да је житеља села све мање и да су миграције према развијеним земљама у иностранству и већим градовима узеле свој данак, одразило се и на тренутни број ђака у Крвију.



ОШ „Жарко Зрењанин“ – Крвије

АНАЛИЗА СТАЊА

Наша школа (матична) се налази на регионалном путу Петровац на Млави - Свилајнац. Поред матичне, постоје и три подручне школе у селима Малом Лаолу, Крвију и Бистрици. Становници негују своју културу и обичаје у чему их прати и школа. Сви запослени улажу труд, пружају подршку и помоћ ученицима како би неговали генерације одговорних и способних грађана.

Ресурсе које имамо максимално користимо уз сарадњу са породицама, јединицама локалне самоуправе, локалном самоуправом и свим институцијама и појединцима који су спремни да сарађују.

Наш циљ је да унапредимо и осавременимо организацију рада школе, да обезбедимо квалитетан образовно – васпитни процес и омогућимо ученицима безбедно и здраво окружење.

Снаге наше школе:

- залагање за квалитетно образовање;
- ученици који учествују и постижу значајне резултате на такмичењима;
- стручни наставни кадар ;
- стално стручно усавршавање наставника и ваннаставног особља;
- добре просторне могућности,
- рад у једној смени
- велико ограђено двориште, спортски терени;
- сајт школе;
- летопис;
- ентузијазам, креативност и инвентивност учитеља и наставника;
- библиотека са великим бројем књига;
- матична и подручне школе су ограђене што их чини безбедним;
- отвореност за велику сарадању у циљу ефикаснијег рада, промовисања, стицања моралних и других вредности;
- редовно проверавање и одржавање ХАССАП – а;
- велика подршка у акцијама школе;
- краћи временски рок за уређеност ентеријера и екстеријера.

Слабости наше школе:

- све мањи број ученика;

- велики број наставника ради у више школа;
- недостатак материјалних средстава за унапређење и проширење могућности школе;
- недостатак адекватних, савремених наставних средстава;
- недостатак физкултурне сале;
- недостатак већег броја стручних сарадника (дефектолога на локалном нивоу) у раду са децом која раде по ИОП-у;
- недовољно усаглашен распоред часова са обавезама наставника (рад наставник у више школа);
- недовољна сарадња између наставника и појединих родитеља;
- недовољна временска усклађеност унутар тимова и актива (због рада у више школа).

Шансе наше школе:

- боља сарадња са другим школама;
- још већа сарадња свих заинтересованих страна у процесу образовања;
- побољшање материјалних услова.

Претње школи:

- осипање броја ученика;
- све већа права родитеља у одлучивању која умеју бити често „злоупотребљавана“;
- све већа права ученика у одлучивању која умеју бити често „штићена“ правима, а уз занемаривање обавеза;

РЕСУРСИ

УЧЕНИЦИ:

Наша школа школске 2022/23. године броји 126 ученика (8 ученика се образују по члану 76 ЗОСОВ, ИОП). Матичну школу у Великом Лаолу похађа 96 ученика (увећано за 8 ИОП-а) у четири разреда од I-IV и четири разреда од V-VIII, а у подручним одељењима наставу похађа 30 ученика од I-IV разреда.

Можемо се похвалити да су до сада наши ученици остваривали запажене резултате на такмичењима из различитих предмета које организује Министарство просвете, конкурсима. Поред успеха који ученици остварују на такмичењима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, они учествују и у бројним ваннаставним активностима, секцијама, активностима Црвеног крста, спортским такмичења у општини, фолкору, негујући традицију и ширећи обичаје овог краја.

3.1.1. Број ученика и одељења школске 2022/23 године

Велико Лаоле

I разред	9 ученика
II разред	13 ученика
III разред	8 ученика (2 ИОП-а 1, 1 ИОП 2)=12
IV разред	7 ученика (1 ИОП 1)= 8
Укупно од I- IV	37 ученика (увећано за 5 ученика (ИОП)
V разред	10 ученика (1 ИОП 2)
VI разред	21 ученик (1 ИОП 1)
VII разред	10 ученика
VIII разред	18 ученика
Укупно од V-VIII	59 ученика (увећано за 3 ученика (ИОП)
Укупно ученика	96 ученика (увећано за 8 иоп)

Мало Лаоле

Неподељена школа

I разред	0
II разред	3 ученика
III разред	1 ученик
IV разред	3 ученика
Укупно	7 ученика

Крвије

Неподељена школа

I разред	2 ученика
II разред	1 ученик
III разред	0
IV разред	1 ученика
Укупно	4 ученика

Бистица

I разред	6 ученика
II разред	6 ученика
III разред	5 ученика
IV разред	2 ученика
I и III разред	11 ученика
II и IV разред	8 ученика
Укупно	19 ученика

Укупно ученика 126 (увећано за 8 на основу иоп-а)

Школа ради у једној смени.

Велико Лаоле

I разред	V разред
II разред	VI разред
III разред	VII разред
IV разред	VIII разред

Мало Лаоле	Крвије	Бистрица
/	I разред	I разред
II разред	II разред	II разред
III разред	/	III разред
IV разред	IV разред	IV разред

НАСТАВНИ КАДАР:

У нашој школи ради 29 наставника (9 у разредној и 20 у предметној настави).

Наши наставници и учитељи се редовно стручно усавршавају и развијају своје компетенције, а стечена знања преносе колегама и примењују у раду.

Школа такође има стручне сараднике- педагога, психолога, библиотекара, секретара школе и административног радника.

У школи раде и помоћни радници и лица задужена за припрему оброка у ђачкој кухињи.

2.2. Кадровски услови

а) У школској 2022/23. години структура наставног особља је следећа:

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Други наставни предмет који предаје	Врста стручности	Степен стручности	Радни стаж у годинама	Лиценца
1	2	3	4	5	8	10	
1.	Миливојевић Љубиша	МУЗИЧКА КУЛТУРА		Дипломирани музички педагог	VII	19	Да
2.	Богић Звездана	ВЕРСКА НАСТАВА		Вероучитељ	V	16	Не
3.	Станисављевић Весна	ХЕМИЈА		Наставник хемије и домаћинства	VI	38	Да
4.	Ивана Прешић	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		Професор српског језика и књижевности	VII	13	Да
5.	Брејић Жанета	РАЗРЕДНА НАСТАВА		Професор разредне наставе	VII	23	Да
6.	Тодоровић Зоран	МУЗИЧКА КУЛТУРА		Виша музичка школа	VI	17	Не
7.	Милица Радовановић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		Мастер професор језика и књижевности	VII	3	Не
8.	Марковић Сретен	РАЗРЕДНА НАСТАВА		Професор разредне наставе	VII	35	Да
9.	Петар Јанковић	Ф ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОФА,	факултет за спорт и физичко васпитање	VII	7	Да

10	Иван Петровић	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Информатика и рачунарство	Мастер професор биологије	VII	2	Не
11	Оливера Ђорђевић	БИОЛОГИЈА		Дипломирани биолог	VII	30	Да
12	Тодоровић Смиљана	РАЗРЕДНА НАСТАВА		Наставник разредне наставе	VI	29	Да
13	Тодоровић Сузана	РАЗРЕДНА НАСТАВА		Професор разредне наставе	VII	31	Да
14	Билјана Ракић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		Дипл.филолог англиста	VII	12	Да
15	Миленковић Саша	РАЗРЕДНА НАСТАВА		Професор разредне наставе	VII	31	Да
16	Божиловић Небојша	РАЗРЕДНА НАСТАВА		Наставник разредне наставе	VI	25	Да
17	Радовановић Драгана	РАЗРЕДНА НАСТАВА		Наставник разредне наставе	VI	31	Да
18	Наташа Ботић	ФИЗИКА		Професор хемије	VII	14	Да
19	Сузана Милошевић Љубић	РАЗРЕДНА НАСТАВА		Професор разредне наставе	VII	20	Да
20	Перић Дарко	ГЕОГРАФИЈА		Дипломирани географ-туризмолог, мастер професор географије	VII	19	Да
21	Сузана Милошевић Ракић	ИСТОРИЈА		Професор историје	VII	12	Не
22	Чаликјан Маја	ЛИКОВНА КУЛТУРА		Дипломирани сликар	VII	26	Да
23	Благојевић Омер	МАТЕМАТИКА		професор разредне наставе	VII	28	Да
24	Милић Владан	ИСТОРИЈА		Професор историје	VII	18	Да
25	Александра Јанковић	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК		Професор немачког језика	VII	3	Не
26	Александар Траиловић	Информатика и рачунарство		Мастер економиста	VII	12	Да
27	Лидија Перић	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ, Чувари природе		Професор географије	VII	25	Да

28	Слађана Влајић	ЧОС 6.разред		Професор разредне наставе/ библиотекар	VII	12	Да
29	Благица Милосављевић	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВ ЕНО ВАСПИТА ЊЕ	ОФА	Факултет за спорт и физичко васпитање	VII	29	Да
30	Драгана Животић (боловање)	Немачки језик		Професор немачког језика	VII	9	Да

б) Стручно-педагошко и административно особље

директор школе	ВСС	1
секретар школе	ВСС	0,50
шеф рачуноводства	Виша Средња	0,50
стручни сарадник – педагог и психолог	ВСС ВСС	0,50 0,50
Библиотекар	ВСС	0,50

в) Помоћно-техничко особље и остало особље

Куварица	0,80%
Чистачице	733%
домар-мајстор одржавања	176 %

ОПРЕМА:

Школа поседује основна наставна средства. Осим њих, увећан је број и наставних, техничких и других средстава приказаних у табели.

Наставна, техничка и друга средства

2.1.3 Наставна, техничка и друга средства

Назив средства	Минимум по нормативу	Степен исправности	Свега комада
кинопројектор 16 mm	1 на школу	100 %	1
кинопројектор 8 mm	1 на 16 одељења	100 %	2
графоскоп	1 на 4 одељења	100 %	10
ротопројектор	1 на 8 одељења	100 %	4
дијапројектор	1 на 8 одељења	80 %	4
епископ	1 на 8 одељења	100 %	2
магнетофон	1 на 8 одељења	100 %	2

грамофон	1 на 8 одељења	100 %	6
радио-апарати	1 на 8 одељења	100 %	5
ТВ црно-бели	1 на 8 одељења	100 %	3
ТВ у боји	1 на 8 одељења	100 %	4
видео рикордер	3 на 8 одељења	100 %	2
факс	1 на школу	100 %	1
фотокопир	1 на школу	100 %	1
РС (pentium IV)	2 на школу	100 %	1
РС скенер	1 на школу	100 %	1
РС ласерски штампач	1 на школу	100 %	1
РС штампач Canon Pixma iP1000	1 на школу	100 %	1
Рачунари	22 рачунар у 4 школске зграде	100 %	22
Видео-бим пројектор	1 на школу	100%	1
Клавирна хармоника	1 на школу	100%	1
ДВД	1 на школу	100%	1
Лаптоп	2 на школу	100%	2
рачунари	20 (кабинет за информатику и рачунарство)	100%	20

Назив средства	Минимум по нормативу	Свега комада
Фотокопир	1 на школу	1
Рачунари	11 рачунара у 4 школске зграде	11
Видео-бим пројектор	1 на школу 4	1 4
Клавирна хармоника	1 на школу	1
Лаптоп	2 на школу	2
Рачунари (кабинет за информатику и рачунарство)	20 (кабинет за информатику и рачунарство)	20
Лаптоп		12
Штампач		2
Штампач са скенером		6

ПРОСТОР:

Материјално-технички услови

Школски простор

Основна школа „Жарко Зрењанин“ има четири школске зграде и то:

- зграда централне школе у Великом Лаолу,
- зграда подручног одељења у Малом Лаолу,
- зграда подручног одељења у Крвију и
- зграда подручног одељења у Бистрици.

Образовно-васпитни рад у *Великом Лаолу* реализоваће се у матичној школи чија је површина:

-	Зграда	2.059 m ²
-	школско двориште	3.000 m ²

Распоред просторија :

-	осам учионица општег типа, површине	440 m ²
-	једна просторија за кабинетску наставу и остава наст.средства	84 m ²
-	радионица за наставу техничког образовања	54 m ²
-	наставничка канцеларија	54 m ²
-	две канцеларије за рад директора и ад. радника	36 m ²
-	учионица	18 m ²
-	две просторије за рад секција	18 m ²
-	просторија за архиву школе	36 m ²
-	просторија за ученичку библиотеку	24 m ²
-	две трпезарије	114 m ²
-	ђачка кухиња	54 m ²
-	магацин ђачке кухиње	17 m ²
-	мокри чвор	27 m ²
-	котларница са две просторије за угаљ	77 m ²
-	три ходника са два хола	573 m ²
-	школско двориште	3.000 m ²
-	канцеларија за рад педагога школе	24 m ²

Образовно-васпитни рад у *Малом Лаолу* реализоваће се у издвојеном одељењу које располаже следећим простором:

Зграда	268 m ²
школско двориште	1.378m ²

Распоред просторија:

- две учионице	112 m ²
- просторија за кухињу	48 m ²
- Ходник	60 m ²
- шупа за огрев	12 m ²
- WC, степениште	24 m ²
- WC пољског типа	12 m ²
- школско двориште	1.378 m ²

Образовно-васпитни рад у школи у *Крвију* реализоваће се у издвојеном одељењу које располаже следећим простором:

Зграда	432 m ²
школско двориште	2.813 m ²

Распоред просторија:

- две учионице и библиотека	120 m ²
- просторија за кухињу	36 m ²
- Ходник и фис. Сала	192 m ²
- шупа за огрев	16 m ²
- WC	12 m ²
- школско двориште	2.813 m ²

Образовно-васпитни рад у *Бистрици* реализоваће се у издвојеном одељењу које располаже следећим простором:

Зграда	450m ²
школско двориште	2.813 m ²

Распоред просторија:

- три учионице и фис. сала	174 m ²
- просторија за ђачку кухињу	54 m ²
- Ходник	108 m ²
- шупа за огрев	36 m ²
- WC	12 m ²
- школско двориште	2.813 m ²

Дугогодишњи проблем представља недостатак физкултурне сале школе што ограничава могућности школе, али школа има простор који је адекватно опремљен за извођење наставе физичког васпитања (54квadrата). У плану је да се адаптира дом културе у простор за извођење наставе физичког васпитања.

Школа има два спортска терена, један већи за фудбал и рукомет, а други за кошарку и одбојку. Ови терени су доступни ученицима за рекреацију ван школских обавеза.

Матична школа у Великом Лаолу располаже довољним бројем инвентара, али је намештај застарео. Две учионице опремљене су новим инвентаром. Школа ће настојати да обезбеди наставна средства. Кабинет за информатику и рачунарство је уређен донацијом Министарства правде и опремљен савременим рачунарима (20) и слушалицама.

Библиотека ради у новом простору и добро је снабдевена литературом. Сваке године се ради на повећању библиотечког фонда.

Уз повећану сарадњу свих носилаца образовно-васпитних процеса средства треба редовно обновљати и модернизовати. Настава физичког и здравственог образовања у издвојеним одељењима биће обogaћена новим спортским реквизитима.

Издвојена одељења солидно су опремљена наставним средствима. Планира се допуна и модернизација наставних средстава што је повезано са финансијским планом и могућностима школе.

Мере за побољшање услова рада предузеће се зависно од финансијских средстава којима ће школа располагати. У настави се користе рачунари, лаптоп, пројектор и штампач.

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ:

Школа већ дужи низ година има квалитетну сарадњу са истакнутим појединцима и институцијама, међу којима спадају:

- Министарство просвете,
- Школска управа Пожаревац,
- Интерресорна комисија,
- Просветна инспекција,
- Локална самоуправа,
- Месне заједнице,
- Културно уметничка удружења из свих села који су обухваћени овом школом и шире,
- Здравствени центар у Петровцу на Млави,
- Градска библиотека у Петровцу на Млави“ Ђура Јакшић“,
- Сарадња са Завичајним музејем у Петровцу на Млави,
- Сарадња са Галеријом „Круг“,

- Саобраћајно предузеће „Арива“
- Сарадња са полицијском станицом у Петровцу на Млави,
- Национална служба за запошљавање,
- Центар за социјални рад,
- Спортски савез,
- Олимпијски комитет,
- Туристичка организација,
- Црвени крст,
- Културно просветни центар у Петровцу,
- Црквене организације,
- Дом за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“,
- Дирекција за омладину и спорт,
- Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави
- Спортска хала „ Драгутин Томашевић“
- СУП Пожаревац,
- Вртић „Галеб“,
- „7. јули“,
- Комунално предузеће „Извор“.
- Медији.

***Објекти за образовно-васпитни рад
ванишколске зграде***

- Игралиште ФК „Борац“ у Великом Лаолу,
- Дом културе у Великом Лаолу и подручним школама,
- Градска библиотека у Петровцу,
- Културно просветни центар у Петровцу,
- Биоскоп „Дело“ у Петровцу,
- Гимназија „Младост“ у Петровцу,
- Завичајни музеј у Петровцу,
- Галерија „ Круг“
- Спортска хала „ Драгутин Томашевић“ у Петровцу

МИСИЈА

Мисија наше школе је да подстичемо интелектуални, социјални и лични развој ученика. Желимо да у духу толеранције, разумевања и међусобног поштовања ученика, наставника и родитеља будемо центар образовно-васпитних, културних, спортских и осталих активности у нашој локалној заједници. Наш рад заснивамо на квалитетном образовању и васпитању пратећи достигнућа савремене науке и технологије, сталном стручном усавршавању запослених, уз прилагођавање метода и начина рада узрасним и личним потребама сваког ученика.

ВИЗИЈА

Визија школе је да буде модерна установа која константно унапређује наставни процес применом нових наставних метода и савремене информационо-комуникационе технологије, да буде иновативна, интерактивна, безбедна школа коју ученици са радошћу похађају и у којој се осећају здраво, задовољно и сигурно.

Настојимо да кроз подстицајну атмосферу и квалитетне међуљудске односе и сарадњу остварујемо што боље резултате у наставним и ваннаставним активностима у оквиру којих тежимо да и ученици узму активну улогу у планирању, организацији и реализацији.

Желимо да наша школа буде јасно препозната као место успешног споја образовања, васпитања, стручности, савремености, креативности, занимљивости, отворености и безбедности.

Жељена

Активна

Развојна

Квалитетна

Оптимална

Забавна

Реална

Ефикасна

Њива знања

Актуелна

Наставна

Инспиративна

Нова

ОБЛАСТИ ВРЕДНОВАЊА

РЕСУРСИ, где се истичу:

- материјални и
- људски ресурси.

УОЧЕНЕ ЈАКЕ СТРАНЕ:

- Школа обезбеђује потребне људске ресурсе
- Наставници и стручне службе обезбеђују квалитетан рад школе.
- Кроз обезбеђивање и коришћење материјално техничких ресурса постиже се виши ниво квалитета наставе.

УОЧЕНЕ СЛАБЕ СТРАНЕ:

- Наставно особље има прописане квалификације (мањи број нестручно заступљеног кадра)
- Школа у своје активности укључује волонтере
- Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ:

- Запослити наставни кадар који поседује адекватне квалификације
- Укључити волонтере у активности школе
- Опремити школу потребним наставним средствима

СВОТ АНАЛИЗА

Предности	Слабости
<p>Снаге наше школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • залагање за квалитетно образовање; • ученици који учествују и постижу значајне резултате на такмичењима, смотрема, конкурсима; • подмлађен стручни наставни кадар ; • стално стручно усавршавање наставника и ваннаставног особља; • добре просторне могућности • дигитална учионица; • велико ограђено двориште, спортски терени и паркић за играње најмлађих ученике; • сајт школе; • летопис • ентузијазам, креативност и инвентивност учитеља и наставника • сарадња са институцијама у окружењу • библиотека • сарадња са локалном заједницом • безбедна средина • учешће у пројекту 	<p>Слабости наше школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • све мањи број ученика; • велики број наставника ради у више школа; • недостатак материјалних средстава за унапређење и проширење могућности школе • недостатак адекватних, савремених наставних средстава; • недостатак физкултурне сале; • рад логопеда са децом која се образују по ИОП-у (1 на три општине) • недовољно усаглашен распоред часова са обавезама наставника (рад наставника у више школа) • недовољна сарадња између наставника и родитеља (поједини родитељи) • недовољна временска усклађеност унутар тимова и актива (због рада у више школа); • школа није учествовала на међународним такмичењима
Могућности	Препреке

<p>Шансе наше школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • већа сарадња са другим школама • сарадња свих заинтересованих страна у процесу образовања • побољшање материјалних услова 	<p>Претње школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осипање броја ученика (смањен наталитет) • све већа права родитеља у одлучивању • недовољна помоћ ресорних министарстава основним школама
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

УОЧЕНЕ ЈАКЕ СТРАНЕ:

- Годишњи план рада школе омогућава остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања
- Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика

УОЧЕНЕ СЛАБЕ СТРАНЕ:

- Потребно је елементе школског програма и годишњег плана рада школе међусобно ускладити (програми наставних предмета нису у потпуности садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда)
- Прилагодити наставне планове и програме ради тематског повезивања;
- Потребна је већа сарадња сручних већа ради заједничког тематског планирања (корелација међу наставним предметима);

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ЈАКЕ СТРАНЕ:

- ✓ Руководјење директора је у функцији унапређивања рада школе
- ✓ Лидерско деловање директора омогућава развој школе.
- ✓ Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе
- ✓ У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада
- ✓ Материјално – технички ресурси користе се функционално
- ✓ Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

СЛАБЕ СТРАНЕ:

- Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух
- Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета
- Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

АКТИВНОСТ (мере унапређивања)	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ/ ИСХОД	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	Директор, наставни кадар, стручна служба, родитељи / други законски заступници, ученици, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	На почетку и у току школске 2023/24. године, као и наредних школских година	Пројекти, часови редовне наставе, ваннаставне активности, Ученички парламент	Развијање предузетничког духа и компетенција ученика учешћем у различитим активностима.	ЗАПИСНИЦ И ЧОС, савет родитеља, родитељски састанци, ШО, Ученички парламент, Наставничко веће

Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета	Тим за самовредновање, директор	На почетку и у току школске 2023/24. године, као и наредних школских година	На седници Наставничког већа и огласној табли подсетити о областима које се вреднују у току године.	Информисање свих актера установе	записници
Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	Директор, тимови	На почетку и у току школске 2023/24. године, као и наредних школских година	Пројекти	Успостављање међународне сарадње, развијање кључних компетенција	Пројктна документација, записници, фотографије, промоција

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЈАКЕ СТРАНЕ:

- ✓ Обученост наставника
- ✓ Редовно стручно усавршавање наставника и организовање стручног усавршавања у установи
- ✓ Добра сарадња чланова колектива
- ✓ Подршка педагошко-психолошке службе
- ✓ Писмено анкетирање интересовања ученика за укључивање у ваннаставне активности
- ✓ Већина наставника размењује примере добре праксе
- ✓ У програмирању уважавају се узрастне и развојне потребе ученика
- ✓ Примена и вредновање ИОП-а
- ✓ Постојећа наставна средства користе се ефикасно 8у функцији стицања знања

СЛАБЕ СТРАНЕ:

- Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу
- Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међупредметне компетенције и стандарде
- Настава није осавремењена у потпуности новим начинима рада и средствима
- Није било довољно угледних часова на којима би била видљива корелација са другим предметима
- Не врше сви наставници самоевалацију планираних активности

Стандарди индикатори	Учени недостаци	Мере унапређивања (активности)	Носиоци активности	Време реализације	Циљ унапређивања	Праћење реализације
1.3. Планирање образовно васпитног рада је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа / исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	Израда оперативних планова, праћење, припрема за час, педагошка евиденција	Стручна већа, предметни наставници, директор, стручна служба, стручни актив за развој школског програма, ТИО	Школска 2023/24. година, као и наредне школске године	Планирање образовно – васпитног рада које је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компетенција Оперативни плановинаставника као и припреме садрже методе и технике	Израда планова, предаја, самоевалација часа, планова

					којима се планира активно учешће ученика на часу ради унапређивања знања. У тим припремама за наставни рад као и на месечном нивоу у плановима јасно су итакнуте активности ученика и интеракција	
1.3. Планирање образовно васпитног рада је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа / исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	Не користе сви наставници и у глобалном планирању предметне и међупредметне компетенције и стандарде	Израда годишњих планова, праћење	Стручна већа, предметни наставници, директор, стручна служба, стручни актив за развој школског програма, тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Школска 2023/24. година, као и наредне школске године	Планирање образовно – васпитног рада које је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компетенција	Израда планова, предаја
1.3. Планирање образовно васпитног рада је усмерено на развој и остваривање циљева	Настава није осавременена у потпуност и новим начинима рада	Организација семинара, угледних часова, обука за примену алата за	Стручна већа, предметни наставници, директор, педагошки колегијум, стручна	Школска 2023/24. година, као и наредне школске године		Посете часова, одржавање угледних часова, тематска настава

образовања и васпитања, стандарда постигнућа / исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција		учење, план набавке наставних средстава	служба, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе			
1.3. Планирање образовно васпитног рада је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа / исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	Није било угледних часова на којима је видљива корелација са другим предметима	План стручног усавршавања у установи	Стручна већа, предметни наставници, директор, стручна служба, тим за професионални развој	Школска 2023/24. година, као и наредне школске године	Планирање образовно – васпитног рада које је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компетенција	План стручног усавршавања, Правилник о стручном усавршавању, припрема, анализа, листе за евалуацију, евиденција у Ес дневнику
1.3. Планирање образовно васпитног рада је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања,	Не врше сви наставници и самоевалуацију планираних активности	Припреме, састанци	Стручна већа, предметни наставници, директор, стручна служба, тим за професионални развој	Школска 2023/24. година, као и наредне школске године	Наставници врше самовредновање рада и пишу напомене о реализацији планираних активности са мерама	Припреме

стандарда постигнућа / исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција						
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

ЕТОС

СЛАБЕ СТРАНЕ:

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. Према процени спољашњег вредновања овај индикатор је оцењен оценом 4, тако да је потребно све актере школе упознати са правилницима и подсетити на исте иако се на то указује на родитељским састанцима, на Савету родитеља и на часу одељењског старешине.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

ЈАКЕ СТРАНЕ:

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

5.1.3. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.

5.2.3. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат / успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. На основу спољашњег вредновања на овом индикатору је потребно порадијти јер није видљиво у докуменатцији Школе.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње али се такође не види у документацији школе.

АКТИВНОСТ (мере унапређивања)	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ/ ИСХОД	НАЧИН ПРАЋЕЊА
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Директор, наставни кадар, стручна служба, родитељи / други законски заступници, ученици	На почетку и у току школске 2023/24. године	Истицање правилника, упознати и подсетити све актере Школе на примену истих	Доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	ЗАПИСНИЦ И ЧОС, савет родитеља, родитељски састанци, ШО, Ученички парламент, Наставничко веће
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	Директор, наставни кадар, стручна служба, родитељи / други законски	На почетку и у току школске 2023/24. године	Панои, радионице, чос, презентације, Фејсбук страница школе, национална	Школа је безбедно окружење и јасно је истакнут негативан став према насиљу	ЗАПИСНИЦ И ЧОС, савет родитеља, родитељски састанци, ШО, Ученички парламент,

	заступници , ученици		платформа „ Чувам те“		Наставничко веће, панои
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	Директор, наставни кадар, стручна служба,	На почетку и у току школске 2023/24. године	Панои, радионице, чос, презентације, Фејсбук страница школе	Истакнута аутономија наставника, мотивисан за рад је већа и резултати рада су видљивији	ЗАПИСНИЦ И, часови, ваннаставне активности
5.5.1. Школа је препознатљи ва као центар иновација и васпитно- образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	Директор, наставни кадар, стручна служба, родитељи / други законски заступници , ученици	Током школске 2023/24. године	Пројекат , радионице, ваннаставне активности	Школа је у свом окружењу препознатљи ва по свом образовно – васпитном раду	Медији, записници, акциони планови
5.5.4. Резултати успостављен ог система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	Директор, наставни кадар, стручна служба, родитељи / други законски заступници , ученици	Током школске 2023/24. године	Ваннаставне активности, пројекти, учешће у реализацији организованих активности на локалном нивоу	Развијање сарадничких односа на свим нивоима школе који доприносе бољим резултатима.	Записници, акциони планови
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	Директор, наставни кадар, стручна служба,	Током школске 2023/24. године	Истраживања образовно- васпитне праксе, учешће у пројектима и праћење иновација	Унапређивањ е образовно – васпитног процеса и праћење савремених токова	Записници, акциони планови

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЈАКЕ СТРАНЕ:

- Наставник ефикасно управља процесом учења на часу
- Планирање, програмирање
- Однос према ученицима, подстицање да напредују

СЛАБЕ СТРАНЕ:

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу
- 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.**
 - 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.
 - 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
 - 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.
 - 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.
 - 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
 - 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.**
 - 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
 - 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.**
 - 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима
 - 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.
 - 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.
 - 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.
 - 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
- Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.**
 - 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

АКТИВНО СТ (мере унапређива ња)	УЧЕСНИЦ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ	ЦИЉ/ ИСХОД	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Примена правилник а о оцењивању ученика у	Директор, наставни кадар, стручна служба	У току школске 2023/24. Године	Евиденција у Дневнику, педагошка документац ија, на	Примена правилника о оцењивању, формативне оцене са јасним препорукама, ученици ће бити	Портфолио , евиденција у дневнику

основном образовањ у и васпитањ (формативн о оцењивање)			часовима, након провера	упућени на чему је потребно да пораде и унапреде знање	
Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је у функцији учења	Директор, наставни кадар, стручна служба	У току школске 2023/24. Године	Евиденција у Дневнику, педагошка документација, на часовима, након провера	Успостављањем интеракције и стицање знања кроз активне методе учења	Портфолио , евиденција у дневнику
Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Директор, наставни кадар, стручна служба, педагошки колегијум, стручна већа, стручни актив за развој школског програма	У току школске 2023/24. године	Евиденција у Дневнику, педагошка документација, на часовима, након провера, семинар, стручни скуп (општа питања наставе, компетенција за поучавање и учење)	Очекује се да наставник у већој мери прилагођава захтеве могућностима сваког ученика, прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. Посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама и примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Такође, ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	Припрема, протокол за посматрање часа, евалуација наставника , извештај са часа, електронск и дневник, Обуке, сертификат и, лични план стручног усавршавања

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Наставници, ученици, родитељи, локална заједница, стручна служба	У току школске 2023/24. године	Акциони план, презентације, панони, изложба, експерименти и сл.	Организовање образовно – васпитног рада тако да се омогући да ученик у већој мери прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. Такође, ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника истраживачким и пројектним задацима..	Пројекти, припрема, посета часа,
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Наставници, стручна служба, директор, спољни сарадник	На почетку и током године	Припрема, тестови провере знања, иницијални и финални тестови, примена различитих метода и облика рада, усмеравање ка самосталним истраживачким радовима и стицању знања и развијању вештина и др.	Очекује се да наставник доследно примењује правилник о оцењивању, да формативно и сумативно оцењује у складу са прописима Јасније истицање критеријума вредновања на почетку и током године као и да даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. Оспособљавање ученика да постављају себи циљеве у учењу као и да умеју критички да процене свој напредак и напредак осталих ученика. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	Припрема за час са планираним активностима, педагошка документација, портфолио
2.5. Сваки ученик има прилику да	Наставници, ученици	У току школске године	Иновативни облици рада,	Осамостаљивање ученика и давање могућност избора у	Припрема за час, самоевалуа

буде успешан.			обрнута учионица, у туђим ципелама, организација часа на другачији начин, међупредметна корелација и сл.	вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. Ученицима сујаснији циљеви часа, мотивисани су за стицање знања и развијање вештина у циљу унапређивања постигнућа.	ција часа, посета часа
Сарадња стручних већа (тематско планирање, међупредметне компетенције)	Директор, наставни кадар, стручна служба, стручна већа, ученици	На почетку школске године и току школске 2023/24.	На састанцима стручних већа, тимова, размена искустава	Повезивање садржаја из различитих предмета, примена стеченог знања, развијање вештина. На месечном нивоу планирати корелацију унутар једног и између више различитих предмета.	Педагошко - инструктивни надзор, евиденција, документација
Планирање и упућивање наставника и стручних сарадника на акредитоване семинаре за поједине наставне области из стручних сродних и педагошко-психолошких области и стручно усавршавање	Директор, наставни кадар, стручна служба, стручна већа, педагошки колегијум	На почетку школске године и току школске 2023/24.	Сви наставници и стручни сарадници сачинили су план стручног усавршавања за текућу школску годину и Извештај о посећеним семинарима за претходну школску годину	Усавршавање и примена стеченог знања, хоризонтално стручно усавршавање	Евиденција о присуствувању семинарима. Записници са састанака стручних већа. Планови стручног усавршавања и Дневне припреме наставника. Анализа посећених часова.
Унапређивање активних облика и метода рада кроз реализацију угледних часова и стручних	Наставници, ученици	Планирање угледних часова на почетку године. Реализација у току школске године	Планирање и реализација угледних часова у току школске године уз примену активних	Размена искустава, унапређивање образовно-васпитне праксе. Број часова на којима се примењују разноврсни облици методе рада прилагођени специфичностима одељења и развојним	Увид у дневне припреме наставника, посете угледним часовима и анализа угледних часова

тема			облика	карактеристикама ученика. Већа мотивисаност ученика и наставника	
------	--	--	--------	------------------------------------------------------------------	--

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЈАКЕ СТРАНЕ:

- 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.
- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
- 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

СЛАБЕ СТРАНЕ:

- Информисање ученика о облицима подршке који постоје у школи
- Анализа успеха и владања и предузимање мере подршке ученицима (јачање мреже подршке и размена информација)
- Организација компензаторних програма/активности за подршку учењу за

ученике из осетљивих група.

Идентификовање ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма

АКТИВНОСТ (мере унапређивања)	УЧЕСНИ ЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ	ЦИЉ/ ИСХОД	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Информисање ученика о облицима подршке који постоје у школи	Наставници, стручна служба, разредне старешине	Септембар 2023.	ЧОС	Информисање ученика о облицима подршке и активностима које школе нуди	Евиденција Ученичког парламента, час одељењског старешине, стручна служба, огласна табла, сајт школе
Анализа успеха и владања и предузимање мере подршке ученицима (јачање мреже подршке и размена информација)	Директор, Наставници, стручна служба, разредне старешине	У току школске године, на крају полугодишта, године	Седнице одељењског већа, наставничког већа, чос, индивидуални разговори, тим	Пружање подршке ученицима	Тим за подршку ученицима, Ученички парламент, тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тим за сарадњу са породицом,

Организација компензаторних програма/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	Директор, наставни кадар, стручна служба	У току школске године	Активности у оквиру програма	Подршка ученицима	Записници, глобални планови, месечни планови, дневне припреме, компензаторни програми, портфолио ученика
Идентификовање ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма)	Директор, наставни кадар, стручна служба	На почетку и током школске године		Идентификовање ученика са изузетним способностима и подстицање развоја и укључивање у центре за таленте	Тестирање ТИП1, тест интелигенције, редовна настава, додатна настава, секције, такмичења, разговори са ученицима и родитељима
Организација стручног усавршавања-подршка развоју личности ученика КЗ	Стручна већа, педагошк и колегијум, директор	У току школске године	Семинари, обуке, стручни скупови, наставничко веће	Професионални развој и унапређивање компетенција	Сертификати, лични план стручног усавршавања, портфолио, изештаји о стручном усавршавању

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЈАКЕ СТРАНЕ:

- Допунска настава даје очекиване резултате и ученици показују напредак.
- Постигнућа ученика из математике су остварена изнад просека општине, округа, школске управе и Републике Србије
- Остварена су сва три нивоа постигнућа из математике
- У комбинованом тесту су најбоља постигнућа из географије

СЛАБЕ СТРАНЕ:

- Постигнућа ученика из српског језика су остварена испод просека општине, округа, школске управе и Републике Србије
- Нису стварена су сва три нивоа постигнућа из српског језика
- Најслабија постигнућа су на комбинованом тесту изнад хемије
- Није било учешћа на међународним тестирањима која се користе функционално за унапређивање наставе и учења.

АКТИВНОСТ (мере унапређивања)	УЧЕСНИЦ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	ЦИЉ/ ИСХОД	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Иницијално тестирање са анализом и мерама унапређивања	Наставниц и	Септембар 2023.	Часови редовне наставе	Просечни резултати ученика су бољи у односу на претходну школску годину. Наставници планирају даљи образовни рад у складу са резултатима	Евиденција наставника, стручних већа
Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима	Наставниц и	Током школске године (полугодиш те, крај школске године анализа)	Анализа и рад на часовима редовне и допунске наставе	Ученици постижу успех на нивоу очекиваних процената по нивоима постигнућа (80% основни, 50% средњи и 20% напредни). Корекција оперативних планова у складу са добијеним резулта	Извештаји на седницама

				тима и мере за унапређење.	
Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2022/23. и анализа са планом мера унапређивања	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, наставници	Октобар 2023.	Анализа	Просечни резултати ученика су бољи у односу на претходну школску Напомена: Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења планиране ИОП-ом.	Евиденција наставничког већа, стручних већа, савета родитеља, педагога
План унапређивања завршног испита (области које су уочене да ученицима представљају потешкоће и да постижу слабије резултате на основу претходних постигнућа)	Предметни наставници	Октобар 2023.	Анализа наставника и стручног сарадника	Просечни резултати ученика су бољи у односу на претходну школску. Наставници ће обрадити поново области и садржаје које су се показали као недовољно савладани. Резултати које ученици којима је потребна додатна подршка, видљиви су у евалуацијама индивидуалних образовних планова, педагошким свескама	Евиденција наставника редовна настава, допунска, стручних већа, педагога

				<p>наставника, као и активностима ученика и осталим евиденцијама у електронском дневнику.</p> <p>Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.</p> <p>Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит и припрема даје очекиване резултате.</p> <p>Спроводи се иницијално тестирање и резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализациј и подршке у учењу; наставници су у обавези да на основу резултата осмисле план унапређивања.</p> <p>Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално како би се унапредила</p>	
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				настава и учење.	
На часовима редовне наставе издвајање и указивање на значај кључних наставних садржаја из појединог предмета, њихово обнављање и повезивање са садржајима других предмета	Предметни наставници	Током школске године	На редовним часовима приликом обраде садржаја или обнављања пређеног градива.	Ученици се упознају са садржајима који могу бити на завршном испиту	Месечни планови наставника, инструктивн о педагошки надзор
Припремна настава	Предметни наставници	Током друго полугодиш та и у јуну	Планови и реализација часова	Организује се у складу са распоредом часова за ученике 8. разреда, план припремне наставе. Ученици унапређују своја знања похађањем наставе.	Евиденција наставника
Пробни завршни испит	Директор, дежурни наставници	Према календару образовно – васпитног рада	Спровођењ е пробног завршног испита	Просечни резултати ученика су бољи у односу на претходну школску годину. Анализа резултата са планом мера за даљи период и унапређивање образовног рада односно усвајање садржаја које ученици нису довољно савладали.	Документац ија са пробног завршног испита
Мотивисање	Наставниц	Током	Саветодавн	Ученици показују	Евиднеција

ученика за постизањем бољих резултата и похађањем часова припремне наставе	и, одељењске старешине, педагог, тим за подршку ученицима	школске године	и рад са ученицима, тим за подршку ученицима	заинтересованост за савладавањем наставних садржаја и за похађањем припремне наставе. Показују напредак.	разговора, праћење похађања редовне, допунске наставе и припремне наставе
Сарадња са родитељима / дзз ученика	Наставниц и, одељењске старешине, педагог	Током школске године	Саветодавн и рад са родитељим а /дзз ученика , родитељски састанак и упознавање са резултатим а пробног завршног испита	Ученици показују заинтересованост за савладавање наставних садржаја као и за похађање припремне наставе и показују напредак.	Евиднеција разговора,
Пружање подршке и помоћи ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја	Наставниц и, одељењске старешине, педагог	Током школске године	Тим за пружање подршке ученицима, допунска настава, разговори	Ученици показују напредак и савладавју постављене исходе.	Евиденција, Тима за пружање подршке ученицима, допунска настава
Резултати националног тестирања	Наставни кадар, стручна служба, , ученици	У току школске 2023/24. (уколико их буде)	Спровођењ е тестирања по налогу МПНТР	Ученици показују савладаност предвиђених исхода и стандарда постигнућа	Акциони план унапређива ња, допунска, редовна настава, педагошка документац ија
Упоређивање иницијалног и финалног	наставни кадар, стручна служба, стр	У току школске 2023/24.	Провере савладанос ти садржаја и	Ученици су унапредили знање и постигли боље резултате на	Акциони план унапређива ња,

тестирања	учна већа,		оствареност и исхода.	завршном испиту.	допунска, редовна настава, педагошка документац ија
-----------	------------	--	--------------------------	------------------	--------------------------------------------------------------------

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Анализа резултата ученика на завршном испиту

Анализу резултата завршног испита спровео је Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Овде ће бити представљена анализа резултата на крају школске 2020/21. године и школске 2021/22 године.

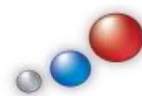
Анализа обухвата више поређења:

а) Просечних резултата ученика школе из српског језика и математике са очекиваним резултатима према републичким стандардима;

б) Просечних резултата између различитих наставних области из оба предмета понаособ обухваћена завршним испитом;

в) Просечних резултата на школском нивоу са просечним резултатима на ширим нивоима (општинском, окружном, нивоом школске управе и републичком новоу)

Општи подаци
Извештај о резултатима
завршног испита на крају
основног образовања и
васпитања у школској
2020/2021. години



**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Назив школе	Жарко Зрењанин
Место	Велико Лаоле
Општина	Петровац на Млави
Развијеност општине	испод 60% републичког просека
Округ	Браничевски
Школска управа	Пожаревац

Број одељења у школи	1
Укупан број ученика осмог разреда	21
Број дечака	14
Број девојчица	7
Укупан број ученика који су приступили завршном испиту	21
Број дечака	14
Број девојчица	7



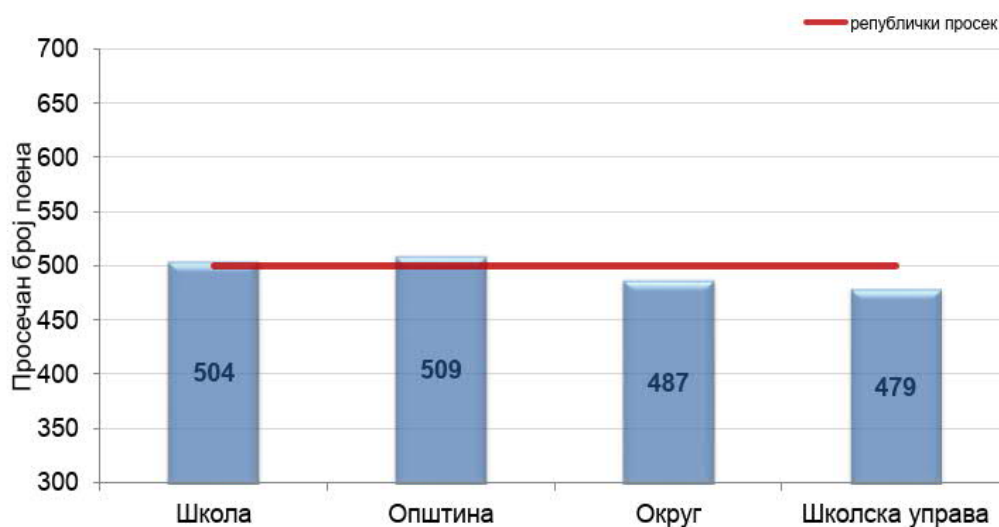
Назив школе	Жарко Зрењанин
Место	Велико Лаоле

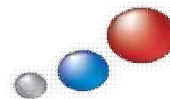
**ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГЊУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГЊУЊЕМ
ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ**

Предмет	<i>Математика</i>					
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	14	514	7	483	21	504
Општина	117	495	108	524	225	509
Округ	731	482	661	493	1392	487
Школска управа	1597	474	1519	484	3116	479
Република	32469	493	31404	507	63873	500

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима





Назив школе	<i>Жарко Зрењанин</i>
Место	<i>Велико Лаоле</i>

ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА НИВОУ ОБЛАСТИ СТАНДАРДА И НИВОУ ЗАДАТАКА

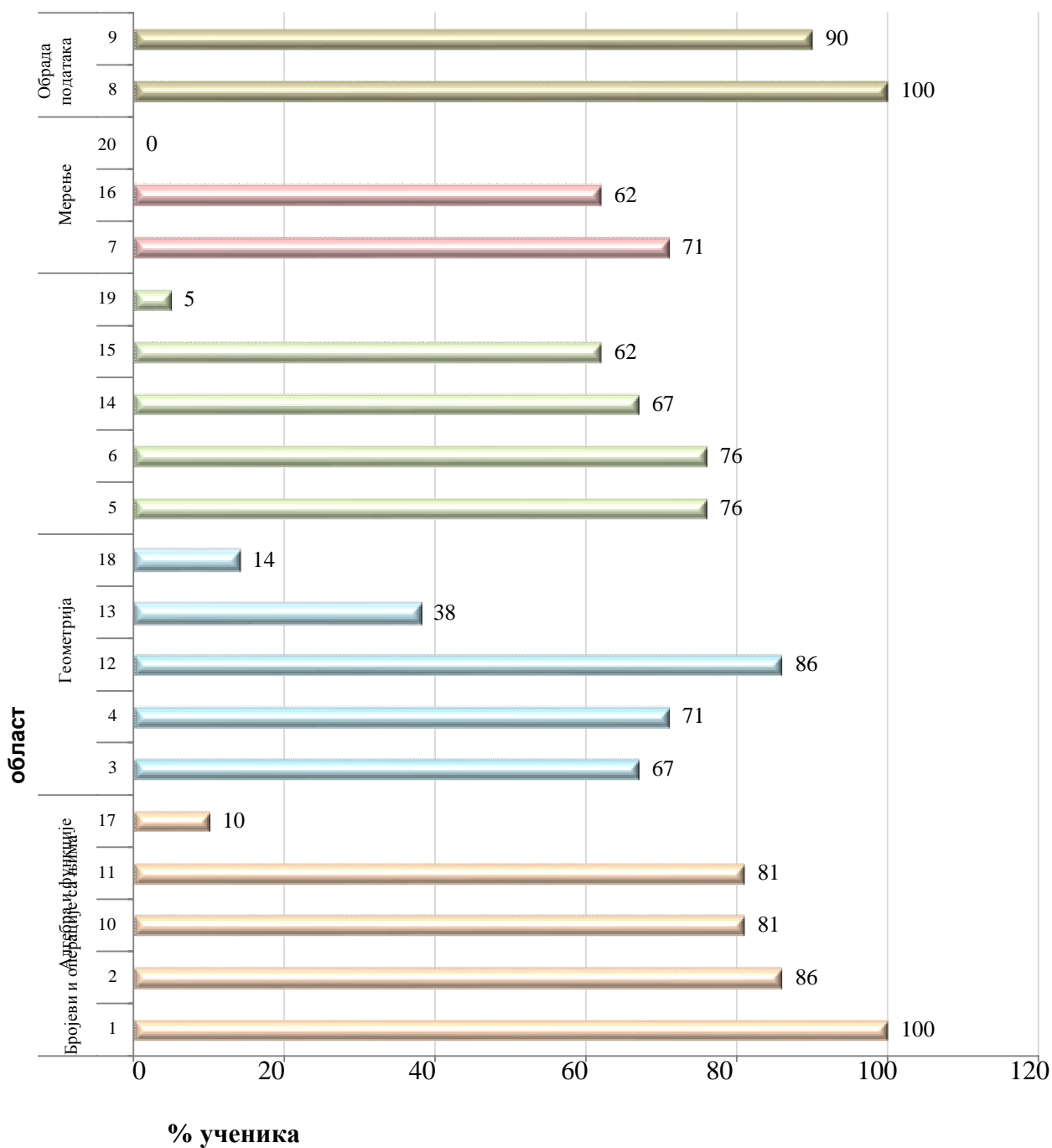
Предмет	<i>Математика</i>
---------	-------------------

Број задатка	Област	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК						
		Дечаџи	Девојџице	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	100	100	100	99	99	99	99
2	1	93	71	86	92	89	89	91
3	2	64	71	67	82	75	72	76
4	2	64	86	71	84	77	77	80
5	3	79	71	76	74	66	65	68
6	3	86	57	76	94	89	89	91
7	4	79	57	71	92	89	88	90
8	5	100	100	100	98	95	95	95
9	5	86	100	90	92	86	85	85
10	1	93	57	81	54	46	42	49
11	1	79	86	81	78	67	65	69
12	2	86	86	86	46	46	42	52
13	2	43	29	38	44	39	34	42
14	3	71	57	67	58	45	41	45
15	3	57	71	62	89	82	82	84
16	4	71	43	62	55	47	43	48
17	1	14	0	10	9	9	9	16
18	2	14	14	14	17	14	12	19
19	3	7	0	5	4	7	6	12
20	4	0	0	0	9	13	13	18

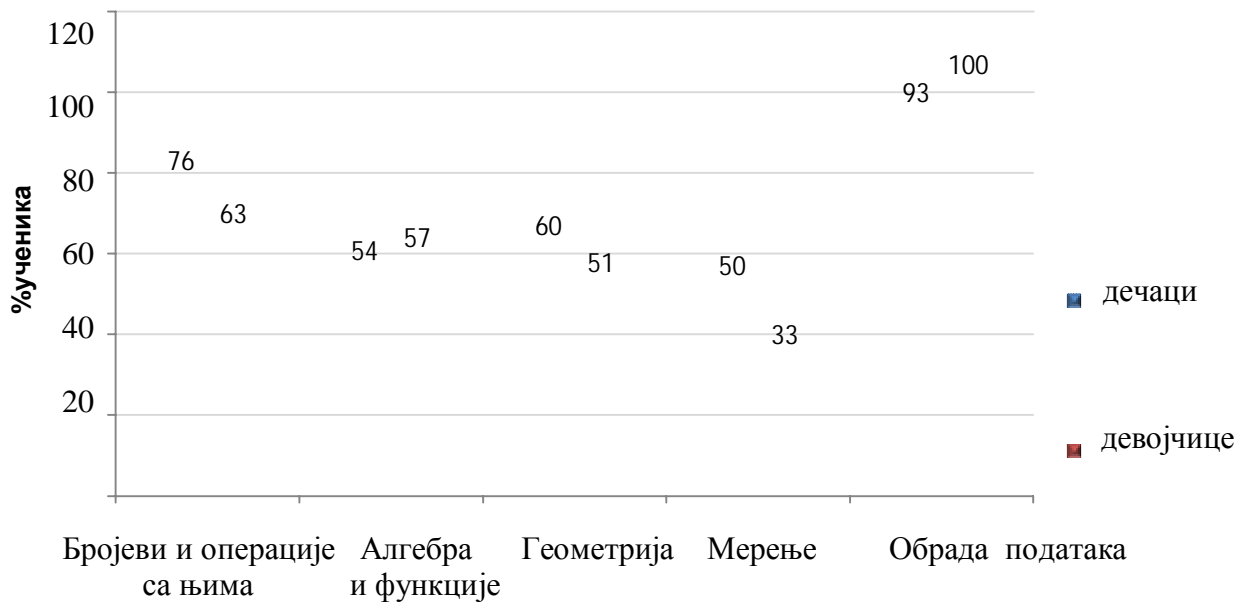
Напомена:

Област - Бројеви и операције са њима (1), Алгебра и функције (2), Геометрија (3), Мерење (4) и Обрада података (5)

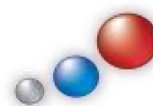
ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК



ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТКЕ НА НИВОУ ОБЛАСТИ ПРЕМА ПОЛУ



Анализа 5
 Извештај о резултатима
 завршног испита на крају
 основног образовања и
 васпитања у школској
 2020/2021.години

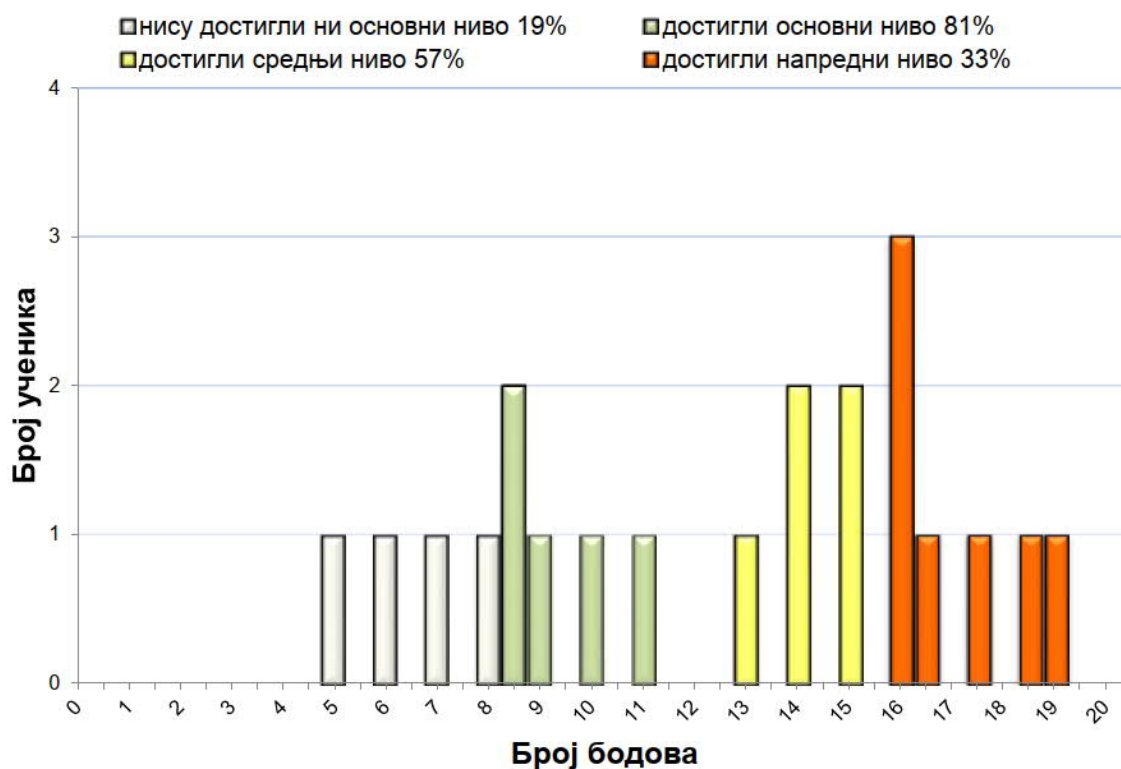


**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
 ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Назив школе	Жарко Зрењанин
Место	Велико Лаоле

НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Предмет	<i>Математика</i>
----------------	-------------------



Анализа 5

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2020/2021.години

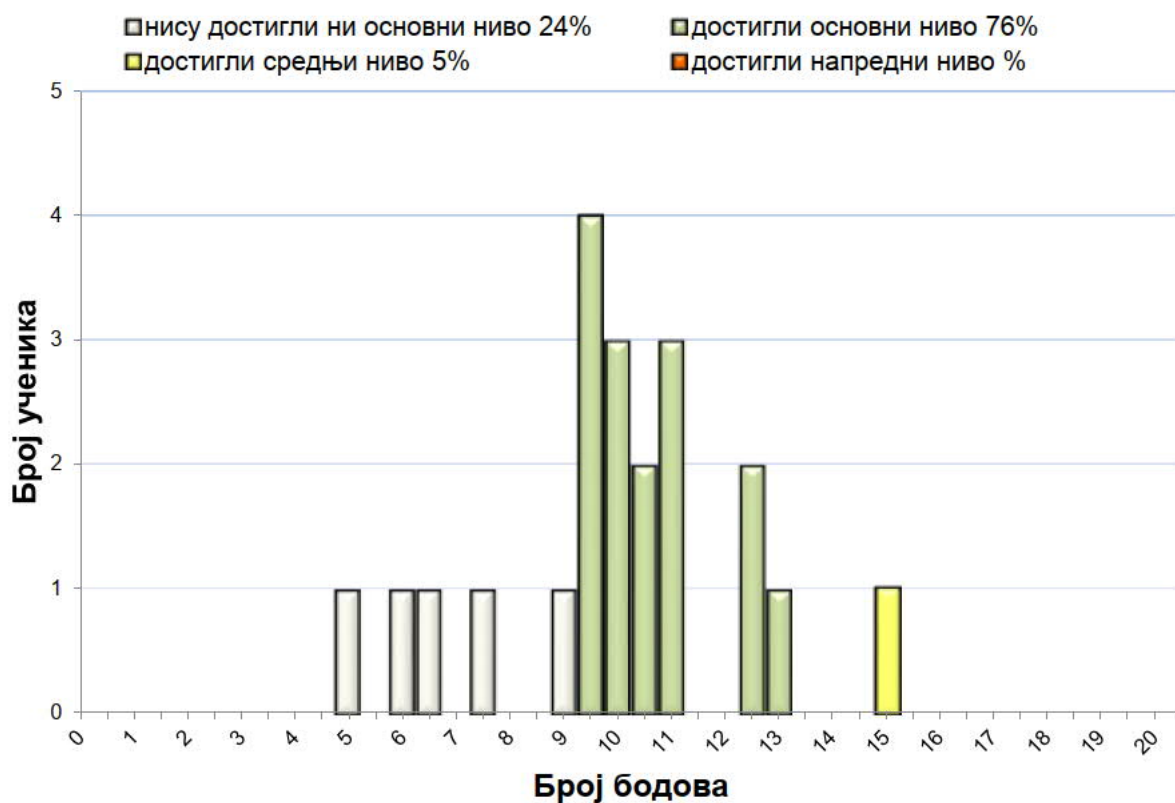


**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Назив школе	Жарко Зрењанин
Место	Велико Лаоле

НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Предмет	Српски језик
----------------	---------------------



Анализа 1
Извештај о резултатима
завршног испита на крају
основног образовања и
васпитања у школској
2020/2021. години



ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

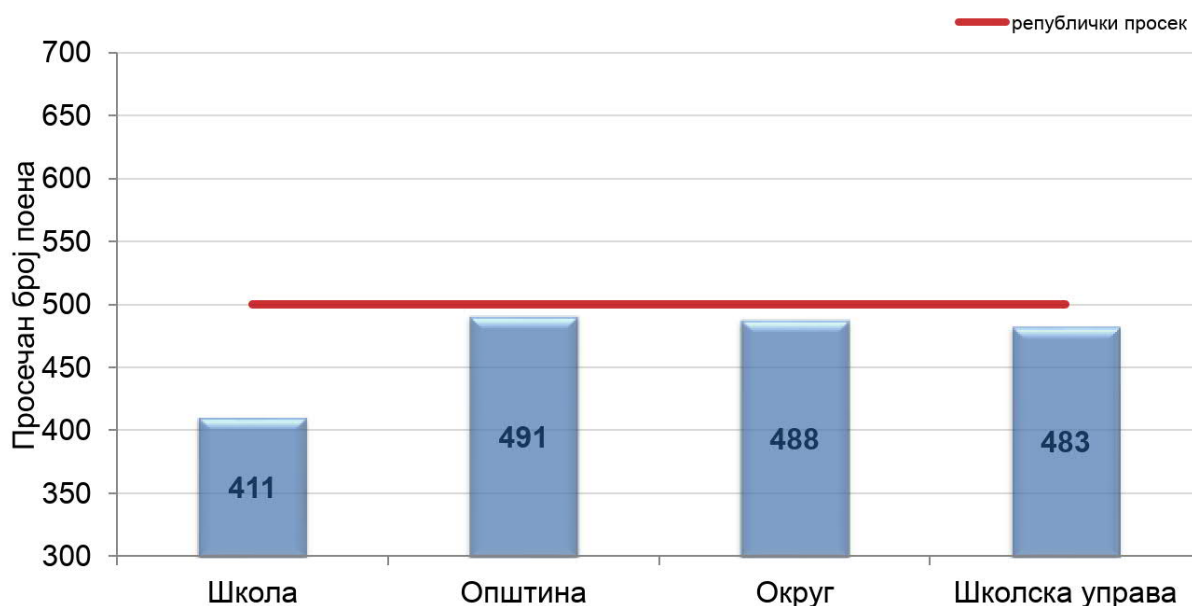
Назив школе	Жарко Зрењанин
Место	Велико Лаоле

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Предмет	Српски језик					
	Дечаки		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	14	409	7	414	21	411
Општина	117	465	108	520	225	491
Округ	731	466	661	513	1392	488
Школска управа	1597	462	1520	505	3117	483
Република	30354	480	29372	521	59726	500

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



Анализа 4
Извештај о резултатима
завршног испита на крају
основног образовања и
васпитања у школској 2020/2021. години



ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Назив школе	<i>Жарко Зрењанин</i>
Место	<i>Велико Лаоле</i>

ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА НИВОУ ОБЛАСТИ СТАНДАРДА И НИВОУ ЗАДАТАКА

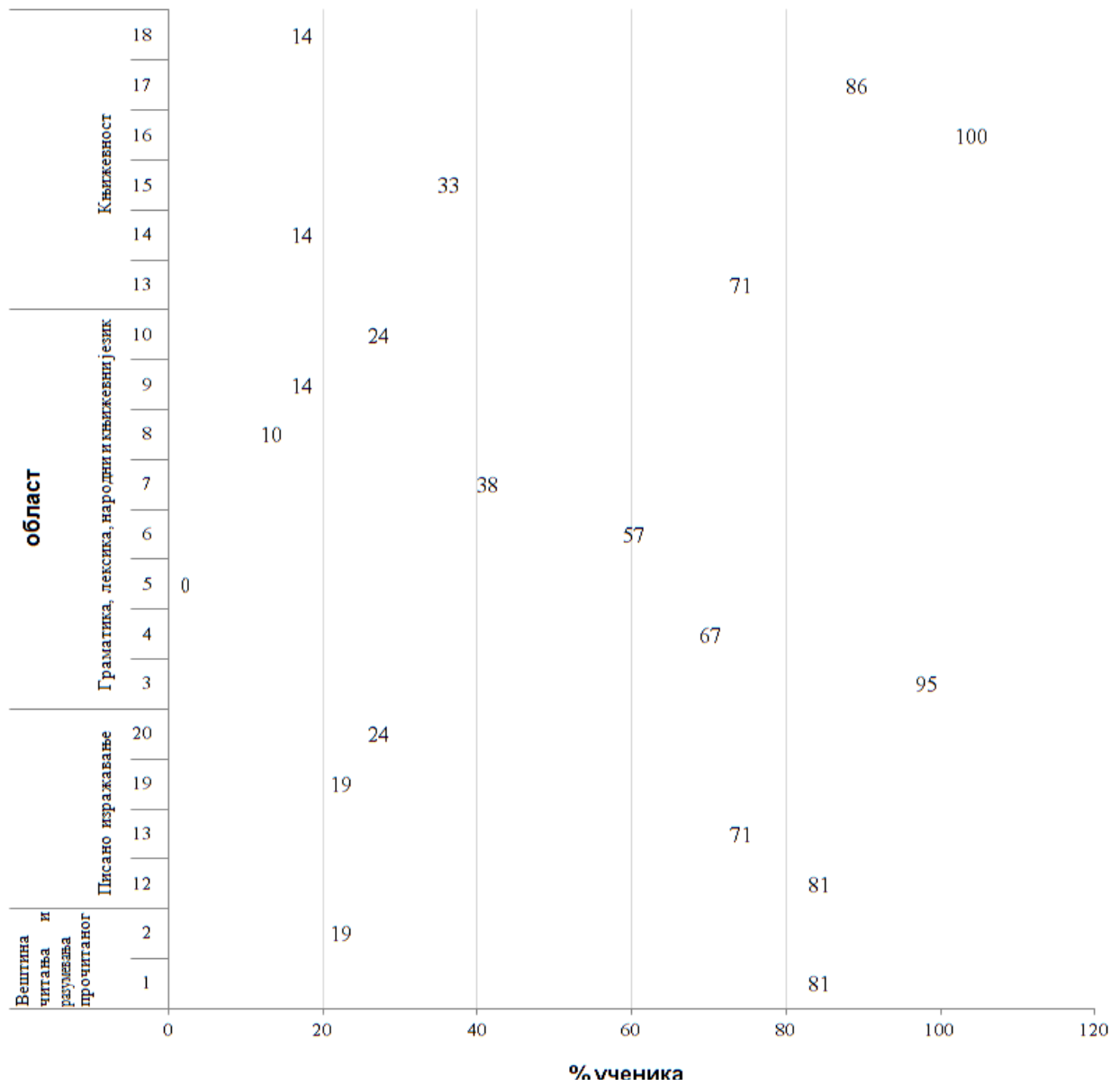
Предмет	<i>Српски језик</i>
---------	---------------------

Број задатка	Област	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК						
		Дечаџи	Девојџице	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	79	86	81	95	93	93	95
2	1	29	0	19	33	38	35	40
3	3	93	100	95	98	98	97	98
4	3	64	71	67	68	64	62	69
5	3	0	0	0	38	30	28	33
6	3	64	43	57	75	77	77	79
7	3	21	71	38	56	49	50	54
8	3	0	29	10	20	23	21	27
9	3	7	29	14	61	63	60	65
10	3	29	14	24	59	50	46	50
11	2	86	86	86	89	82	83	83
12	2	79	86	81	86	83	84	86
13	4	71	71	71	88	86	87	88
14	4	21	0	14	33	34	33	34
15	4	29	43	33	57	61	60	65
16	4	100	100	100	96	94	95	96
17	4	79	100	86	93	95	95	96
18	4	14	14	14	44	46	43	50
19	2	29	0	19	25	33	32	40
20	2	29	14	24	32	39	36	39

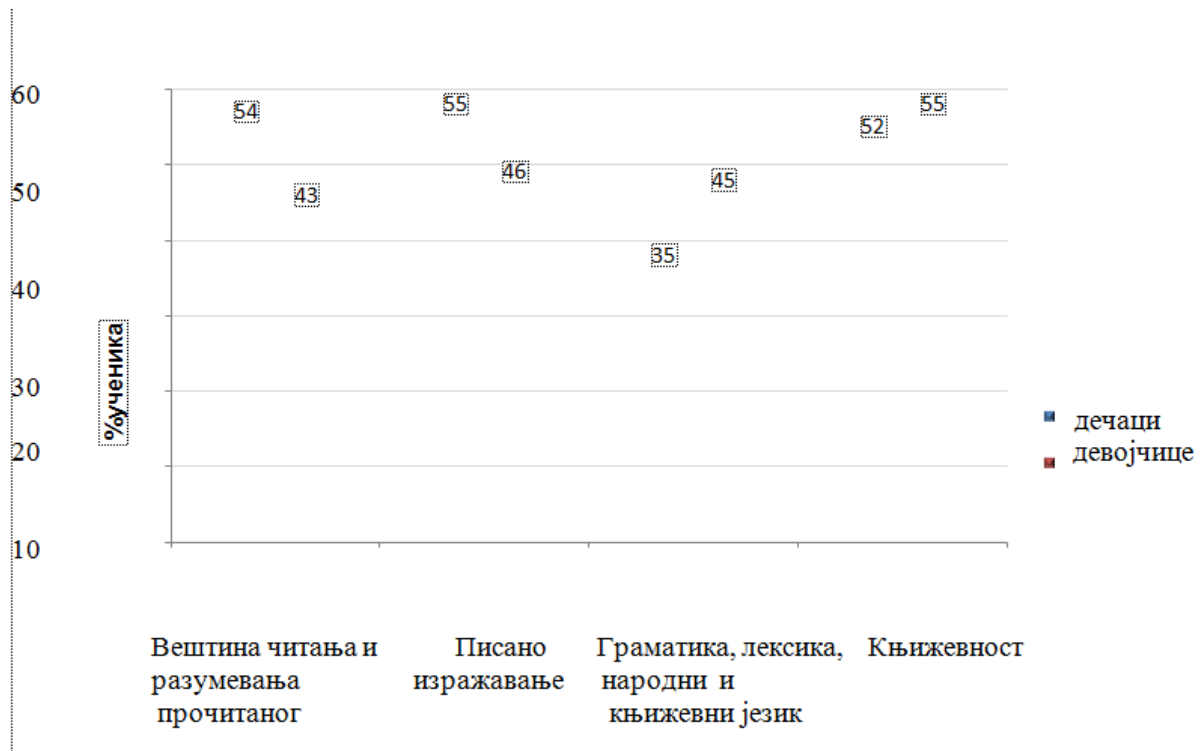
Напомена:

Област - Вештина читања и разумевање прочитаног (1), Писано изражавање (2), Граматика, лексика, народни и књижевни језик (3) и Књижевност (4)

ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК



ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТКЕ НА НИВОУ ОБЛАСТИ ПРЕМА ПОЛУ



Анализа 4
Извештај о резултатима
завршног испита на крају
основног образовања и
васпитања у школској 2020/2021. години



**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Назив школе	Жарко Зрењанин
Место	Велико Лаоле

**ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА НА КОМБИНОВАНОМ ТЕСТУ - НИВО
ПРЕДМЕТА И НИВО ЗАДАТАКА**

Комбиновани

Број задатка	Предмет	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК							
		Дечаци	Девојчице		Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	93	100		95	88	86	85	88
2	1	93	86		90	79	77	76	79
3	1	36	0		24	60	67	66	67
4	1	71	86		76	79	75	71	75
5	2	79	100		86	96	91	89	92
6	2	64	57		62	66	65	62	68
7	2	7	0		5	42	36	33	37
8	3	100	86		95	97	95	96	95
9	3	93	100		95	98	98	98	97
10	3	64	57		62	67	55	47	48
11	3	100	100		100	94	93	93	93
12	3	50	57		52	64	51	42	45
13	4	93	57		81	91	91	89	91
14	4	93	100		95	99	97	97	97
15	4	86	71		81	85	78	76	78

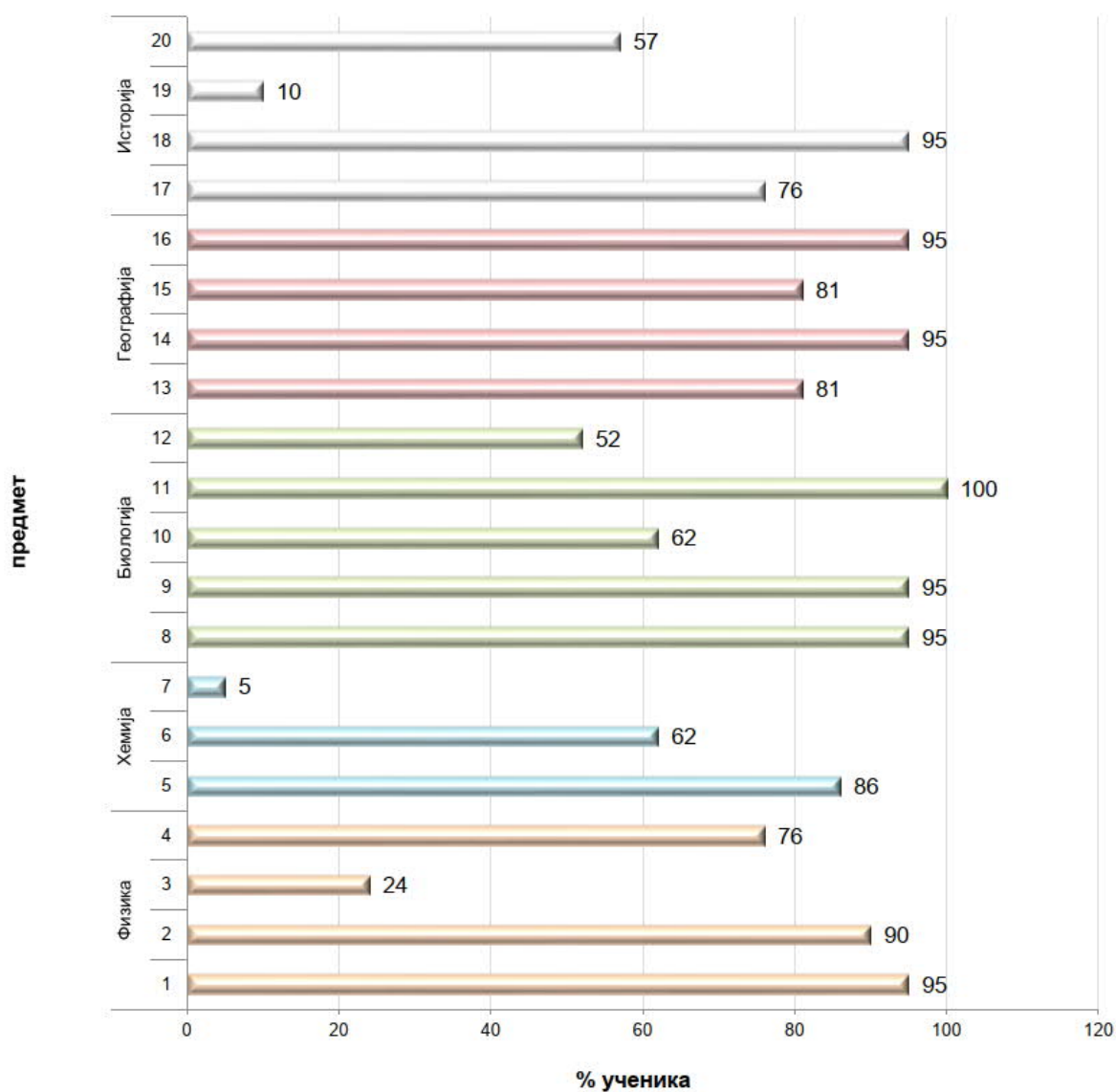
16	4	93	100	95	87	72	63	66
17	5	79	71	76	74	76	74	74
18	5	100	86	95	88	85	85	86
19	5	14	0	10	36	46	44	49
20	5	50	71	57	56	42	38	39

Напомена:

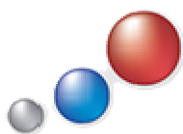
Предмет - Физика (1), Хемија (2), Биологија (3), Географија (4) и Историја (5)

Анализа 4

ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК



Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2021/2022.години



ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Назив школе	ОШ "Жарко Зрењанин"
Место	Велико Лаоле
Општина	Петровац на Млави
Развијеност општине	испод 60% републичког просека
Округ	Браничевски
Школска управа	Пожаревац
Број одељења у школи	1
Укупан број ученика осмог разреда	18
Број дечака	3
Број девојчица	15
Укупан број ученика који су приступили ЗИ	18
Број дечака	3
Број девојчица	15

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици		
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС
Школа	3	4	301	15	12	491	18	11	459
Општина	91	11	453	107	12	483	198	11	470
Округ	672	11	459	626	12	496	1298	12	477
Школска управа	1569	11	461	1459	13	498	3028	12	479
Република	29605	12	481	28489	13	520	58094	13	500

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)

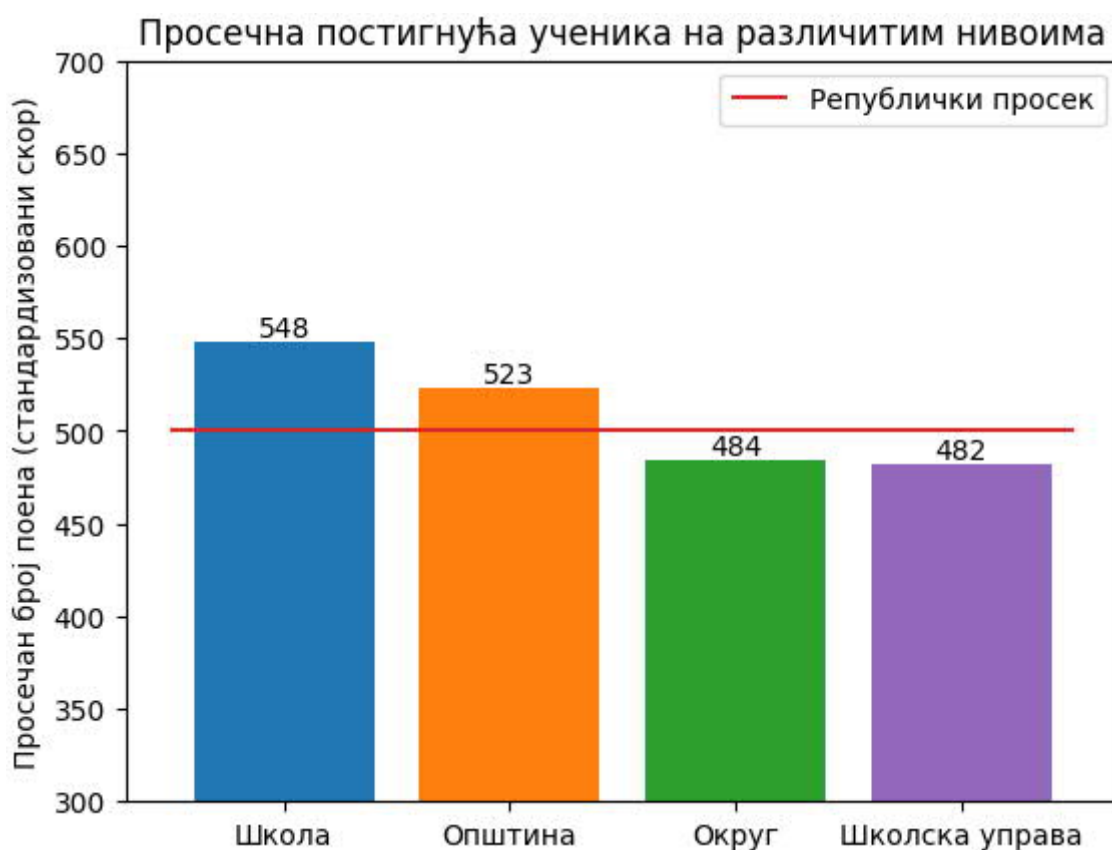


Математика

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици		
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС
Школа	3	10	453	15	15	568	18	14	548
Општина	91	13	515	107	14	529	198	13	523
Округ	672	12	481	626	12	488	1298	12	484
Школска управа	1569	11	479	1459	12	484	3028	12	482
Република	31457	12	496	30230	12	504	61687	12	500

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)

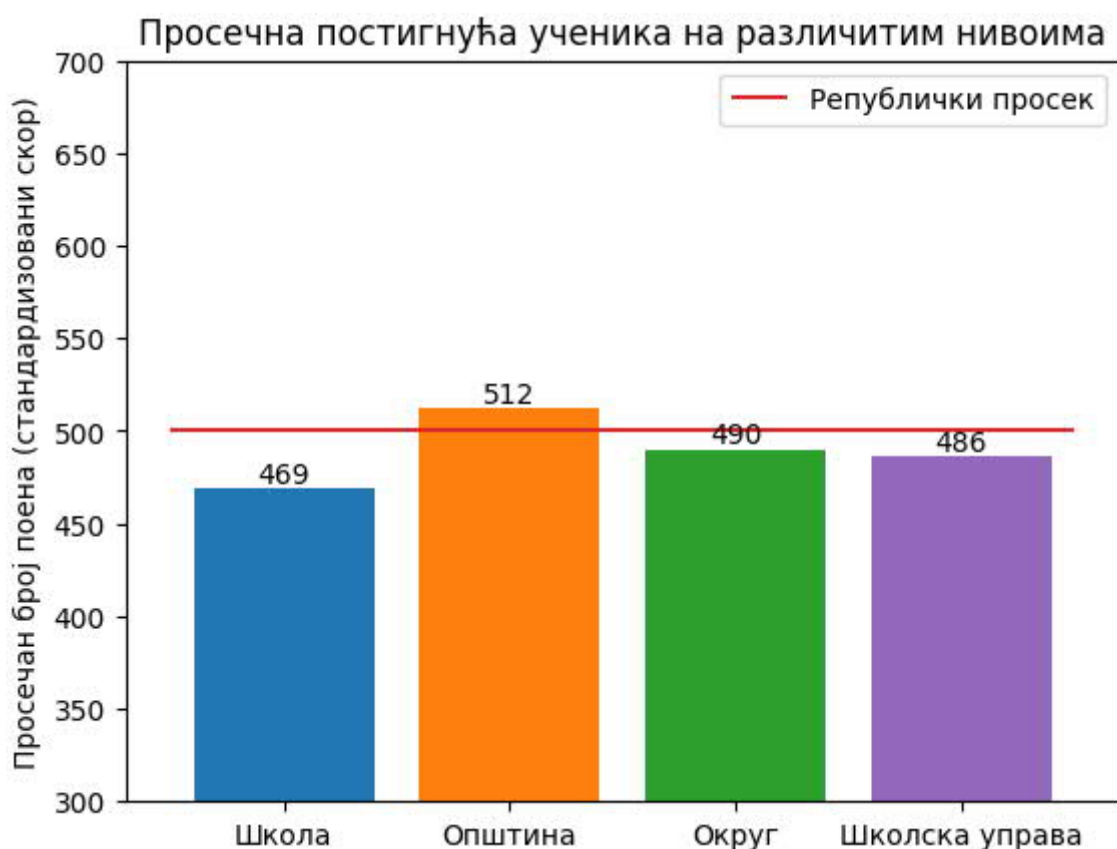


Комбиновани тест

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици		
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС
Школа	3	11	420	15	13	479	18	13	469
Општина	91	14	503	107	15	520	198	15	512
Округ	672	13	482	626	14	498	1298	14	490
Школска управа	1569	13	479	1459	14	493	3028	14	486
Република	31457	14	495	30230	14	505	61687	14	500

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)



Српски језик

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици		
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС
VIII 1	3	4	301	15	12	491	18	11	459
Школа	3	4	301	15	12	491	18	11	459

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)



Математика

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици		
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС
VIII 1	3	10	453	15	15	568	18	14	548
Школа	3	10	453	15	15	568	18	14	548

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)



Математика

VII разред

Оцене	Дечаци			Девојчице			Сви ученици			Републички просек
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	АС
2	3	10	453	6	13	512	9	12	492	434
3	0			1	14	539	1	14	539	491
4	0			1	17	610	1	17	610	528
5	0			7	17	613	7	17	613	575

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)

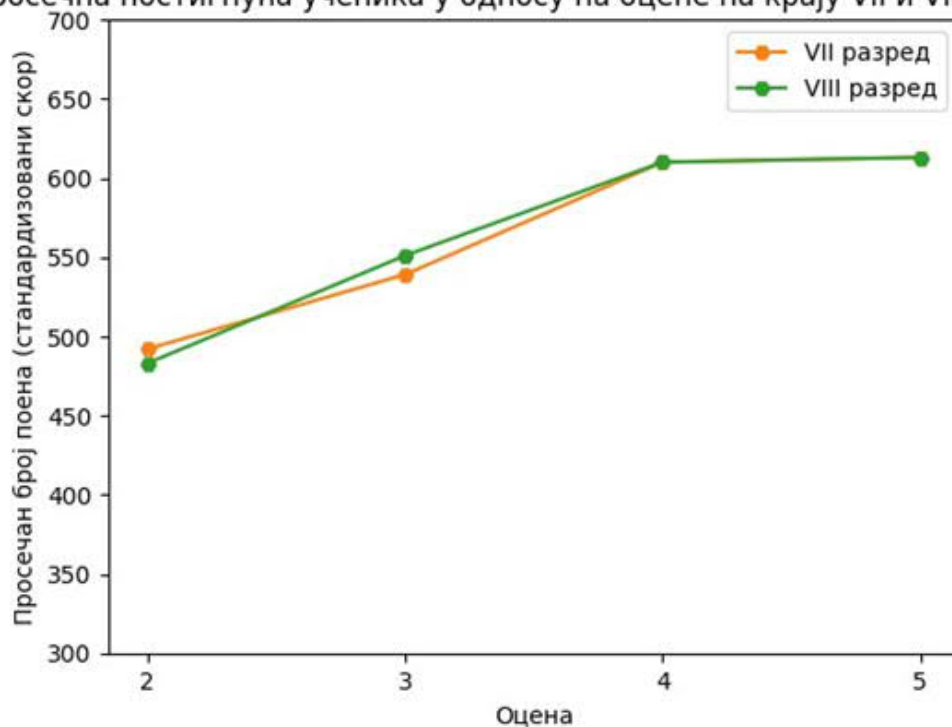
VIII разред

Оцене	Дечаци			Девојчице			Сви ученици			Републички просек
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	АС
2	3	10	453	5	12	502	8	12	483	432
3	0			2	14	551	2	14	551	492
4	0			1	17	610	1	17	610	527
5	0			7	17	613	7	17	613	575

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)

Просечна постигнућа ученика у односу на оцене на крају VII и VIII разреда



Српски језик

VII разред

Оцене	Дечаци			Девојчице			Сви ученици			Републички просек
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	АС
2	2	5	320	4	8	385	6	7	364	397
3	1	2	261	1	9	415	2	6	338	462
4	0			2	12	498	2	12	498	515
5	0			8	15	552	8	15	552	572

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)

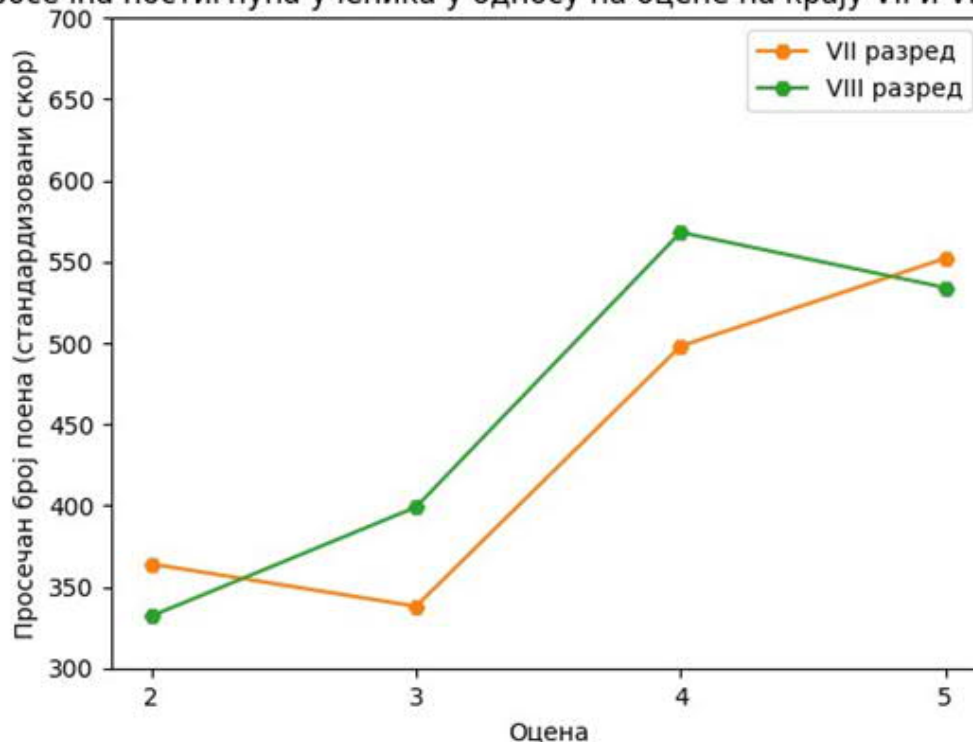
VIII разред

Оцене	Дечаци			Девојчице			Сви ученици			Републички просек
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	АС
2	3	4	301	2	8	379	5	6	332	394
3	0			3	8	399	3	8	399	459
4	0			2	16	568	2	16	568	512
5	0			8	14	534	8	14	534	571

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)

Просечна постигнућа ученика у односу на оцене на крају VII и VIII разреда



Анализа4

Приказ постигнућа ученика на нивоу области стандарда и нивоу задатака

Српски језик

Број задатка	Област	% ученика који су тачно решили задатак						
		Дечаци	Девојчице	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	0	100	83	90	88	90	91
2	1	0	20	17	19	17	18	21
3	3	100	87	89	74	72	74	80
4	3	0	73	61	57	58	57	62
5	3	0	70	58	55	59	57	63
6	3	33	53	50	46	58	60	65
7	3	0	40	33	43	45	42	51
8	3	0	53	44	35	39	38	43
9	3	0	60	50	55	58	58	64
10	3	33	67	61	65	68	67	69
11	3	0	67	56	56	61	61	65
12	2	67	93	89	81	75	76	78
13	2	0	53	44	69	65	65	68
14	2	50	67	64	48	45	46	51
15	4	33	73	67	80	83	86	88
16	4	33	93	83	89	85	87	90
17	4	33	73	67	58	62	63	70
18	4	17	47	42	55	57	58	63
19	4	17	20	19	39	45	45	49
20	4	0	13	11	18	23	22	29

Области

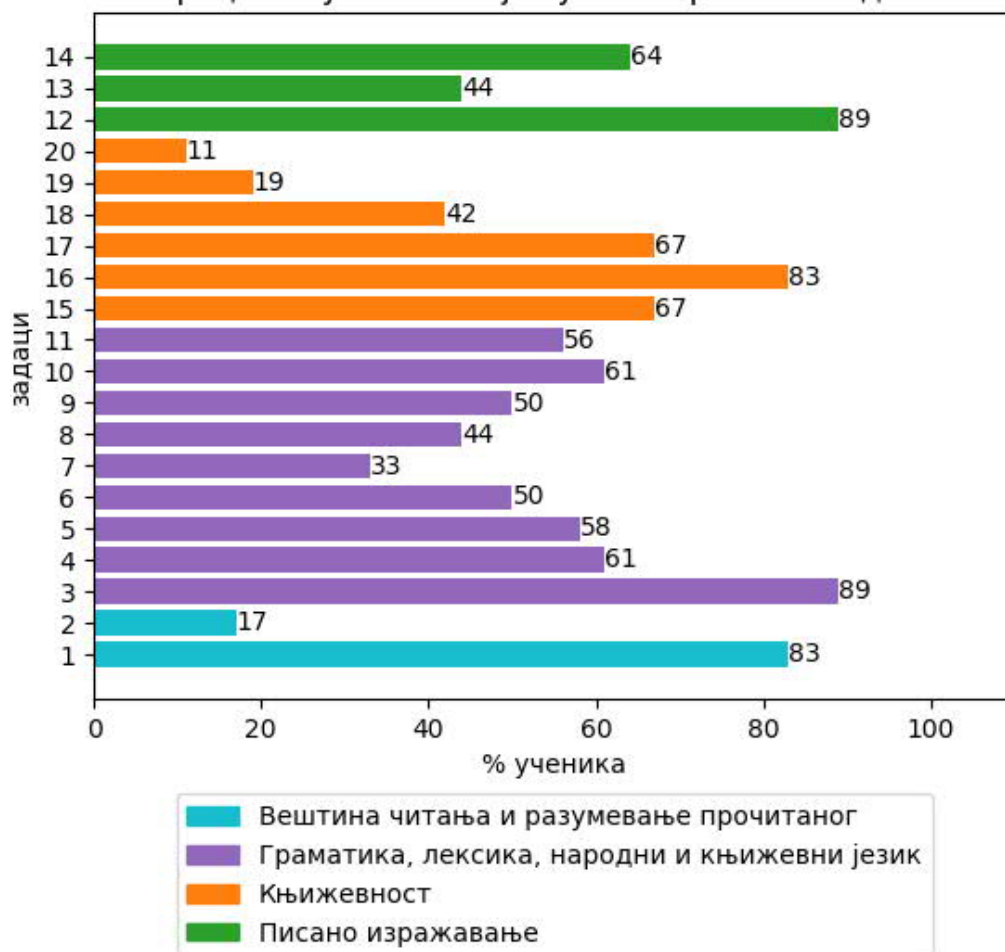
1-Вештина читања и разумевање прочитаног

2-Писано изражавање

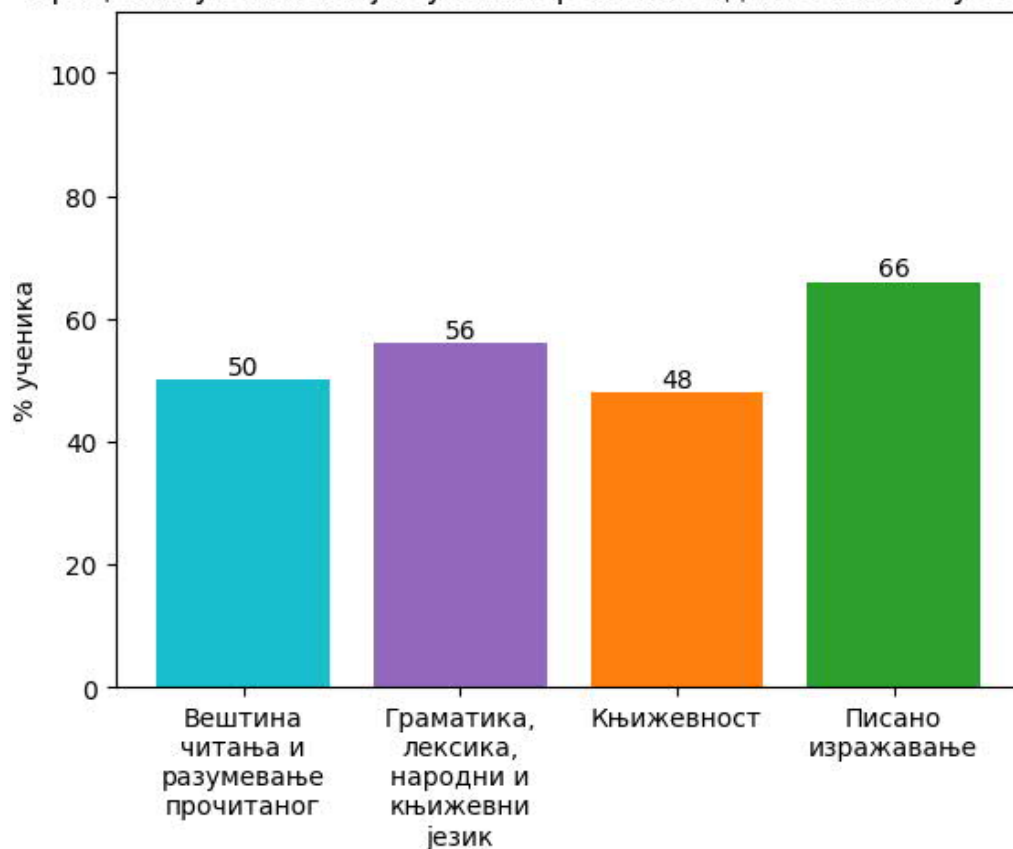
3-Граматика, лексика, народни и књижевни језик

4-Књижевност

Процент ученика који су тачно решили задатак



Процент ученика који су тачно решили задатке на нивоу области



Анализа4

Приказ постигнућа ученика на нивоу области стандарда и нивоу задатака

Математика

Број задатка	Област	% ученика који су тачно решили задатак						
		Дечаци	Девојчице	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	67	87	83	89	79	80	82
2	1	67	80	78	88	82	84	87
3	2	67	80	78	80	71	72	75
4	2	67	93	89	64	57	58	65
5	3	33	93	83	75	68	69	74
6	3	67	100	94	95	85	85	86
7	4	100	87	89	92	85	85	87
8	5	33	100	89	80	69	70	71
9	5	33	80	72	81	75	74	78
10	1	67	100	94	79	59	59	63
11	2	67	80	78	75	65	63	68
12	2	67	100	94	84	63	59	64
13	3	67	93	89	81	79	80	84
14	3	67	60	61	39	42	39	46
15	4	67	93	89	84	74	72	75
16	5	33	53	50	75	51	47	52
17	1	67	87	83	59	47	43	48
18	2	0	27	22	4	4	4	7
19	3	0	27	22	3	3	4	7
20	5	0	0	0	5	9	9	11

Области

1-Бројеви и операције са њима

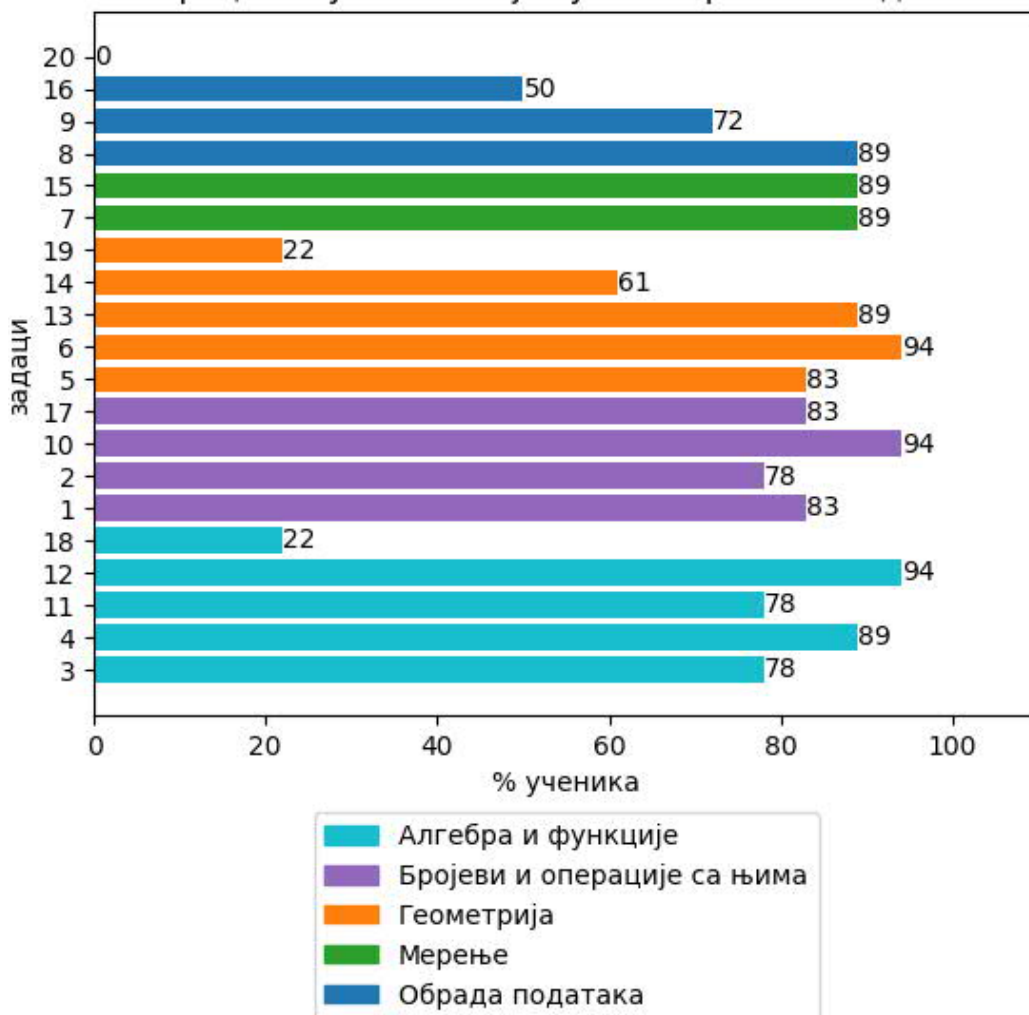
2-Алгебра и функције

3-Геометрија

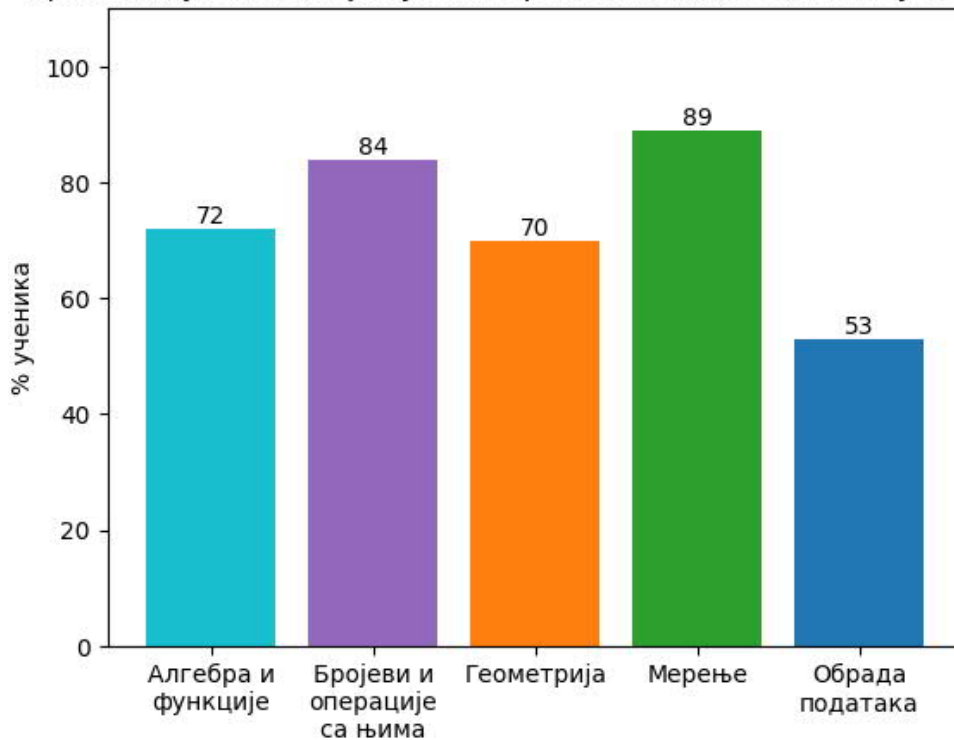
4-Мерење

5-Обрада података

Процент ученика који су тачно решили задатак



Процент ученика који су тачно решили задатке на нивоу области



Анализа4

Приказ постигнућа ученика на нивоу области стандарда и нивоу задатака

Комбиновани тест

Број задатка	Предмет	% ученика који су тачно решили задатак						
		Дечаци	Девојчице	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	67	100	94	91	89	90	91
2	1	67	100	94	97	94	94	94
3	1	33	20	22	27	22	26	32
4	1	33	53	50	59	51	50	52
5	2	100	100	100	97	93	93	93
6	2	33	27	28	61	51	47	54
7	2	0	0	0	47	40	32	39
8	3	67	100	94	94	95	95	95
9	3	67	53	56	85	89	86	87
10	3	67	93	89	86	83	82	83
11	3	33	7	11	23	29	29	34
12	3	100	93	94	68	67	64	69
13	4	33	100	89	77	70	72	75
14	4	100	100	100	91	89	88	88
15	4	33	60	56	87	76	77	78
16	4	33	67	61	71	58	58	66
17	5	67	100	94	93	90	91	91
18	5	67	60	61	72	65	68	67
19	5	67	87	83	73	69	67	69
20	5	67	20	28	55	57	57	58

Предмети

1-Физика

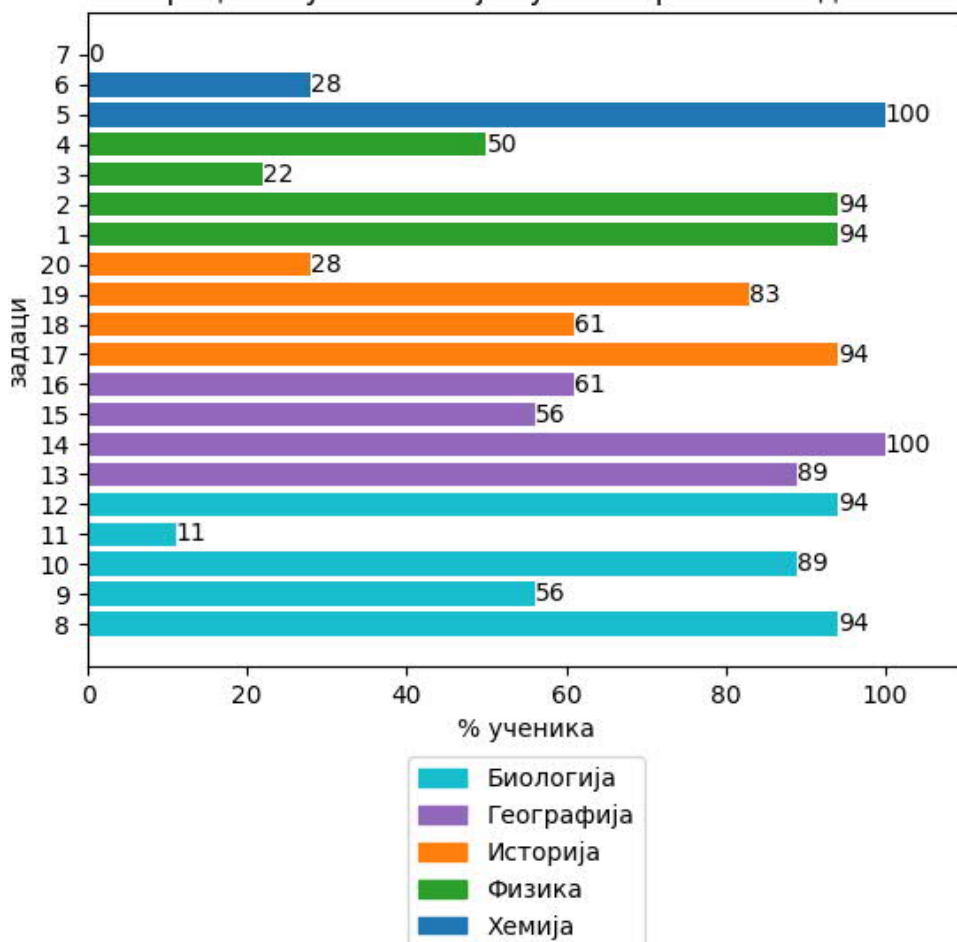
2-Хемија

3-Биологија

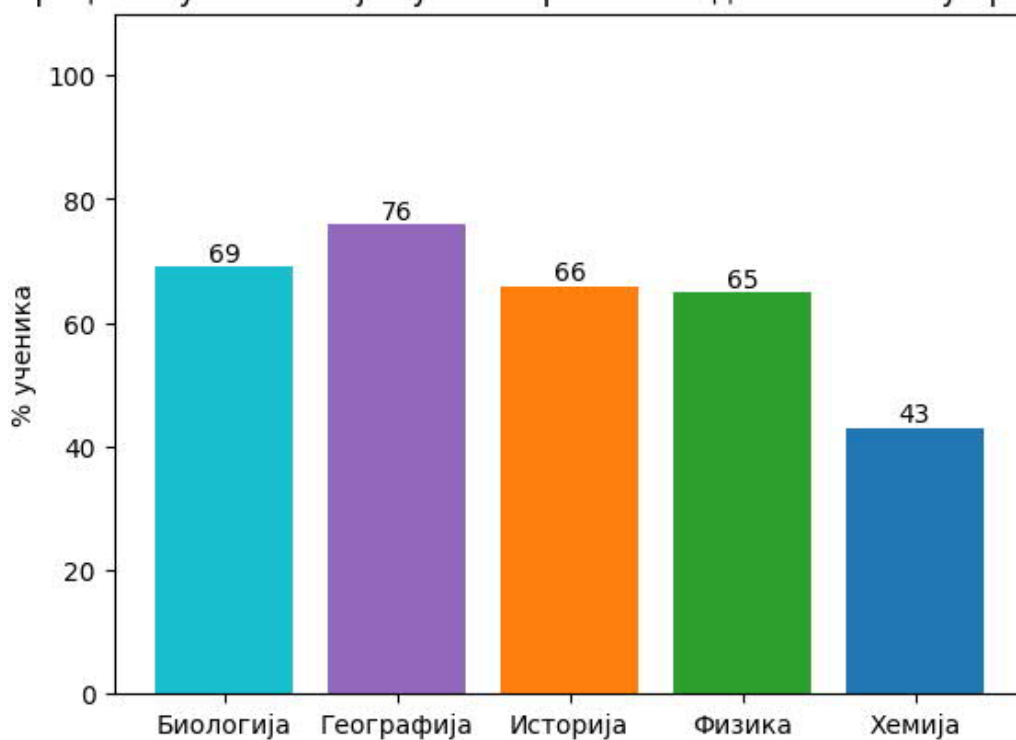
4-Географија

5-Историја

Процент ученика који су тачно решили задатак



Процент ученика који су тачно решили задатке на нивоу предмета



Нису достигли ни основни ниво ¹	28 %
Достигли основни ниво ²	72 %
Достигли средњи ниво ³	33 %
Достигли напредни ниво ⁴	11 %

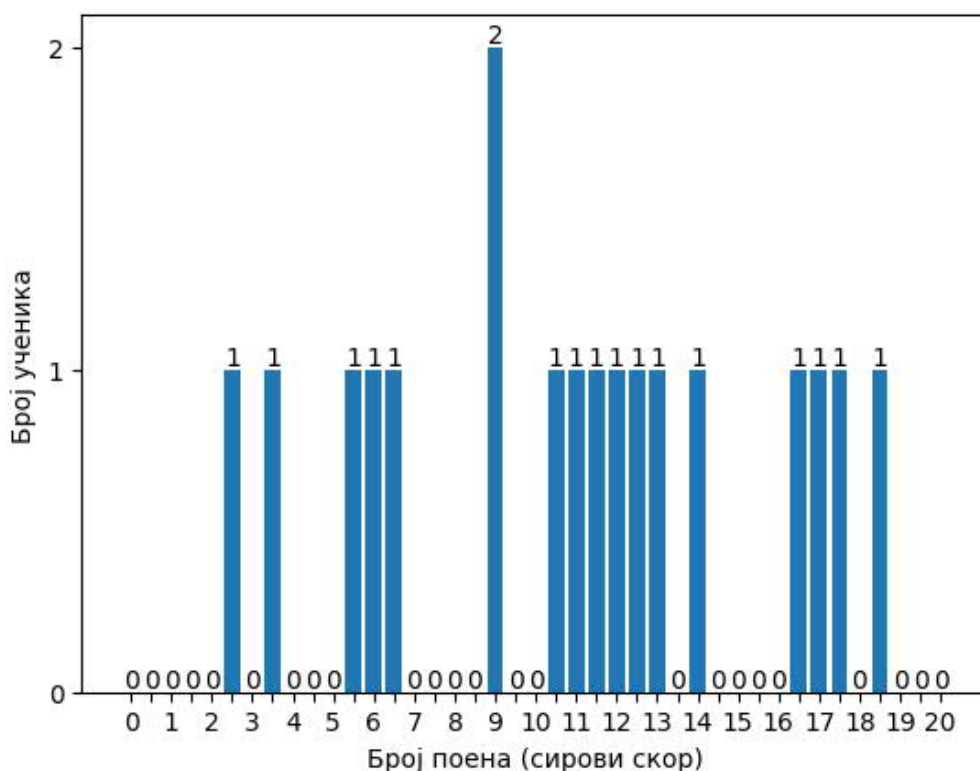
Г1 = 80% од броја задатака на основном нивоу

Г2 = 100% од броја задатака на основном нивоу + 50% од броја задатака на средњем нивоу

Г3 = 100% од броја задатака на основном нивоу + 100% од броја задатака на средњем нивоу + 20% од броја задатака на напредном нивоу

1 мање од Г1 поена 2 више од Г1 поена 3 више од Г2 поена 4 више од Г3 поена

Број поена	0.0	0.5	1.0	1.5	2.0	2.5	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0
Ученика	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
Број поена		5.5	6.0	6.5	7.0	7.5	8.0	8.5	9.0	9.5	10.0
Ученика		1	1	1	0	0	0	0	2	0	0
Број поена		10.5	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	13.5	14.0	14.5	15.0
Ученика		1	1	1	1	1	1	0	1	0	0
Број поена		15.5	16.0	16.5	17.0	17.5	18.0	18.5	19.0	19.5	20.0
Ученика		0	0	1	1	1	0	1	0	0	0



Нису достигли ни основни ниво ¹	6 %
Достигли основни ниво ²	94 %
Достигли средњи ниво ³	83 %
Достигли напредни ниво ⁴	22 %

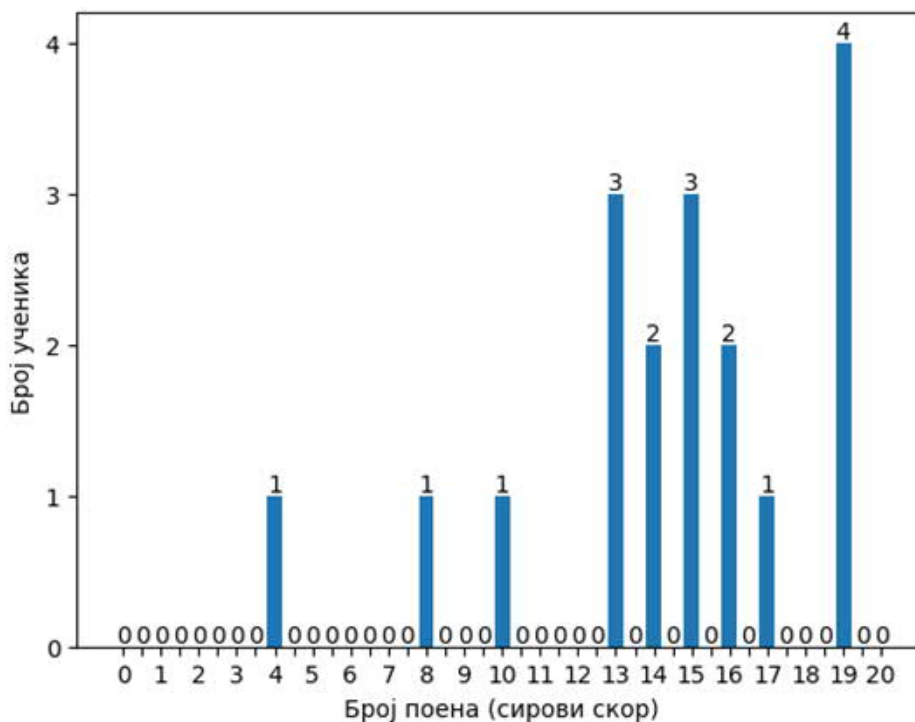
Г1 = 80% од броја задатака на основном нивоу

Г2 = 100% од броја задатака на основном нивоу + 50% од броја задатака на средњем нивоу

Г3 = 100% од броја задатака на основном нивоу + 100% од броја задатака на средњем нивоу + 20% од броја задатака на напредном нивоу

1 мање од Г1 поена 2 више од Г1 поена 3 више од Г2 поена 4 више од Г3 поена

Број поена	0.0	0.5	1.0	1.5	2.0	2.5	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0
Ученика	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Број поена		5.5	6.0	6.5	7.0	7.5	8.0	8.5	9.0	9.5	10.0
Ученика		0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Број поена		10.5	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	13.5	14.0	14.5	15.0
Ученика		0	0	0	0	0	3	0	2	0	3
Број поена		15.5	16.0	16.5	17.0	17.5	18.0	18.5	19.0	19.5	20.0
Ученика		0	2	0	1	0	0	0	4	0	0



- **МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз јасне и дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједињеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика
 - Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима који имају потешкоћа да савладају наставне садржаје

АКТИВНОСТ (мере унапређивања)	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ/ ИСХОД	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда	Наставници	Септембар	Израда планова	Упоредити резултате и унапредити знање из области које су уочене да ученици показују слабија постигнуча или да нису уопште савладане. План мера унапређивања даје резултате.	Планови
Иницијално тестирање са анализом и мерама унапређивања	Наставници	Септембар	Часови редовне наставе	Просечни резултати ученика су бољи у односу на претходну школску годину. Наставници планирају даљи образовни рад у складу са резултатима	Евиденција наставника, стручних већа
Унапређење	Наставници	Током школске	Анализа и рад на	Ученици постижу	Извештаји на

образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима		године (полугодиште, крај школске године анализа)	часовима редовне и допунске наставе	успех на нивоу очекиваних процената по нивоима постигнућа (80% основни, 50% средњи и 20% напредни). Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима и мере за унапређење.	седницама
Анализа резултата на завршном испиту на Стручним већима Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању ОВ рада за наредну годину	Наставници	Новембар	Анализа и извештавање на стручним већима	План мера унапређивања даје резултате	Евиденција стручних већа
Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2021/ 22. и	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, наставници	Новембар	Анализа	Просечни резултати ученика су бољи у односу на претходну школску	Евиденција наставничког већа, стручних већа, савета родитеља, педагога

анализа са планом мера унапређивања					
План унапређивања завршног испита (области које су уочене да ученицима представљају потешкоће и да постижу слабије резултате на основу претходних постигнућа) као и на основу иницијалних тестова	Предметни наставници	Октобар	Анализа наставника и стручног сарадника	Просечни резултати ученика су бољи у односу на претходну школску. Наставници ће обрадити поново области и садржаје које су се показали као недовољно савладани.	Евиденција наставника редовна настава, допунска, стручних већа, педагога
Усклађивање распореда редовне и припремне наставе и израда плана припремне наставе	Директор	Септембар и измене потреби током школске године	Истакнут распоред часова	Постоји термин за припремну наставу и ученици је редовно похађају	Евиденција у дневнику
Израда плана припремне наставе за ученике осмог разреда	Директор	Друго полугодиште (након анкетања ученика за предмет по избору)	Истакнут распоред часова	Постоји термин за припремну наставу и ученици је редовно похађају и унапређују знање	Евиденција у дневнику
На часовима редовне наставе, припремне, допунске и додатне	Предметни наставници	Током школске године	На редовним часовима приликом обраде садржаја или	Ученици се упознају са садржајима који могу бити на	Месечни планови наставника, инструктивно

наставе издвајање и указивање на значај кључних наставних садржаја из појединог предмета, њихово обнављање и повезивање са садржајима других предмета			обнављања пређеног градива.	завршном испиту	педагошки надзор
Израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса	Предметни наставници	Током школске године	Израда и примена тестова	Провера школских постигнућа кроз интерно тестирање по узору на тестирање на Завршном испиту.	Евиденција наставника
Припремна настава	Предметни наставници	Током друго полугодишта и у јуну	Планови и реализација часова	Организује се у складу са распоредом часова за ученике 8. разреда, план припремне наставе. Ученици унапређују своја знања похађањем наставе.	Евиденција наставника
Пробни завршни испит	Директор, дежурни наставници	Према календару образовно – васпитног рада	Спровођење пробног завршног испита	Просечни резултати ученика су бољи у односу на претходну	Документација са пробног завршног испита

				школску годину. Анализа резултата са планом мера за даљи период и унапређивање образовног рада односно усвајање садржаја које ученици нису довољно савладали.	
Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода	Наставници, педагог	Од почетка школске године	Допунска настава	Ученици напредују на допунској настави, немају недовољне оцене, унапредили су знање и стекли вештине	Евиденција
Мотивисање ученика за постизањем бољих резултата и похађањем часова припремне наставе	Наставници, одељењске старешине, педагог, тим за подршку ученицима	Током школске године	Саветодавни рад са ученицима, тим за подршку ученицима	Ученици показују заинтересованост за савладавањем наставних садржаја и за похађањем припремне наставе. Показују напредак.	Евиденција разговора, праћење похађања редовне, допунске наставе и припремне наставе
Реализација и анализа пробних	Директор, дежурни наставници	Према календару образовно –	Полагање у школи у условима као	Ученици се упознају са начином полагања	Анализа од стране предметних

завршних испита у организацији МП за ученике 8. разреда		васпитног рада	полагање завршног испита	завршног испита, увиђају у којим областима из којих предмета је потребно додатно порадити како би савладали градиво	наставника са мерама унапређивања
Сарадња са родитељима / дзз ученика	Наставници, одељењске старешине, педагог	Током школске године	Саветодавни рад са родитељима /дзз ученика , родитељски састанак и упознавање са резултатима пробног завршног испита	Ученици показују заинтересованост за савладавање наставних садржаја као и за похађање припремне наставе и показују напредак.	Евиденција разговора,
Пружање подршке и помоћи ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја	Наставници, одељењске старешине, педагог	Током школске године	Тим за пружање подршке ученицима, допунска настава, разговори	Ученици показују напредак и савладавју постављене исходе.	Евиденција,Тима за пружање подршке ученицима, допунска настава
Упоређивање иницијалног и финалног тестирања	наставни кадар, стручна служба, стручна већа,	На крају школске год.	Провере савладаности садржаја и остварености исхода.	Ученици су унапредили знање и постигли боље резултате на завршном испиту.	Акциони план унапређивања, допунска, редовна настава, педагошка документација

**• МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ И КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА
ДОДАТНА ПОДРШКА**

1. Обезбедити основна наставна средства;
2. Обезбедити помоћна наставна средства, асистивна технологија;
3. Учешће у ваннаставним активностима;
4. Учешће вршњака у раду са учеником коме је потребна додатна подршка;
5. Помоћ вршњака ученику који је у случају болести одсуствовао са наставе;
6. Сарадња са стручњацима ван установе.

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА			
МЕРЕ	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
1. Обезбедити основна наставна средства	Септембар, Октобар	Директор школе, Локална заједница	Извештаји
2. Обезбедити помоћна наставна средства, асистивну технологију	До краја првог полугодишта	Директор школе, Локална заједница	Извештаји
3. Учешће у ваннаставним активностима	Током школске године, са полугодишњим евалуацијама	Предметни наставници, наставници који воде секције, одељенске старешине	Извештаји, Дневници осталих облика образовно- васпитног рада
4. Учешће вршњака у раду са учеником коме је потребна додатна подршка	У току школске године	Заинтересовани ученици, предметни наставници, одељенске старешине	
5. Помоћ вршњака	У току школске	Заинтересовани	

ученику који је у случају болести одсуствовао са наставе	године	ученици, предметни наставници, одељенске старешине	
6. Сарадња са Интересорном комисијом	У току школске године	ТИО	ИОП-и, мишљење Интересорне комисије
7. Сарадња са логопедом	У току школске године	Педагог, ТИО, одељенске старешине, родитељи / други законски заступници	Извештаји

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА

Превенција насиља у образовно-васпитној установи је скуп мера и активности које имају за циљ стварање безбедног и подстицајног окружења, неговање позитивне атмосфере, пуне сарадње, уважавања различитости и конструктивне комуникације у коме неће бити насиља.

Задаци:

1. Стварање и неговање климе прихватања , толеранције и уважавања различитости.
2. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, помоћно особље ,директор, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
3. Подизање нивоа свести о различитим облицима насиља и ризичног понашања и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе
4. Унапређивања компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање проблема насиља, занемаривања излостављања.
5. Информисање укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља.
6. Обезбеђивање заштите детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања ,занемаривања и других облика ризичног понашања.

Мере превенције:

- Унапређивање програма и реализације васпитног рада.
- Побољшање сарадње са родитељима и другим законским заступницима
- Успостављање организоване сарадње са институцијама друштвене средине
- Едукативна предавања, радионице, подстицајна атмосфера у школи, сарадничко однос.

Превентивне мере се састоје од:

- Постављање и истицање јасних правила понашања у школи, која ће бити дословно спровођења: запослени не сме да изазове насиље или допринесе насиљу већ да ради на поштовању и промовисању личности и права ученика, објективним оцењивању, подстицањем сарадничког духа и толеранције и сл.;
- Сталног обучавања запослених, ученика, родитеља да препознају насиље и да одговарајуће реагују, сарадње са ученицима;
- Сарадње с родитељима, локалном заједницом и другим институцијама;
- Стварање атмосфера у школи како не би дошло до насиља: реаговање на сваки покушај насиља, разноврсна понуда слободних активности помоћу којих ће ученици моћи на квалитетан начин да проведу слободно време, помоћи ученицима са проблемима у понашању и учењу, укључивање у заједничке активности и школи, селу;
- Физичке и друге мера превенције: редовно дежурство запослених, одговарајуће осветљење у згради и дворишту, видео надзор;
- Успостављање сарадње са Спољашњом заштитном мрежом - Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар.

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања у образовно – васпитним установама

ЦИЉ ПРОГРАМА: Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у образовно-васпитним установама чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља.

ЗАДАЦИ:

- Едуковати ученике о облицима преступничког понашања
- Едуковати ученике о облицима ризичног понашања
- Обучити ученике о начинима конструктивног решавања конфликта
- Подстицати ученике на сарадњу, поштовање, толеранцију, развијати тимски дух
- Мотивисати ученике за стицањем сазнања, укључивањем у активности школе и ликалне заједнице
- Учинити да школски простор буде безбедан
- Сарадња са надлежним институцијама
- Информисање родитеља / других законских заступника
- Сарадња са родитељима / другим законским заступницима

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин остваривања и праћења активности
Примена Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Наставници, одељенске старешине, стручна служба, директор школе, правник, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	На почетку и током школске године	Примена протокола, евиденција, панои, шематски приказ деловања
Примена Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Наставници, одељенске старешине, стручна служба, директор школе, правник, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Примена протокола и евиденција
Примена	Наставници,	Током школске	Примена

Правилника о дигиталном насиљу	одељенске старешине, стручна служба, директор школе, правник, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	године	протокола, евиденција
Упознавање наставника, ученика, родитеља/ других законских заступника са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Одељенске старешине, стручна служба, правник, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Септембар	Час одељењског старешине, родитељски састанци, наставничко веће (записници)
Едукација ученика о дигиталном насиљу	Наставници, одељенске старешине, стручна служба, Тим за заштиту ученика, наставник информатике	Током школске године	Радионице, презентације, предавања, панои, брошуре
Едукација родитеља / других законских заступника	Наставници, одељенске старешине, стручна служба, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Радионице, презентације, предавања, родитељски састанак, панои
Информисање ученика о различитим облицима преступничког понашања и законским регулатива	Учитељи, наставници, одељенске старешине, стручна служба, правник, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	На почетку школске године и током школске године по потреби	Час одељењског старешине
Информисање родитеља / других законских	Учитељи, наставници, одељенске	На почетку школске године и током школске	Родитељски састанци

заступника ученика о различитим облицима преступничког понашања и законским регулатива	старешине, стручна служба, правник, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	године по потреби	
Информисање о здравственим, психолошким и социјалним последицама ризичног понашања	Учитељи, наставници, одељенске старешине, стручна служба,	На почетку школске године и током школске године по потреби	Час одељенског старешине и редовна настава, радионице, едукативна предавања
Обезбеђивање простора у коме бораве ученици до поласка кући	Дежурни наставници	Током школске године	Књига дежурства
Превенција ризичних облика понашања (алкохолизам, наркоманија, пушење, секте, насиље на интернету, ризична сексуална понашања, трговина људима)	Одељенски старешина, предметни наставници, стручна служба, полиција, здравствени центар, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Евиденција, планови, радионице, презентације, индивидуални разговори, ЧОС
Едукација ученика о конструктивном решавању конфликта	Одељенске старешине, учитељи, стручна служба	На почетку школске године и током школске године по потреби	Час одељенског старешине и редовна настава, радионице, едукативна предавања
Активности којима се јача сарадања међу ученицима, развија толеранција, јача тимски дух, стварати подстицајну атмосферу, ваннаставне активности	Одељенске старешине, учитељи, предметни наставници, стручна служба, ученички парламент	Током школске године	Редовна настава, ваннаставне активности, радионице, учешће ученика у ваннаставним активностима, план ваннаставних активности, Дневник осталих облика образовно васпитног рада
Пружање помоћи ученицима који су жртве (план заштите)	Одељенске старешине, родитељи, стручна служба, Центар за	Током школске године	Евиденција, индивидуални разговори, групни разговори

	социјални рад, полиција, здравствени центар , ученици, Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тим за безбедност		
Примену посебних процедура са ученицима са тешкоћама у понашању у циљу њихове и безбедности других ученика, уколико има оваквих ученика у школи (план промене понашања);	Одељенске старешине, родитељи, стручна служба, Центар за социјални рад, полиција, здравствени центар , ученици, Ученички парламент, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за безбедност	Током школске године	Евиденција, индивидуални разговори, групни разговори
Формирање правила понашања на нивоу одељења	Одељенске старешине, ученици	На почетку школске године	Панои, час одељенског старешине
Организација активности у оквиру Дечје недеље	Ученички парламент, ученици, стручна служба, наставници	Крај септембра	Евиденција, видео, фотозапис
Недеља спорта, спортске активности	Ученици, наставници физичког и здравственог васпитања, ликовне културе, информатике и рачунарства	Септембар	Евиденција, видео, фотозапис
Едукативна предавања полиције и здравственог центра	Стручна служба, одељенске старешине, полиција, Дом здравља	Током школске године	Евиденција
Смањивање познатих и потенцијалних ризика и различитих активности са повећаним	Школа, Савет родитеља, родитељи, Школски одбор, предузеће за путеве, дежурни наставници, помоћни радници,	На почетку и током школске године	Евиденција

ризиком (осветљење школе и школског дворишта, смањити могућност доступности алкохола, дувана, наркотика ученицима, ограђивање спортског терена, ограда на двориштима, обезбеђивање излаза из дворишта, видео надзор, хоризонтална и вертикална саобраћајна сигнализација)	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тим за безбедност		
Помоћ ученицима у организовању квалитетног слободног времена (упућивање на локалне институције културе и спортске активности)	Учитељи, одељенске старешине, стручна служба, родитељи	Током школске године	Час одељенског старешине, индивидуални разговори са ученицима и родитељима
Укључивање свих ученика у активности школе (приредбе, спортска дешавања, едукативна предавања, слободне активности)	Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, родитељи	Током школске године	Евиденције, планови, редовна настава, ваннаставне активности
Организација и учешће у хуманитарним акцијама	Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, родитељи, ученици, Црвени крст	Током школске године	Евиденција
Хуманизација односа међу	Учитељи, одељенске старешине,	Током школске године	Евиденција, план здравствене

половима	наставници, стручна служба, родитељи, ученици		заштите, редовна настава и ваннаставне активности, ЧОС, индивидуални разговори
Организовати ученичка дружења	Одељенске старешине, стручна служба, родитељи, Бачки парламент	Током школске године	ЧОС, састанци Бачког парламента
Организовати активности „У туђим ципелама“ и подстицање ученика на прихватање различитости	Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, ученици	Током школске године	Евиденција
Поштовање дечјих права и обавеза	Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, ученици	Током школске године	Евиденција
Мотивисати ученике за стицање знања и развијање вештина, развијати позитивну слику о себи и другима	Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, ученици, родитељи	Током школске године	Редовна настава, ваннаставне активности, постигнућа ученика, радионице
Спровођење вршњачке медијације	Стручна служба, ученици, Бачки парламент, Вршњачки тим	Током школске године	Евиденција, план Бачког парламента
Процена присуства насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тим за безбедност, Бачки парламет, Стручна служба, одељенске старешине	Током школске године	Анкете, индивидуални разговори, план промене понашања, мере заштите, ЧОС
Одржавање радионица и презентација на тему конфликта, ризичних облика понашања, неговању здравих стилова живота	Стручна служба, Бачки парламент	Током школске године	Евиденција, план Бачког парламента

Едукација родитеља и других законских заступника о ризичним облицима понашања	Стручна служба, одељенске старешине, родитељи	Током школске године	Евиденција
Процена присуства насиља над децом у породици (анкете)	Стручна служба, одељенске старешине, друге особе од којих школа може добити сазнања, полиција, Центар за социјални рад	Током школске године	Евиденција, индивидуални разговори, протоколи
Јачање улоге породице у развијању позитивних вредности код ученика (родитељски састанци, индивидуални разговори)	Стручна служба, одељенске старешине, друге особе од којих школа може добити сазнања, полиција, Центар за социјални рад	Током школске године	Током школске године
Стручно усавршавање запослених	Педагошки колегијум, тим за професионални развој, директор	У току школске године	Сертификати
Израда ИОП-а	ТИО, тим за подршку, тим за заштиту ученика	У току школске године	Евиденција
Сарадња са центром за социјални рад	Директор, стручна служба, тим за заштиту	У току школске године	Евиденција
Прикупљање информација о сумњи или насиљу	Педагог, психолог или задужено лице, тим за заштиту	Током школске године	Документација
Активности ученичког парламента	Психолог, ученички парламент	Током школске године	Документација
Активности одељењске заједнице	Одељењске старешине, ученици	Током школске године	Документација
Едукација и обуке на националној платформи „Чувам те“	Одељењске старешине, ученици, наставници, стручна служба, директор,	Током школске године	Документација

	родитељи / други законски заступници		
Превентивне активности у борби против трговине људима(едукација: предавања, радионице за ученике и ученице; радионице за родитеље, односно законског заступника детета; обуке за наставнике и стручне сараднике; формирање и едукација вршњачких тимова за превенцију; укључивање Ученичког парламента; Савета родитеља; обележи светски дан борбе против трговине људима	Одељењске старешине, наставници, стручна служба,директор, родитељи / други законски заступници	Током школске године	Документација
Реаговање у случајевима трговине људима	Одељењске старешине, стручна служба,директор, родитељи / други законски, центар за социјални рад, полиција	У случајевима трговине људима	Евиденција
Подршка жртвама трговине људима	Одељењске старешине, стручна служба, директор, родитељи / други законски, центар за социјални рад, здравствени центар	У случајевима трговине људима	План подршке

Превентивним активностима се:

1. Подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
2. Негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
3. Истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
4. Обезбеђује заштиту детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Деца и ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад који је примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Осипање ученика из основног образовног система подразумева да постоји одређени проценат осипања деце из школе из разлога што породице имају све мање деце. Посебан акценат треба ставити на децу из специфичних група – деца из маргинализованих група, ромска деца и ученици којима је потребна додатна образована, здравствена подршка. Осипање је приметно и у средњим школама јер се дешава да ученици из различитих разлога не настављају школовање, углавном из материјалних разлога. За ученике из социјално нестимулативне средине је обезбеђен бесплатан оброк од стране центра за социјални рад, екскурзија, уџбеници од МП.

Школа остварује:

- Инклузивно образовање и залагање за постизање резултата
- Континуирано и систематско прикупљање података о деци са сметњама у развоју и сарадња са Интерресорном комисијом
- Редовно мапирање ученика са сметњама у учењу и пружање подршке током школовања
- Активан рад наставника и стручних сарадника у вези са професионалном оријентацијом
- Рад тима за професионалну оријентацију
- Рад тима за подршку ученицима
- Запослени наставници су стручна и одговорна лица
- Континуирано усавршавање наставног кадра кроз семинаре и разне обуке
- Оријентисаност плана наставе и учења на исходе

Приметна је и негативна страна, недостатак наставних средстава утиче на избор наставних метода и негативно утиче на квалитет извођења наставе те је у наредном периоду потребно унапредити овај сегмент.

ПОЗИТИВНЕ СТРАНЕ

- Успешна примена инклузивног образовања и труд и залагање за постизање резултата
- Континуирано и систематско прикупљање података о деци са сметњама у развоју и сарадња са Интерресорном комисијом
- Редовно мапирање ученика са сметњама у учењу и пружање подршке током школовања
- Активан рад наставника и стручних сарадника у вези са професионалном оријентацијом
- Рад тима за професионалну оријентацију

- Рад тима за подршку ученицима
- Запослени наставници су стручна и одговорна лица
- Континуирано усавршавање наставног кадра кроз семинаре и разне обуке
- Оријентисаност плана наставе и учења на исходе

НЕГАТИВНЕ СТРАНЕ

- Недостатак наставних средстава утиче на избор наставних метода и негативно утиче на квалитет извођења наставе

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Временска динамика	Активности	Носиоци активности	Очекивани исходи	Индикатор успешности
2023/2024.	Дефинисати проблематику осипања ученика	Директор, тим за ШРП, наставничко веће	Наставници имају јасан увид у проблематику	Наставници су обавештени и спремани за рад на проблему
Током школске године и наредних школских година	Организовати едукацију запослених у вези са инклузијом ученика са тешкоћама у развоју и из социјално нестимулативних средина	Директор, наставничко веће, тим за инклузивно образовање, тим за подршку ученицима	Наставници стичу бољи увид у своје могућности и обавезе	Успешно планирани и реализовани ИОП-и, ученици су успели да савладају планиране активности и остваре предвиђене исходе
Децембар	Направити анализу података о осипању ученика за протекле три школске године	Стручни тим за инклузивно образовање директор, одељенске старешине	СТИЦАЊЕ увида у стање	Школа има податке на основу којих може да реагује

Јун	Сачинити прецизне листе са подацима о свим побројаним категоријама – ромска деца, маргинализована група, деца са сметњама у развоју, о упису у први разред и завршавању образовања	Одељенске старешине, тим за инклузивно образовање учитељи, педагог, месне заједнице	Стицање увида у стање	Школа има податке на основу којих може да реагује
Током школске године и наредних школских година	Утврдити систем праћења стања ученика	Одељенски старешина, тим за подршку ученицима, педагог, директор	Формиран је индивидуални ученички портфолио	Школа има податке на основу којих може да реагује
Током школске године и наредних школских година	Појачан рад са идентификованим ученицима и њиховим родитељима или дзз	Наставници, учитељи, педагог, тим за подршку ученицима, ученици	Ученици показују веће интересовање за учење и редовно похађају наставу	Успех и дисциплина критичних категорија ученика је на већем нивоу
Током школске године и наредних школских година	Сарадња са личним пратиоцима (уколико постоји потреба)	Директор , ТИО	Наставници и ученици имају додатну подршку у решавању текућих проблема	Ученици који стичу знања по ИОП-у постижу боље резултате, наставници у потпуности реализују планиране исходе
Током школске године и наредних школских година	Рад на развијању ученичких вештина и усмеравање ка професионалној оријентацији	Тим за професионалну оријентацију, ученици	Ученик препознаје своје способности и интересовања	98 % ученика уписује средњу школу
Током школске године и наредних школских година	Промоција занимања (реални сусрети), промоција средњих школа, радионице професионалне оријентације	Одељенске старешине, тим за професионалну оријентацију	Ученик има неопходно сазнање о различитим занимањима	100 % ученика је уписало средњу школу према својим способностима
Током школске године и наредних школских година	Континуирани рад на усавршавању наставника	Наставници, учитељи, тим за професионални развој, директор,	Сви који су прошли семинаре имају неопходно знање како да	80 % запослених је између осталог прошло семинаре из области КЗ и

		стручни сарадник	реагују на актуелне проблеме	К4
Током школске године и наредних школских година	Превенција дискриминације	Наставници, одељенске старешине, тим за инклузију,	Повољна клима у одељењима	Извештај анализе успеха и дисциплине је на вишем нивоу
Током школске године и наредних школских година	Укључити ученике побројаних група у што већи број ваннаставних активности	Ваннаставних активности, одељенске старешине, тим за културна дешавања	Ученици из побројаних група имају веће интересовање за образовање	Већина ученика је обухваћено ваннаставним активностима
Током школске године и наредних школских година	Подршка ученицима (бесплатни уџбеници, ужина, екскурзија, помоћ у набавци школског прибора)	Директор, одељењске старешине, МПНТР, Центар за социјални рад	Ученици имају неопходна средства за несметано школовање	Ученици редовно похађају наставу и остварују постављене исходе

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Циљ плана припреме за завршни испит

Циљ плана припреме за завршни испит у основном образовању и васпитању, сагласно Закону о основама система образовања и васпитања, у функцији је припреме ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања.

Завршним испитом процењује се колико је ученик током осмогодишњег школовања овладао знањима и умењима из српског односно матерњег језика, математике као и знањима из историје, географије, биологије, физике и хемије. Завршни испит након завршеног осмог разреда полагају сви ученици у својој школи, писаним путем, решавањем тестова.

Заступљеност појединачних предмета у комбинованом тесту биће структурирана према проценту заступљености у наставном плану од петог до осмог разреда. Све активности у вези са завршним испитом и уписом у средње школе реализоваће се према календару активности Министарства просвете, науке и технолошког развоја који ће се примењивати у свим школама.

Програм завршног испита обухвата образовна постигнућа која се очекују од ученика на крају основног школовања. Та постигнућа утемељена су у програмима за српски језик, математику и друге наставне предмете обухваћене тестом (историје, географије, биологије, физике и хемије) тако и у документу о стандардима за крај обавезног образовања који које утврђује, сагласно Закону о основама система образовања и васпитања, Национални просветни савет. Образовни стандарди за крај обавезног образовања дефинисани су на три нивоа постигнућа- основном, средњем и напредном нивоу. Нивои образовних стандарда описују захтеве различите тежине, од једноставнијих ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик овладао знањима и вештинама са претходног нивоа.

Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом полагају завршни испит у складу са њиховим могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета. Прилагођавање завршног испита ученицима са сметњама у развоју врши се према индивидуалном образовном плану.

1. САДРЖАЈ ПЛАНА ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

А) АНАЛИЗА ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА

Наставници српског језика, математике, физике, хемије, биологије, географије и историје, познају образовне стандарде, јер се задаци у тестовима на завршном испиту заснивају на образовним стандардима.

Циљ: Анализирати образовне стандарде у оквиру предмета који се полагају на завршном испиту

Задатак: Наставници ће посветити већу пажњу образовним стандардима из предмета који се полагају на завршном испиту.

Активности за задатак

- Примењивање образовних стандарда у свим наставним јединицама
- Размена искустава у оквиру стручних већа
- Посета семинара у вези са променама у наставним плановима и размена искустава са другим колегама
- Анализа постигнућа ученика

Критеријум успеха за задатак : ученици на завршном испиту постижу задовољавајуће резултате и школа има потребне проценте савладаности на сва три нивоа

Инструмент: резултати на завршном испиту

Динамика: од 2023. до 2028. године

Носиоци активности: предметни наставници из предмета који се полагају на завршном испиту, стручна већа

Б) ПРИПРЕМНЕ АКТИВНОСТИ (ПРИПРЕМА УЧЕНИКА КРОЗ НАСТАВУ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА)

У току наставе врши се честа систематизација градива у складу са образовним стандардима са циљем што боље припреме ученика за полагање завршног испита.

Припремне активности се реализују на редовним часовима српског језика, математике, физике, хемије, биологије, географије и историје, на допунској настави, путем домаћих задатака, на посебним часовима припреме за полагање завршног испита.

Циљ: Адекватно припремити ученике за полагање завршног испита

Задатак: У току школске године ученици се припремају за полагање завршног испита

Активности за задатак

- Врши се честа систематизација градива у складу са применом образовних стандарда

- Припремне активности су реализоване на редовним часовима, на допунској настави и путем домаћих задатака
- Организује се припремна настава за полагање завршног испита

Критеријум успеха за задатак : ученици на завршном испиту постижу задовољавајуће резултате

Инструмент: резултати на завршном испиту,

Динамика: од 2023 – 2028. год.

Носиоци активности: предметни наставници из предмета који се полагају на завршном испиту.

В) ПРОБНИ ЗАВШНИ ИСПИТ И КОРИШЋЕЊЕ ДОБИЈЕНИХ РЕЗУЛТАТА

На основу Правилника о Програму завршног испита и Приручника за спровођење завршног испита организује се пробно спровођење завршног испита . Пробни завршни испит организује се у условима који су исти условима у којима ће ученици полагати завршни испит. Овај вид тестирања треба да помогне ученицима да се упознају са процедуром и начином полагања завршног испита, садржајем и формом задатака. Друга важна функција овог пробног испита је самопроцењивање знања ученика, а наставницима ће ови подаци служити као основ за даље припремање ученика за полагање завршног испита.

Циљ: Организовање пробног завршног испита и анализа добијених резултата

Задатак: Пробни завршни испит и његови резултати треба да послуже ученицима и наставницима да се што боље припреме за полагање завршног испита

Активности за задатак

- Услови на пробном испиту су исти условима на завршном испиту
- Сваки наставник у оквиру свог предмета анализира резултате пробног теста и на основу њих предузима мере за постизање бољих резултата

Критеријум успеха за задатак : Сви ученици су упознати са процедуром полагања завршног испита и стичу увид у своје тренутно знање

Инструмент: резултати на пробном испиту

Динамика: од 2023 – 2028.год.

Носиоци активности: предметни наставници из предмета који се полагају на завршном испиту, одељенске старешине, педагог, директор.

Г) ОБАВЕШТАВЊЕ УЧЕНИКА О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Сваки ученик се обавештава да је завршни испит обавезан да би се добило уверење о завршеном основном образовању и васпитању. Ученици су упознати са динамиком спровођења свих активности за полагање завршног испита.

Циљ: Информисати ученике и родитеље / другог законског заступника о завршном испиту

Задатак: Побољшати информисаност ученика и родитеља / другог законског заступника у вези са полагањем завршног испита

Активности за задатак

- Организовати састанке за ученике и родитеље / друге законске заступнике
- Индивидуални разговори са ученицима и родитељима / другим законским заступницима
- Вршњачка медијација и преношење искустава претходних генерација
- Обавештења за родитеље / друге законске заступнике и ученике путем: огласне табле, школског сајта, информатора и конкурса

Критеријум успеха за задатак: Сви ученици полажу завршни испит и добијају уверења о завршеном основном образовању

Инструмент: Анкетни листићи након полагања завршног испита

Динамика: од 2023 - 2028. год.

Носиоци активности: одељенске старешине, педагог, директор, тим за полагање

Д) ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ТОКОМ ПРИПРЕМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Током припрема за полагање завршног испита ученици су мотивисани да постигну што боље резултате на завршном испиту и упишу жељену средњу школу.

Циљ: Пружити максималну подршку ученицима током припрема и полагања завршног испита

Задатак: У току школске године континуирано припремати из свих предмета за полагање завршног испита

Активности за задатак

- Индивидуални рад са ученицима
- Вршити честе провере знања и усклађивати са нивоима постигнућа
- Организовање припремне наставе

Критеријум успеха за задатак: Успешност уписа ученика у жељене школе

Инструмент: Резултати на завршном испиту

Динамика: од 2023 – 2028. год.

Носиоци активности: предметни наставници из предмета који се полажу на завршном испиту, одељенске старешине, педагог, тим за подршку ученицима, директор

Ђ) СМЕРНИЦЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ОБАВЕЗНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом полажу завршни испит у складу са својим могућностима, односно условима које захтева одређена врста сметње односно инвалидитета. Усклађивање услова и садржаја завршног испита односи се на све ученике који остварују право на пружање додатне образовне подршке. Планирање, организовање и спровођење завршног испита на крају обавезног основног образовања у складу су са потребама ученика сметњама у развоју и инвалидитета, а све у циљу осигурања доступности, праведности и квалитета образовања за све ученике. На основу тога Педагошки колегијум, тим за инклузивно образовање и Тим за пружање додатне подршке ученицима утврђују потребне врсте подршке за припрему и полагање завршног испита за ове ученике. Утврђивање потребне врсте подршке у вези са завршним испитом остварује се у сарадњи са родитељима, односно другим законским заступницима ученика.

Циљ: Пружити максималну подршку ученицима са посебним потребама за полагање завршног испита

Задатак: Оспособити ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка за успешно полагање завршног испита

Активности за задатак

- Индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка
- У току школске године пратити напредовање ученика и у складу са тим припремати ученике за полагање завршног испита
- Припремање посебних тестова за полагање завршног испита

Критеријум успеха за задатак: Наставак даљег школовања и образовања

Инструмент: Уверења о завршеном основном образовању и васпитању

Динамика: од 2023– 2028. год.

Носиоци активности: предметни наставници из предмета који се полагају на завршном испиту, одељенске старешине, педагог, тим за подршку ученицима, тим за инклузивно образовање, директор, родитељи.

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Укључивањем школе у националне и међународне пројекте биће уско повезан са будућим правцем развоја наше школе. У наредном периоду тежићемо да потребе унутар наше школе повежемо и прилагодимо националним и међународним пројектима. Национални пројекти обухватају националне приоритете у различитим подручјима развоја узимајући у обзир националну политику у области образовања. Наш циљ је да применом конкретних активности у нашој школи прилагодимо националним потребама и захтевима друштва. Школа ће се укључити у националне пројекте применом нових образовних програма, едукацијом наставника, и имплементацијом других потврђених националних пројеката.

Квалитет наставног процеса биће у складу са националним факторима. Национални фактори обухватају:

- Законска и стратешка решења која битно утичу на рад школе.
- Укључивање нових образовних програма.
- Величина и подела буџета за образовање.
- Национални стандарди по броју постигнућа.
- Едукативно истраживање уз коришћење најбоље праксе у школама.
- Национални економски, социјални, технолошки и пословни трендови.
- Међународне едукације и истраживања повезана са најбољом праксом.

У наредном периоду пратићемо међународне пројекте и тежити да се у њих укључимо са циљем да се подигне квалитет наставе у нашој школи. Редовно ће бити праћени сајтови преко којих се објављују међународни образовни пројекти. Међународни фактори могу бити сарадња са школама и организацијама из других земаља, посебно из ЕУ, у циљу подизања квалитета наставе, посебно практичног дела као и усавршавање наставника и ученика.

У школи ће се водити рачуна да се наши пројекти ускладе са:

- Европским трендовима образовања
- Прилика за учествовање у међународним пројектима
- Међународни економски, социјални, технолошки и пословни трендови
- Међународне едукације и истраживања повезана са најбољом праксом

Процес укључивања школе у националне и међународне пројекте биће праћен кроз извештаје о раду школе. Сви пројекти који ће бити примењивани у нашој школи биће објављивани на сајту школе.

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

Визија савремене школе огледа се кроз сарадњу са осталим спољним сарадницима чији је циљ осавремењавање наставе и подизање наставног процеса на један виши и квалитетнији ниво.

План стручног усавршавања, као интегрални део васпитно-образовног процеса одвија се у два глобална вида:

а) ван школе

б) унутар школе

План стручног усавршавања ван школе, који се јавља као потреба и обавеза наставника и стручних сарадника, обухвата следеће видове стручног усавршавања:

СЕМИНАРИ И САВЕТОВАЊА

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора обављаће се и учешћем на семинарима и стручним састанцима ван школе у организацији

Министарства просвете ,науке и технолошког развоја и других стручних институција:

- а) обавезни семинари за наставнике,
- б) семинари по избору према Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР ШКОЛЕ

У току школске године реализоваће се програм стручног усавршавања наставника кроз рад: Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, кроз педагошко-инструктивни рад директора школе и стручних сарадника.

Програм који ће се реализовати на нивоу Наставничког већа:

- Предавања, презентације и представљање иновација у образовно- васпитном раду,
- Програм стручног усавршавања наставника који ће се реализовати на нивоу.

Стручних већа:

- а) Одржавање угледних / огледних часова уз примену иновативних облика рада – анализа истих
- б) Праћење и анализа одговарајуће стручне литературе
- в) Корелација наставних садржаја у времену реализације по наставним предметима због оптерећења ученика (писани задаци, контролне вежбе)

Индивидуални педагошко-инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима:

- а) Менторски рад са наставницима приправницима
- б) Педагошко-инструктивни рад са директором школе и стручним сарадником

Планирани угледни часови:

Обавеза сваког наставника је да у току школске године одржи по једно стручно предавање или угледни час на нивоу већа, а у оквиру стручног усавршавања.

Највећи број тема биће реализован на редовним часовима који ће бити посећени од стране колега из већа, директора и педагога школе.

Приоретне области везане за стручно усавршавање су:

Превенција насиља, злостављања и занемаривања; превенција дискриминације; инклузија деце; развијање комуникацијских вештина; учење и развијање мотивације за учење; јачање

професионалних капацитета запослених, сарадња са родитељима, ученицима, ученичким парламентом; информационо-комуникационе технологије.

Програм професионалног развоја

Активност	Начин реализације	Носиоци	Време
Планирање професионалног развоја	Лични план професионалног развоја, Годишњи план школе, Развојни план, Самовредновање рада школе	Наставници, директор, стручна служба, стручна већа, педагошки колегијум, тимови	На почетку школске године
Организација и реализација семинара у школи	Каталог стручног усавршавања	Педагошки колегијум	На почетку школске године (планирање), реализација у току школске године
Примена наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и процена доприноса постигнућима деце и ученика	Часови	Наставници, стручна служба, директор,	У току школске године
Континуирано усавршавање постојећих компетенција, стицање нових знања, вештина и ставова	Едукација, информисање, праћење и примена нових технологија, метода, интернета	Наставници, стручна служба, директор,	У току школске године
Анализа резултата самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања рада установе	Учешће у анализи	Наставници, стручна служба, директор, саветници ШУ	У току школске године, на крају школске године
Предузимање мера за унапређивање компетенција наставника и стручни сарадника	Едукација, обука, размена искустава,	Наставници, стручна служба, директор	
Праћење остваривања плана	Евиденција, сертификати	Наставници, педагог	У току школске

свих облика стручног усавршавања			године
Стручно усавршавање унутар установе	Извођење угледних, огледних часова, анализа, дискусија, излагање на састанцима стручних већа, приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, учешће у пројектима	Наставници, , стручна служба, стручна већа, тим за развој школског програма	У току школске године
Стручно усавршавање ван установе	Семинар, обука, конгрес, сусрети, конференције, симпозијуми, округли сто, трибине, летња и зимска школа, стручно и студијско путовање, сертификати, присуство, учешће	Наставници, директор,	У току школске године
Стандарди компетенција	Примена Стандардија Компетенција	наставници, стручни сарадник, директор	У току школске године
Увођење у посао (приправници и ментори)	Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, решења, евиденција	Приправник и ментор, правник, директор	У току школске године
Сарадња са Центром за стручно усавршавање у Смедереву	Учешће у раду Центра за стручно усавршавање у Смедереву	наставници, стручни сарадник, директор	У току школске године
Опремање библиотеке и коришћење стручне литературе	Набавка стручне литературе	Директор, библиотекар, наставници, стручна служба, шеф рачуноводства	На почетку и у току школске године
Праћење иновација	Примена иновација у раду	Наставници, васпитачи, стручна служба	Током школске године
Активно учење, тимски рад, испољавање креативности, примена иновација	Планирање, припрема, реализација и анализа наставног процеса, присуство на часовима, тимски рад	Наставници, стручна служба, директор	На почетку и у току школске године
Напредовање и стицање звања: педагошки	Примена Правилника о сталном стручном усавршавању и	Наставници, , стручни сарадник, стручна већа, директор	Током стицања радног

саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник	напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника		искуства
Посета установа модел центра	Саветовање, размена искустава, примена стеченог знања	Наставници, стручни сарадник	У току школске године
Сарадња са школама и институцијама	Саветовање, размена искустава, примена стеченог знања, информисање	Наставници, стручни сарадници	У току школске године
Сарадња са стручним друштвима	Чланство	Наставници, стручни сарадници	У току школске године

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

План мера за увођење иновативних метода у настави, учењу и оцењивању ученика, доноси се на основу сагледавања ученичких, стручних и техничких капацитета школе.

Неопходне мере се, у складу са тим, усмеравају у више праваца:

- а) Учесталије и интензивније учешће ученичког парламента и ученика у настави.
- б) Побољшање квалитета информатичке и дигиталне писмености стручног кадра.
- в) Активно и планирано коришћење дигиталне учионице.

Листа мера:

1. Ученички парламент предлаже школском педагогу активности којима ће се обележити „Дечија недеља" и учествује у њиховој реализацији.
2. Ученици учествују у реализацији радионица у вези са професионалном оријентацијом.
3. Ученици израђују мултимедијалне презентације за потребе редовне наставе, додатног рада и секција.
4. Наставници и ученици мењају улоге на један дан - „У туђим ципелама.
5. Активности на превенцији насиља и подстицај толеранције и сарадње

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У току рада и професионалног развоја наставник, васпитач и стручни сарадник могу да стекну звање: педагошки саветник, самостални педагошки саветник и виши и високи педагошки саветник по Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручног сарадника.

Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник и стручни сарадник подношењем захтева установи.

Наставник, васпитач и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником, са проценом свог степена остварености образовно-васпитних циљева на основу услова за стицање звања утврђених овим правилником.

У поступку одлучивања о захтеву директор установе прибавља мишљење са проценом степена остварености образовно-васпитних циљева у кључним областима и квалитета педагошке праксе за:

- наставника - од стручног већа за разредну наставу или област предмета
- за стручног сарадника у школи - од педагошког колегијума ;

Активност	Начин реализације	Носиоци	Време
Планирање професионалног развоја	Лични план професионалног развоја, портфолио, Годишњи план школе, Развојни план, Самовредновање и вредновање рада школе	Наставници, директор, педагог, стручна већа, педагошки колегијум, тимови	На почетку школске године
Организација и реализација семинара у школи	Каталог стручног усавршавања	Педагошки колегијум	На почетку школске године (планирање), реализација у току школске године
Примена наученог	Часови	Наставници, педагог,	У току школске

у оквиру стручног усавршавања у раду и процена доприноса постигнућима деце и ученика		директор,	године
Континуирано усавршавање постојећих компетенција, стицање нових знања, вештина и ставова	Едукација, информисање, праћење и примена нових технологија, метода, интернета	Наставници, педагог, директор,	У току школске године
Анализа резултата самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања рада установе	Учешће у анализи	Наставници, педагог, директор, саветници ШУ	У току школске године, на крају школске године
Предузимање мера за унапређивање компетенција наставника, стручни сарадника	Едукација, обука, размена искустава,	Наставници, стручни сарадник, директор	
Праћење остваривања плана свих облика стручног усавршавања	Евиденција, сертификати	Наставници, педагог	У току школске године
Стручно усавршавање	Извођење угледних, огледних часова,	Наставници, педагог, стручна већа, тим за	У току школске године

унутар установе	анализа, дискусија, излагање на састанцима стручних већа, приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, учешће у пројектима	развој школског програма	
Стручно усавршавање ван установе	Семинар, обука, конгрес, сусрети, конференције, симпозијуми, округли сто, трибине, летња и зимска школа, стручно и студијско путовање, сертификати, присуство, учешће	Наставници, директор, педагог	У току школске године
Стандарди компетенција	Примена Стандарди компетенција	наставници, стручни сарадник, директор	У току школске године
Увођење у посао (приправници и ментори)	Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, решења, евиденција	Приправник и ментор, правник, директор	У току школске године
Сарадња са Центром за стручно усавршавање у Смедереву	Учешће у раду Центра за стручно усавршавање у Смедереву	наставници, стручни сарадник, директор	У току школске године
Опремање библиотеке и коришћење стручне литературе	Набавка стручне литературе	Директор, библиотекар, наставници, стручна служба, шеф рачуноводства	На почетку и у току школске године

Праћење иновација	Примена иновација у раду	Наставници, стручна служба	Током школске године
Активно учење, тимски рад, испољавање креативности, примена иновација	Планирање, припрема, реализација и анализа наставног процеса, присуство на часовима, тимски рад	Наставници, стручна служба, директор	На почетку и у току школске године
Напредовање и стицање звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник	Примена Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Наставници, стручни сарадник, стручна већа, директор	Током стицања радног искуства
Посета установа модел центра	Саветовање, размена искустава, примена стеченог знања	Наставници, стручни сарадник	У току школске године
Сарадња са школама и институцијама	Саветовање, размена искустава, примена стеченог знања, информисање	Наставници, стручни сарадник	У току школске године
Сарадња са стручним друштвима	Чланство	Наставници, стручни сарадник	У току школске године

План и програм рада наставника у звању педагошког саветника

Активности	Време реализације	Сарадници у раду
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	август, септембар	директор
Пружање стручне помоћи колегама који имају недоумице у раду (по потреби, на иницијативу колега, стручних сарадника, директора)	током године	Наставници, стручни сарадници, директор
Пружање стручне помоћи наставницима у формативном оцењивању (на основу препорука датих током радионице одржане школске 2021/22. године од стране педагошких саветника)	током године	наставници у првом и другом циклусу основног образовања
Учешће или сарадња у раду тимова: <ul style="list-style-type: none"> - Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе - Тим за самовредновање - Тим за међупредметне компетенције и предузетништво - Тим за организацију тематске наставе и угледних часова - Тим за инклузивно образовање - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Педагошки колегијум 	током године (по плану и програму рада тимова)	координатори тимова
Представљање пројекта "Учимо сви заједно" и импликација пројекта у циљу подстицања квалитетног образовања за све ученике у школи (заједничко излагање)	април (на седници Наставничког већа)	Чланови Наставничког већа
Помоћ наставницима у припреми угледних часова и праћење реализације угледних часова у школи	током године (по плану и програму угледних часова)	наставници – реализатори угледних часова
Учешће у анализи резултата самовредновања области – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и предлагање мера за унапређивање рада	децембар	Тим за самовредновање
Учешће у анализи стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и предлагање облика и врста стручног усавршавања наставницима у циљу развоја компетенција за професију наставник	јануар, јул, август	Тим за професионални развој
Пружање подршке и помоћи наставницима заинтересованим за напредовање у звању	током године (по потреби)	заинтересовани наставници

Педагошки саветник
Оливера Ђорђевић

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Ова сарадња реализоваће се кроз следеће облике:

Индивидуалне разговоре

Преко личних контаката са родитељима, наставник и разредни старешина ће се непосредно упознати са условима живота породице, економским и стамбеним приликама, хигијенским условима, културним навикама, односима у породици, односима родитеља према деци, здравственом стању, психофизичком развоју детета итд.

Изузетно је важно да наставник својим наступом створи пријатну климу за разговор уз пуно поштовања личности како родитеља тако и ученика, јер ће се тада створити узајамно поверење.

Родитељске састанке

Родитељски састанци представљају групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима. Као најпогоднији облици одржаваће се следећи облици родитељских састанака:

а) Одељењски састанци родитеља / других законских заступника

На овим родитељским састанцима у центру пажње биће одељење. то су најчешћа питања везана за организацију наставе, постигнућа ученика која се пласирају писменим путем родитељима / другим законским заступницима, дисциплину ученика, похађању школе, домаћи задаци, организацију слободног времена, помоћ слабијим и талентованим ученицима, екскурзије, избори за будући позив итд.

Овакве састанке са одређеним садржајем организује разредни старешина најмање четири пута у току школске године, а за поједине састанке консултује педагога или директора школе.

б) Општи родитељски састанци

Ова форма ће се примењивати када се планира рад школе, организација и извођење наставе, предузимање значајних акција, новина у образовању, припреме за полазак у први разред, информисање родитеља о упису у средње школе, организовања прослава итд. У припремању ових састанака, поред представника школе учествоваће чланови Савета родитеља.

в) Састанак група родитеља

Ова форма сарадње родитеља и школе примењиваће се онда када се за то укаже потреба. Састанак групе родитеља одржаће се са родитељима чија деца показују значајне потешкоће у савладавању наставних садржаја или имају проблеме у понашању. Исто тако, ови састанци одржаваће се ако буде потребно са родитељима изузетно надарене деце као и са родитељима који имају озбиљне социјалне проблеме.

Остали облици сарадње породице и школе:

а) ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА

- Огласна табла за родитеље / друге законске заступнике ученика;
- Брошуре;
- Белешке о детету;
- Извештај о учениковом напретку (писменим путем);
- Ученички портфолио;
- Сајт школе.

б) НЕПОСРЕДНА КОМУНИКАЦИЈА

- Посете родитеља школи (других законских заступника);
- Сусрети приликом доласка деце у школу;
- Телефонски позиви;
- Индивидуални разговори;
- Родитељски састанци;

- Отворена врата;
- Отворени дан;
- Учешће у тимовима школе;
- Учешће у пројектима школе.

в) НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА:

- Посетиоци на часовима;
- Помоћ у акцијама школе;
- Организација прослава, школске славе или различитих посета институцијама;
- Учешће у изради индивидуално образовних планова ученика
- Ангажовање у активностима тимова

г) АКТИВНОСТИ РОДИТЕЉА:

- Узајамна подршка родитеља;
- Едукатори деце у областима у којима су експерти;
- Образовне активности (радионице, трибине, ...);
- Социјалне активности (дружење у школи, прославе, Дан школе, сеоске манифестације , активности у оквиру Дечје недеље).

ИСХОДИ САРАДЊЕ:

- Позитивна атмосфера у школи;
- Развијање компетенција родитеља;
- Мотивише друге родитеље;
- Утиче на мотивацију ученика и његов успех;
- Партнерски односи – веза школе и локалне заједнице.

Активности за остваривање сарадње са родитељима

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

ЦИЉ: Успоставити, ојачати и оснажити породицу ученика за сарадњу, активно учешће у наставним и ваннаставним активностима као и за праћење и подршку својој деци у образовно –васпитном раду и развоју.

ЗАДАЦИ:

- Информисати породицу ученика о свим битним дешавањима у школи
- Информисати породицу ученика о свим законским одредбама
- Информисати породицу о постигнућима ученика и развоју
- Укључити породицу ученика у наставне и ваннаставне активности
- Саветодавне активности са родитељима / другим законским заступницима
- Подршка породици ученика

Сарадња са родитељима / другим законским заступницима одвија се путем следећих активности:

- Међусобно информисање родитеља/ других законских заступника на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима („Отворена врата“) као и путем устаљених канала комуникације (Вибер групе)
- Отворени дани – присуство родитеља током остваривања образовно -васпитног рада
- Сарадња у реализацији школских задатака (обезбеђивање бољих услова рада),
- Професионалне оријентације,
- Ваннаставних активности
- Хуманизације односа међу половима,
- Организовање екскурзије,
- Опремање школе наставним средствима
- Тачка кухиња, осигурање и др.

Садржаји програма (активности)	Оријент. број активности	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци планираних активности
Родитељски састанци	На почетку школске године и на класификационим периодима (најмање 4)	Родитељски састанак	Припреме за полазак у школу, мере заштите услед епидемије, анализа успеха ученика, дисциплине, договор у вези са екскурзијама, решавање актуелних проблема у одељењу, осигурање, кухиња, чланарина за Црвени крст
Индивидуални разговори	Према потреби	Разговор	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине (појачан васпитни рад, васпитно – дисциплински поступци)
Присуство часовима-отворена врата школе	Једном месечно	Реализација часова	Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима
Професионална оријентација	Према потреби	Посете институцијама, школама присуство родитеља на радионицама, Сајам	Помоћ ученицима у професионалној оријентацији, упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања

		образовања	
Замена улога	У складу са интересовањима родитеља за учешће	Реализација часова и других активности	Унапређивање сарадње са родитељима, упознавање родитељима са професијом наставника.
Сарадња са родитељима / другим законским заступницима ученика којима је потребна додатна подршка	Према потреби	Разговори, састанци Тимова за додатну подршку, тим за инклузију	Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна, унапређивање развоја и напредовања ученика, сарадња са родитељима / другим законским заступницима и добијање сагласности за ИОП.
Сарадња са родитељима/ другим законским заступницима ученика у вези са решавањем дисциплинских проблема	Према потреби	Разговори, родитељски састанци	Праћење дисциплине, предлагање и примена мера за побољшање.
Сарадња са родитељима/ другим законским заступницима у реализацији ваннаставних активности	Према потреби	Разговори, родитељски састанци	Учешће у активностима током Дечје недеље, спортских дешавања, бриге о здрављу ученика

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин праћења
СЕПТЕМБАР	-Родитељски састанак за избор Савета родитеља и упознавање	Одељенске старешине од 1. до 8. разреда; родитељи/ други	Документација;

	<p>са правним регулативама; -организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду); -упознавање са протоколом у одговору установе на насиље, злостављање и занемаривање, -план „отворених врата“(време кад родитељи могу са наставницима детаљно да се информишу о ученицима); -информисање родитеља о правилима понашања; Саветовање родитеља и њихово укључивање у наставне и ваннаставне активности, као и консултовање у доношењу одлука око организационих и финансијских питања -саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима -правилник о оцењивању -присуство родитеља културно-уметничком програму (приредба за Дан школе),</p>	<p>законски заступници, предметни наставници; стручна служба, директор, секретар школе</p>	
ОКТОБАР	<p>Активности у оквиру „Дечије недеље“ ; саветодавни рад са родитељима (саветовање родитеља и њихово укључивање у наставне и ваннаставне активности, као и консултовање у доношењу одлука око организационих и финансијских питања);</p>	<p>Родитељи, ученика од 1.- 8.разреда., одељенске старешине од 1.- 8. разреда.; предметни наставници,</p>	<p>документација; фото записи.</p>

	<p>организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду); -саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима (одређена тема)</p>		
НОВЕМБАР	<p>Родитељски састанак (извештавање о постигнућима успеха) информисање и саветовање родитеља о превенцији ризичних облика понашања као и о безбедности у саобраћају; организација отвореног дана -саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у образовно -васпитно раду са ученицима</p>	<p>одељенске старешине 1.- 8. разреда ; стручна служба; предметни наставници; родитељи.</p>	<p>документација;</p>
ЈАНУАР	<p>Родитељски састанак (извештавање о постигнућима ученика) -мишљења наставника о напредовању и постигнућима ученика; -саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима</p>	<p>одељенске старешине од 1. до 8.разреда; стручна служба; предметни наставници; родитељи.</p>	<p>Документација</p>
ЈАНУАР	<p>Активности и сарадња са родитељима око организације школске славе Свети Сава; -организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду);отворена врата, -саветодавни рад са родитељима / другим законским заступницима</p>	<p>одељенске старешине од 1. до 8.разреда.; стручна служба; предметни наставници; родитељи ученика -ученици 1.-8. разреда.;</p>	<p>документација; фото записи; видео записи;</p>
ФЕБРУАР	<p>Организација</p>	<p>Стручна служба,</p>	<p>техничка</p>

	отвореног дана -саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима	предметни наставници;	документација;
МАРТ	Радионица поводом Дана жена - 8. марта организација отвореног дана -саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у образовно- васпитно - раду са ученицима	ученици 1-4.разреда ; одељенскестарешине од 1. до 4.разреда родитељи ;	документација; фото записи;
АПРИЛ	Родитељски састанак (извештавање о постигнућима ученика) -организација активности око оплемењивања школског простора -организација отвореног дана(присуство родитеља образовно- васпитном раду); отворена врата, саветодавни рад са родитељима; информисање о уџбеницима и правилницима -саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима	одељенске старешине од 1. до 8. разред.; предметни наставници; стручна служба; родитељи;	документација;
МАЈ	Информисање и саветовање око уписа у средње школе ; организација отвореног дана(присуство родитеља образовно- васпитном раду) -саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима -сарадња у вези	одељенски старешина 8.разреда; ученици 8.разреда; стручна служба; родитељи / други законски заступници; директор школе; ученици 1.-8.разреда;	документација; фото записи; видео записи;

	организовања ваннаставних активности(Крос РТС-а, Меморијална трка „Драгутин Томашевић“, Спортске игре младих и сл.)		
ЈУН	Родитељски састанак (извештавање о постигнућима ученика, додела књижица и сведочанстава) Родитељски састанак – упис у средњу школу (листа жеља) -мишљења наставника о напредовању и постигнућима ученика; -предлагање слободних наставних активности -саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у образовно –васпитно раду са ученицима	одељенске старешине од 1. до 8. разреда; предметни наставници; стручна служба; родитељи;	документација;

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Један од стратешких циљева образовања је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се деца доведу у равноправан положај, побољшање комуникације међу ученицима, наставницима тј, да се подигне квалитет наставе на већи степен.

Циљеви умрежавања школа:

- Умрежавањем школа омогућује се међусобна размена искустава у пракси;
- Омогућава се школама квалитетнија комуникација;
- Путем регионалних сусрета (семинара, форума,...) омогућава се размена искустава свих школа у мрежи;
- Подржаће се школе у стварању ефективних организација учења и подучавања у којем су ученици у центру активности;
- Подржаће се отворене школе у заједници у циљу активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развоју школа и школских програма;
- Стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију различитих региона, нација и култура где различитост представља шансу за прогрес;
- Умрежавањем наше школе биће обухваћене све школе из нашег окружења како сеоске тако и градске школе, као и школе које су учесници заједничких пројеката.
- Умрежавањем школа са другим институцијама постићи ће се бржа и ефикаснија размена информација и искуства. Школа ће направити стратегију умрежавања са следећим институцијама: Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, Центром за културу, Здравственим центром, Црвени крст, Школском управом Пожаревац, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Министарством унутрашњих послова...

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ПРИОРИТЕТНИМ ОБЛАСТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

У оквиру развојног плана, одређени су развојни циљеви и задаци који ће се реализовати у периоду од 2023. до 2028. године из следећих области:

Област 1: Школски програм и годишњи план рада

Област 2: Настава и учење

Област 3: Образовна постигнућа ученика

Област 4: Подршка ученику

Област 5: Етос

Област 6: Организација рада школе и руковођење

Област 7: Ресурси

Развојни циљеви по приоритетним областима за унапређивање табеларно су представљени.

ОБЛАСТ 1 – ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
<i>1.1. Усклађивање Школског програма и годишњег плана рада школе са прописима</i>	Школским програмом обезбедити остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и јединице локалне самоуправе усклађених са прописаним стандардима квалитета рада школе.	Сачинити Школски програм на који ће садржати све елементе предвиђене законом. Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма Годишњи план рада сачинити на основу Школског програма Глобални планови наставника су део Годишњег плана	Тим за развој школског програма, наставници, учитељи, директор, педагог	2023-2028.	Школски програм је састављен у складу са Законом и стандардима квалитета образовања и васпитања и садржи све прописане садржаје. Годишњи план рада школе садржи све прописане елементе	Извештаји тима за развој школског програма, Оперативни и глобални планови Извештај о реализацији годишњег плана рада школе	Тим за развој школског програма, директор,	2023-2028. Извештаји на крају године

		рада школе Годишњи план садржи посебне програме васпитног рада						
<i>1.2. Усклађивање елемената школског програма и годишњег плана рада школе</i>	Годишњи план рада и школски програм су међусобно усклађени и омогућавају остварење циљева и стандарда образовања и васпитања и усмерени су ка задовољењу различитих потреба ученика.	Годишњи план садржи акциони план развојног планирања за текућу годину У годишњем плану су оперативно разрађени структурни елементи школског програма Међусобно ускладити програме наставних	Наставници, тим за развој школског програма, директор	2023-2028.	Годишњи план рада је сачињен у складу са Школским програмом и садржи све елементе предвиђене стандардима квалитета	Чек листа, _____ Извештај тима за развој школског програма, _____ Извештај о раду школе, _____ Годишњи план рада школе	Тим за развој школског програма, директор	2023-2028.

		<p>предмета у оквиру сваког разреда.</p> <hr/> <p>Програми наставних предмета су међусобно временски услађени у оквиру сваког разреда</p>						
<p>1.3.Годишњи план рада школе омогућава остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања</p>	<p>Сачинити годишњи план рада школе који омогућава остваривање прописаних циљева и стандарда</p>	<p>Увести циљеве учења по разредима у годишњи план наставних предмета</p> <p>Уврстити образовне стандарде у годишње планове наставних предмета</p> <p>У годишњим плановима</p>	<p>Наставници, учитељи, тим за израду програма, директор, педагог</p>	<p>2023-2028.</p>	<p>Планиралим активностима се у оквиру годишњег плана рада школе остварују постављени циљеви и стандарди</p>	<p>Извештај о раду школе, извештаји тимов, наставника, педагога,</p>	<p>Директор, Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће</p>	<p>2023-2028. (на крају сваке школске године)</p>

		испланирати проверу остварености образовних стандарда или циљева учења наставног предмета <hr/> У месечим плановима наведено је у којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у коме су наведене одговорности, динамика и начин реализације <hr/>						
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

<p>1.4.Школски програм и годишњи план рада школе су усмерени на задовољење различитих потреба ученика</p>	<p>Сачинити школски програм и годишњи план рада школе тако да омогуће свим ученицима да задовоље своје потребе</p>	<p>Листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса.</p> <p>Наставници прилагођавају годишњи план рада школе специфичностима одељења</p> <p>Предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања у учењу,</p> <p>Сачинити програм факултативних и ваннаставних активности на основу интересовања ученика и постојећих ресурса</p>	<p>Наставници, педагог, тим за израду школског програма и годишњег плана рада школе, директор</p>	<p>2023-2028.</p>	<p>Планираним активностима у оквиру Школског програма и Годишњег плана рада школе и њиховом реализацијом омогућено је да ученици задовоље различите потребе</p>	<p>Извештаји о раду школе, извештаји тимова, наставника, педагога,</p>	<p>Директор, Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће</p>	<p>(на крају сваке школске године)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

ОБЛАСТ 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
2.1.Примена одговарајућих дидактичко методичких решења на часу	Осмислити одговарајућа дидактичко методичка решења	<p>Јасно истаћи циљеве учења,</p> <hr/> <p>Давати упутства и објашњења која су јасна ученицима,</p> <hr/> <p>Истаћи кључне појмове које ученици треба да науче,</p> <hr/> <p>Користити наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа,</p> <hr/> <p>Поступно постављати све сложенија</p>	Наставници, учитељи	2023-2028.	<p>-Оствареност образовних стандарда на крају првог и другог циклуса</p> <p>-Бољи резултати на Завршним тестовима на крају другог циклуса,</p> <p>-Боља припремљеност ученика на почетку и у току сваке школске године (иницијални и завршни тестови, провере знања)</p> <p>-Оствареност исхода</p> <p>-Успостављена корелација</p>	<p>Завршни тестови на крају првог и другог циклуса,</p> <hr/> <p>Иницијални тестови,</p> <hr/> <p>Пробни тестови</p> <hr/> <p>Извештај о резултатима завршног испита Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања</p>	Педагог, наставници, директор, стручна већа, тим за развој школског програма,	. (на крају сваке школске године)

		питања – задатке, _____						
2.2. <i>Савладавање различитих техника учења на часу</i>	Упознавање са различитим техникама учења и њихова примена доводи до остварености исхода. Ученици су стекли знања и развили вештине.	Учити ученике: како да користе различите начине решавања проблема, како да ново градиво повежу са претходно наученим, како да наставне садржаје повежу са примерима из свакодневног живота, како да у процесу учења повежу садржаје из различитих области и како да постављају циљеве у учењу	Наставници, ученици, педагог	2023-2028.	Проверама знања утврдити да ли је примена одговарајућих техника учења довела до остварености циља и исхода	Завршни тестови на крају првог и другог циклуса, _____ Иницијални тестови, _____ Пробни тестови _____ Извештај о резултатима завршног испита Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Педагог, наставници, директор, стручна већа,	2018-2023. (на крају сваке школске године)

<p>2.3. Прилагођавање рада на часу образовно васпитним потребама ученика</p>	<p>Осмислити задатке и организовати наставу тако да прати различите могућности и потребе ученика.</p>	<p>Прилагодити темпо рада и захтеве различитим могућностима и потребама ученика и ускладити наставни материјал са њиховим индивидуалним особинама,</p> <hr/> <p>Посветити време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама,</p> <hr/> <p>Примењивати специфичне задатке на основу ИОП-а за ученике којима је</p>	<p>Наставници, учитељи, ученици, педагог.</p>	<p>2023-2028.</p>	<p>Део наставника користи и размењује добре припреме за часове, Наставници задовољни јер континуирано прикупљање примера добре праксе унапређује квалитет наставе,</p>	<p>Анкетни листићи, <hr/> Скале процене -ИОП и евалуација ИОП-а</p>	<p>Директор, Тим за развојно планирање, Ученички парламент, ТИО</p>	<p>(сваке школске године)</p>

		потребна додатна потреба у образовању,						
2.4. Ученици стичу знања на часу		<p>Заинтересовати ученике за активан рад на часу, активно учење</p> <hr/> <p>Активности показују да су разумели предмет учења</p> <hr/> <p>Ученици користе додгупне изворе знања</p> <hr/> <p>Ученици користе повратну и информацију приликом решавања задатака</p> <hr/> <p>Дати ученицима</p>	Наставници, учитељи, ученици,	2023-2028.	Ученици активно учествују у раду и стичу знање, умеју да образложе како су дошли до решења и показују да су разумели предмет учења на часу .	Тестови, усмене провере, презентације, анализа успеха, портфолио ученика,	Наставници, педагог, директор, родитељи	2023-2028. (сваке школске године)

		могућност да процењују тачност одговора-решења на часу. <hr/>							
		Ученици умеју да образложе како су дошли до решења							

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
3.1. Усклађе ност успеха ученика са образовним стандарди ма	Остварити резултате на завршном испиту/матур и који су на нивоу просека Републике	<p>Организовати припремну наставу за завршни испит како би се остварили основни, средњи и напредни ниво,</p> <hr/> <p>Израдити ИОП-е за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, који су у складу са прилагођеним образовним стандардима, како би се остварили одређени резултати на завршном</p>	Предметни наставници, Ученици	2023-2028.	<p>Резултати на завршном испиту/матури показују да је 72% ученика остварило основни, да је 28% ученика остварило средњи и 0% ученика напредни ниво образовних стандарда из српског језика за школсу 2016/17. годину.</p> <p>Резултати на завршном испиту/матури показују да је 56% ученика остварило основни, да је 28% ученика остварило средњи и 11% ученика напредни ниво образовних стандарда из математике за школсу 2016/17. годину.</p> <p>Ученици којима је потребна додатна подршка</p>	Резултати на завршном испиту/матури	Директор, педагог, наставници	2023-2028. (на крају сваке школске године)

		испиту/матури.			у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.			
3.2.Постизање веће успешности и ученика на основу континуираног праћења	Резултати ученика на завршном испиту/матур и бољи су у односу на претходну школску годину	Анализирати постигнућа ученика током школске године и на завршном испиту/ матури, _____ Организовати допунску и додатну наставу и редовно пратити напредовање ученика, _____ Вредновање ИОП-а на крају предвиђеног периода реализације ИОП-а,	Ученици, наставници, директор и педагог, родитељи , други законски заступници	2023-2028.	Ученици постижу боље резултате на завршном испиту/матури	Честе провере знања _____ Тестови знања, _____ Евалуација ИОП-а, _____ Завршни испит.	Разредне старешине, предметни наставници, педагог, директор,	(сваке школске године)

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 4 – ПОДРШКА УЧЕНИКУ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
4.1.Школа пружа подршку ученицима	Кроз разне активности за подршку ученицима обезбедити напредовање и бољи резултате у учењу.	<p>Организовати активности које пружају подршку ученицима и информисати их о томе</p> <hr/> <p>На основу анализе успеха идентификовати ученике који имају потешкоће у учењу и пружити им адекватну подршку кроз допунску наставу или индивидуализован начин рада,</p> <hr/> <p>Укључити родитеље у рад школе,</p> <hr/> <p>Школа уз помоћ ТИО континуирано прати рад и напредовање ученика</p>	Директор, Педагошки колегијум Наставници, ученици ТИО, тим за подршку ученицима, Центар за социјални рад, Интерресорна комисија, координатор локалне мреже подршке ученицима	2023-2028.	У школи функционише систем пружања подршке ученицима из осетљивих група	<p>Анализа успеха на квалификационим периодима</p> <hr/> <p>Извештаји наставника</p> <hr/> <p>Евалуација ИОП-а на крају сваког полугодишта или тромесечно</p> <hr/> <p>Анкете</p> <hr/> <p>Апликација за бесплатне уџбенике</p>	Директор, Наставничко веће, педагог Педагошки колегијум, ТИО, ИОП тим, учитељи, наставници, родитељи,	(на крају сваке школске године)

		<p>који имају тешкоће у учењу и даје подршку приликом прилагођавања на школски живот,</p> <hr/> <p>Школа кроз разне активности укључује релевантне институције у пружање подршке ученицима</p> <hr/> <p>Сарадња са Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, установама модел центрима</p>						
4.2.Школа подстиче лични, професионални социјални развој ученика	<p>Кроз разне наставне и ваннаставне активности обезбедити задовољавање личног, професионалног и социјалног развоја ученика.</p>	<p>Организовати наставне и ваннаставне активности које задовољавају различите потребе и интересовања ученика, а који су у складу са ресурсима школе,</p> <hr/> <p>Организовати радионице, едукације којима се код ученика</p>	<p>Ученици, наставници, педагог, директор, тим за подршку ученицима, ТИПО.</p>	<p>2023-2028.</p>	<p>У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</p>	<p>Дневник осталих облика образовно васпитног рада са ученицима,</p> <hr/> <p>Извештај тима за подршку ученицима,</p> <hr/> <p>Месечни планови наставника.</p> <hr/>	<p>Наставници, педагог, ученици, тим за подршку ученицима, ТИПО</p>	<p>(На крају сваке школске године)</p>

		<p>развијају социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање конфликта, толеранција, подржава инклузивно образовање итд.)</p> <hr/> <p>Направити анализе које показују да ли је укљученост ученика иста или већа него претходне године,</p> <hr/> <p>Организовати предавања и активности којима се промовишу здрави стилови живота и подстиче заштита човекове околине и искоришћеност ресурса,</p> <hr/> <p>Професионална оријентација ученика на прелазу у средње школе</p>				Планови ТИПО и извештаји		
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--

<p>Школа подржава децу из осетљивих група</p>	<p>Кроз разне активности за подршку деци из осетљивих група обезбедити напредовање и бољи резултате у учењу.</p>	<p>Организовати активности које пружају подршку деци из осетљивих група</p> <hr/> <p>Прати се редовно похађање деце из осетљивих група и предузимају одговарајуће законске мере</p> <hr/> <p>На основу анализе успеха идентификовати ученике који имају потешкоће у учењу и ученике из осетљивих група и пружити им адекватну подршку кроз допунску наставу или индивидуализован начин рада,</p> <hr/> <p>Укључити родитеље у рад школе,</p> <hr/> <p>Школа уз помоћ ТИО континуирано прати рад и напредовање ученика који имају тешкоће у</p>	<p>Наставници, педагог, директор</p>	<p>2023-2028.</p>	<p>У школи функционише систем пружања подршке деци из осетљивих група и они су редовни ђаци школе.</p>	<p>Пратити постигнућа ученика -ИОП и евалуација -Пратити да ли постоји осипање броја ученика -Преко месних заједница пратити да ли постоје деца која су ван система образовања и васпитања, као и да ли су календарски спремни за полазак у школу</p>	<p>Директор, секретар школе, педагог, ТИО</p>	<p>(сваке школске године)</p>
----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------

		<p>учењу,</p> <hr/> <p>У школи постоје компензаторни програми / активности за подршку деци из осетљивих група</p> <hr/> <p>Школа кроз разне активности укључује релевантне институције у пружање подршке ученицима и породицама из осетљивих група.</p> <hr/> <p>Сарадња са Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, установама модел центрима</p>						
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 5 – ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
5.1. <i>Регулисање међуљудских односа у школи</i>	Створити атмосферу у колективу која омогућава комуникацију свих запослених и регулисање међуљудских односа у школи кроз спровођење предвиђених активности.	Поштовање Правилника о понашању и одговорности запослених, <hr/> Организовати семинаре који подстичу бољу комуникацију запослених, <hr/> Спровести мере и санкције које су предвиђене за дискриминаторск о понашање у школи, <hr/> Кроз менторски рад пружити	Директор, наставници, ненаставно особље Тим за стручно усавршавање	2023-2028.	У школи су регулисани међуљудски односи	Анкетни листићи <hr/> Правилник, <hr/> Уверења са семинара	Наставничко веће Тим за стручно усавршавање Ваннаставно особље	(на крају сваке школске године)

		подршку новим ученицима и наставницима за прилагођавање на нову школску средину. <hr/> Спровести анкетање ученика, запослених у школи и родитеља тј. старатеља ученика о међуљудским односима <hr/>						
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

<p>5.2.Подржав ање и промовисање резултата ученика и наставника</p>	<p>На адекватан начин спроводити промовисање резултата и успеха свих ученика и наставника у школи</p>	<p>Путем сајта школе, књиге обавештења, летописа и огласних табли промовисати и истицати успехе и резултате ученика и наставника, као и успехе и резултате ученика са сметњама у развоју. Промовисање у медијима</p> <hr/> <p>Ученици и наставници имају висока очекивања у погледу резултата рада</p> <hr/> <p>Примењивати правилник о награђивању ученика и наставника за постигнуте</p>	<p>Ученици, наставници, директор, педагог</p>	<p>2023-2028.</p>	<p>У школи се промовишу резултати и успеси свих ученика и наставника</p>	<p>Сајт школе, _____</p> <p>Књига обавештења, _____</p> <p>Извештај о раду школе, _____</p> <p>Правилник о награђивању ученика и наставника,</p> <p>Извештаји наставника о постигнутим резултатима на такмичењима.</p>	<p>Директор, педагог, наставници, ученици,</p>	<p>(на крају сваке школске године)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------

		резултате, <hr/> Организовати активности у којима ће свако од ученика имати прилику да постигне жељене резултате.						
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

<p>5.3.Омогући ти да школа постане безбедна средина за све</p>	<p>Обезбедити да се сви ученици, запослени у школи и родитељи односно други законски заступници ученика осећају безбедно</p>	<p>У школи постоје панони и постери којима се показује негативан став према насиљу</p> <hr/> <p>Изложити плакат о безбедности у школи са особама којима се може пријавити насиље у школи,</p> <hr/> <p>Кроз акционе планове тима за заштиту и превенцију од насиља у школи јасно дефинисати активности у којима се решава проблем насиља,</p> <hr/> <p>Одржавање састанака тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и</p>	<p>Директор, наставници, ученици, родитељи, тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања.</p>	<p>2023-2028.</p>	<p>Школа је безбедна средина за све</p>	<p>Извештај тима, <hr/> Анкете, -радионице -документација</p>	<p>Директор, Тим за заштиту ученика од насиља , злостављања и занемаривања, тим за безбедност и заштиту на раду, наставници, ученици, родитељи, Савет родитеља, Школски одбор</p>	<p>(на крају сваке школске године)</p>
-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

		<p>занемаривања када се догоди насиље и спровођење мера интервенција у складу са протоколом о заштити деце... -Организовати радионице о превенцији насиља, едуковати ученике о ризичним облицима понашања -школа прати и анализира случајеве насиљ, предузима мере</p>						
		<p>Укључивање релевантних институција у промовисању ненасилног понашања у школи,</p>						

		Спровођење анкета о присиству насиља у школи и мере						
5.4.Омогући ти да школа постане пријатан амбијент за све	Обезбедити услове да школски простор постане пријатан амбијент за све	Уредити простор школе којим се показује добродошлица (панои, посађено цвеће у школском дворишту, уређен врт са клупама, сатница отворених врата, отвореног дана...) По потреби прилагодити школски простор потребама деце са сметњама у развоју, Обезбедити	Директор, педагог, наставници, ученици, помоћно особље, Спонзори	2023-2028.	Школа је пријатан амбијент за све и пружа слику добродошлице.	Сајт школе, Извештај о раду секција, Извештај о раду школе, Фото записи	Директор, наставници, педагог школе, помоћно – техничко особље	. (на крају сваке школске године)

		<p>просторију за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима,</p> <hr/> <p>Кроз активан рад секција уредити школски простор,</p>						
<p>5.5.Омогући ти да се у школи развија сарадња на свим нивоима</p>	<p>Обезбедити услове за развијање сарадње на свим нивоима</p>	<p>Организовати сарадњу руководећих, стручних и саветодавних тела</p> <p>-Активности</p> <p>Ђачког парламента добијају подршку за свој рад</p> <hr/> <p>Наставничко веће на свакој седници отвара могућност реализације неког пројекта, иницијативу ученика,</p>	<p>Директор, педагог, наставници, родитељ и, ученици, секције, Ученички парламент, тимови, активи, већа, Локална заједница</p>	<p>2023-2028.</p>	<p>У школи је развијена сарадња на свим нивоима што доприноси већем квалитету образовно-васпитног рада.</p>	<p>Сајт школе,</p> <hr/> <p>извештаји,</p> <hr/> <p>Анкете, -документација школе -фото записи</p>	<p>Директор, наставници, родитељи, други законски заступници, ученици, Ђачки парламент, педагог, секретар</p>	<p>. (на крају сваке школске године)</p>

		<p>Организовати дане отворених врата и отворених дана када родитељи могу да присуствују настави. Такође, сарађивати са родитељима или другим законским заступницима током различитих активности које школа организује поводом празника (фарбање јаја, кићење школе за Нову годину, прослава школске славе, дечји вашар, радионице професионалне оријентације, 8.март, прослава мале матуре итд.)</p>						
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		<p>Организовање заједничких активности ученика и наставника (сађење цвећа, организовање квизова, уређење школског простора, такмичења,...),</p> <hr/> <p>Присуствовање свим већим сеоским манифестацијама (сусрети села, Дани воденичара и помелара, меморијална трка „Драгутин Томашевић“, хуманитарни концерти, акције итд.)</p> <hr/> <p>Путем огласне табле и сајта школе редовно</p>						
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		информисати родитеље о активностима и делатностима школе као и на родитељским и индивидуалним састанцима						
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 6 – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
6.1. Усклађивање планирања и програмирања у школи	Обезбедити усклађивање планирања и програмирања у школи спровођењем планираних активности	Донети сва обавезна документа процедуром која је прописана Законом, <hr/> Развојни план установе усклађен је са резултатима самовредновања Сачинити акционе планове за	Директор, педагог, секретар, тимови,	2023-2028.	Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени	Анкете, <hr/> Извештаји тимова, <hr/> Правилници	Директор, тим за ШРП, секретар, педагог	крају сваке школске године

		сваку област квалитета појединачно који подразумевају и стандарде постигнућа, <hr/> Направити план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава.						
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

<p>6.2.Ефективно и ефикасно организовање рада школе од стране директора</p>	<p>Ефективно и ефикасно организовање рада школе од стране директора</p>	<p>Директор организује несметано одвијање рада школе</p> <p>Организовати и јасно дефинисати структуру са процедурама и носиоцима одговорности,</p> <hr/> <p>Јасно поставити захтеве запосленима у вези са задатком и равномерно распоредити задужења запослених,</p> <hr/> <p>Формирати стручна тела и тимове у складу са компетенцијам</p>	<p>Директор, секретар, педагог</p>	<p>2023-2028.</p>	<p>Рад школе је ефективан и ефикасан</p>	<p>Анкетни листићи,</p> <hr/> <p>Извештаји о раду директора, педагога и секретара,</p> <hr/> <p>Извештај о раду школе,</p>	<p>Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Тим за ШРП</p>	<p>На крају сваке школске године</p>
------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	-------------------	------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

		а запослених, <hr/> Организовати несметано одвијање рада у школи кроз развијен систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.						
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

<p>6.3.Ефикасним руковођењем директора омогући ти унапређење рада школе</p>	<p>Обезбедити унапређивање рада школе ефикасним руковођењем директора</p>	<p>Обезбедити лиценцу за рад директора, <hr/> Директор је члан стручних тимова <hr/> Кроз консултације и рад у тимовима, Наставничком већу, активима, Савету родитеља, Школском одбору, директор укључује запослене у процес доношења одлука, предузима мере за решавање текућих проблема, уважава предлоге и</p>	<p>Директор, тимови, ШО,СР,НВ,УП</p>	<p>2023-2028.</p>	<p>Добрим руковођењем директора унапређен је рад школе</p>	<p>Анкетни листићи, <hr/> Извештаји тима ова, већа, ШО,СР,УП, <hr/> Извештај о раду директора, <hr/> Извештај о раду школе</p>	<p>Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент, директор,</p>	<p>на крају сваке школске године</p>
------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-------------------	------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

		<p>мотивише запослене за рад.</p> <hr/> <p>Директор уважава предлоге Савета родитеља који могу допринети повећању квалитета рада и живота шко</p>						
<p>6.4. Омог ућити да у школи функцио нише систем за праћење и вреднова ње квалите</p>	<p>Обезбедити несметано функциониса ње система за праћење и вредновање квалитета рада</p>	<p>На основу извештаја тимова, актива и већа директор врши надзор у образовно-васпитног рада,</p> <hr/> <p>На крају сваког клсификационо г периода сачињавати анализу успеха и владања ученика, као и</p>	<p>Директор, тимови ШО, СР, НВ,</p>	<p>2023-2028.</p>	<p>У школи функционише система за вредновање квалитета рада.</p>	<p>Анализе успеха и дисциплине</p> <hr/> <p>Извештај о раду директора</p> <hr/> <p>Извештаји тимова</p> <p>Планови и извештаји педагога</p>	<p>Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент, директор, тимови, секретар</p>	<p>на крају сваке школске године</p>

<i>та рада</i>		<p>предлог мера за унапређивање Директор предузима одговарајуће мере за унапређивање о-в.рада на основу резултата праћења и вредновања</p> <hr/> <p>Стручни сарадник остварује педагошко- инструктивни рад према плану и у складу са потребама</p> <hr/> <p>Тим за самовредновањ е континуирано остварује самовредновањ е</p> <hr/> <p>Школа користи базу „Доситеј“</p>						
----------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	Својим активностима директор доприноси да се школа развија у позитивном смеру.	Директор својим радом даје пример другима Иницира иновације и спремно прихвата промене Има поверење у запослене Подстиче целоживотно учење Планира лични професионални развој на основу самовредновања свога рада Сарађује са свим	Директор школе, наставници, ШО, Савет родитеља	2023-2028.	Школа прати промене и развија у корак са савременим токовима. Реализују се нови пројекти. Остварује се сарадња са институцијама и локалном заједницом	Документација, пртфолио, пројектна документација, извештаји	Директор школе, ШО,	2023-2028.

		релевантним институцијама, локалном заједницом Подстиче развој школе сарадњом са другима							
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 7 – РЕСУРСИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
7.1. Школа обезбеђује потребне људске ресурсе	Поштовањем законских прописа, школа обезбеђује потребан број наставника, стручних сарадника и ненастанвог особља у односу на број ученика.	Редовно расписивање конкурса у зависности од потреба школе у складу са Законом (по укидању уредбе) <hr/> Листа технолошких вишкова и непотпуне норме	Директор, секретар	2023-2028.	У школи је запослен потребан број наставника, стручних сарадника и ненаставног особља са прописаним квалификацијама у односу на број ученика.	Документација, досијеи радника	Директор, секретар	2023-2028.

<p>7.2. Наставници и стручне службе обезбеђују квалитета и рад школе</p>	<p>Ангажовање наставника и стручних сарадника у обезбеђивању квалитета рада школе.</p>	<p>Редовно стручно усавршавања наставника, стручних сарадника, правника, директора</p> <hr/> <p>Примена стечених знања у настави кроз угледне часове, огледне часове, редовну наставу, слободне активности, иновације у раду</p> <hr/> <p>Помоћ приправницима од стране ментора, наставника и стручних сарадника за увођење у посао наставника,</p> <hr/> <p>Редовно посећивање наставе од стране директора и педагога, анализа, мере</p>	<p>Директор, наставници, стручни сарадник, тим за стручно усавршавање.</p>	<p>2023-2028.</p>	<p>Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе</p>	<p>Лични портфолио наставника, педагога, директора</p> <hr/> <p>Уверења са семинара,</p> <hr/> <p>Припреме редовне наставе, угледних и огледних часова...</p> <hr/> <p>Сајт школе...</p>	<p>Директор, стручни сарадник, наставници</p>	<p>На крају сваке године</p>
---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------

--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>7.3 Материјално техничке ресурсе (простор, опрема и наставна средства) су у функцији реализације квалитетне наставе</p>	<p>Обезбеђивање материјално техничких ресурса (простора, опреме и наставних средстава) реализацијом планраних активности</p>	<p>Обезбедити да школа буде безбедно место</p> <hr/> <p>Адаптација дома културе у салу за физичко васпитање,</p> <p>Замена спољашње столарије у подручним одељењима Бистрици и Малом Лаолу</p> <hr/> <p>Опремити школу савременим наставним средствима и опремом ради побољшања квалитета наставе,</p> <hr/> <p>Редовно одржавање просторија и опреме хигијенским средствима,</p> <hr/> <p>Обезбедити посебан простор за</p>	<p>Директор, наставници, Локална самоуправа, Тим за ресурсе</p>	<p>2023-2028.</p>	<p>У школи су обезбеђени-постоје материјално технички ресурси (опрема, простор и наставна средства)</p>	<p>Пројктна документација,</p> <hr/> <p>Извештаји,</p> <hr/> <p>Елаборати,</p>	<p>Директор, секретар,</p>	<p>Сваке године;</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	----------------------

		<p>индивидуалне разговоре наставника и родитеља, наставника и ученика.</p> <p>Промена котла на пелет у В.Лаолу и Бистрици и постављање термоизолације у на свим објектима ради уштеде енергије</p>						
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

<p>7.4. Кроз обезбеђивање и коришћење материјално техничких ресурса постиже се виши ниво квалитета наставе</p>	<p>Школа обезбеђује функционално коришћење материјално техничких ресурса</p>	<p>Израда планова за коришћење наставних средстава у циљу постизања квалитета наставе и боље организације.</p>	<p>Наставници, директор,</p>	<p>2023-2028.</p>	<p>Материјално технички ресурси се користе функционално</p>	<p>Припреме, _____ Извештаји, _____ Сајт школе</p>	<p>Директор, наставници, секретар наставници</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	-------------------	-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	--

САСТАВ ТИМА

Стручни актив за развојно планирање чине:

1. Небојша Божиловић – наставник разредне наставе
2. Слађана Влајић – стручни сарадник библиотекар
3. Снежана Радојковић -представник јединице Локалне самоуправе
4. Драгана Пауновић- председник Савета родитеља
5. Стефан Илић– представник Бачког парламента